

RUJUKAN: JMG/MINGEOGIS/D17/LATIHAN PENGGUNA DAN MODERATOR



D17

DOKUMENTASI

MANUAL PENGGUNA SISTEM

SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)

Dokumen Latihan Pengguna Dan Moderator

Jilid 4

NAMA AGENSI	:	CAWANGAN PENGURUSAN MAKLUMAT
NAMA AGENSI INDUK	:	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	28/7/2023
VERSI DOKUMEN	:	1.0

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	Cover

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	4
1.1	TUJUAN DAN SKOP	4
1.2	PENGGUNA SISTEM	4
1.3	MENU SISTEM.....	6
2.0	ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM.....	11
3.0	LAMAN UTAMA.....	12
3.1	KAJIAN KEPUASAN PELAWAT (MAKLUM BALAS)	16
3.2	PAUTAN PANTAS	18
4.0	GEO DATA HUB	24
5.0	PERKHIDMATAN.....	25
5.1	PERMOHONAN DATA	25
5.1.1	LANGKAH 1: MEMBUAT PERMOHONAN DATA INDIVIDU.....	27
5.1.2	LANGKAH 1: MEMBUAT PERMOHONAN DATA PUKAL	33
5.1.3	SEMAK STATUS PERMOHONAN	37
5.1.4	LANGKAH 5: MEMBUAT PEMBAYARAN	40
5.1.5	LANGKAH 7: LULUS (PENYERAHAN DATA)	42
6.0	ADUAN BENCANA GEOLOGI.....	45
6.1	LANGKAH 1: MEMBUAT ADUAN	47
7.0	PENGURUSAN PENGGUNA	49
7.1	PENDAFTARAN PENGGUNA.....	50
7.2	LOG MASUK.....	52
7.3	LOG KELUAR	54
7.4	TUKAR KATA LALUAN	55
8.0	LOG MASUK.....	58
9.0	GEO DATA HUB – CARIAN DATA	60
10.0	GEO DATA HUB – KATALOG DATA	64
11.0	GEO DATA HUB – STORYMAPS	69
12.0	GEO DATA HUB – PETA INTERAKTIF AWAM DAN KEMASUKAN DATA.....	72
12.1	WIDGET SELECT	74

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	1

12.2	WIDGET MEASUREMENT.....	76
12.3	WIDGET ADD DATA	79
12.4	WIDGET DRAW	81
12.5	WIDGET SWIPE	82
12.6	WIDGET INFO SUMMARY.....	84
12.7	WIDGET SHARE.....	85
12.8	WIDGET BOOKMARK	86
12.9	WIDGET INFO SUMMARY	87
12.10	WIDGET SHARE	88
12.11	WIDGET PRINT	89
12.12	WIDGET SMART EDITOR.....	91
13.0	KEMASUKAN DATA MELALUI FEATURE SERVICE	94
13.1	MEMBUKA APLIKASI ARCGIS PRO	94
13.2	TAMBAH FEATURES BARU.....	97
13.3	KEMASKINI ATRIBUT DATA GEOSPATIAL.....	100
13.4	KEMASKINI PENDIGITAN – MOVE	101
13.5	HAPUS DATA.....	102
14.0	PENGGUNAAN WORKFORCE (WEB).....	103
14.1	PENGGUNAAN WORKFORCE DAN FIELDMAPS (MOBILE)	106
15.0	KEMASUKAN DATA ANALISIS MAKMAL- ARCGIS FIELDMAPS	114
16.0	ANALISIS MAKMAL.....	120
16.1	LANGKAH 1: MEMBUAT PERMOHONAN.....	122
16.2	SEMAKAN PERMOHONAN.....	125
16.3	PETA LOKASI PERSAMPELAN	130
17.0	GEO DATA HUB – DASHBOARD.....	131
18.0	PENGURUSAN PEMANTAUAN PROJEK	135
18.1	PETA CADANGAN PROJEK.....	136
18.2	KEMASKINI PROGRAM.....	137
18.3	KEMASKINI PROJEK.....	138
19.0	PENGURUSAN PEMANTAUAN PROGRAM – PETA INTERAKTIF PEMANTAUAN PROGRAM.	139
20.0	LANGKAH-LANGKAH PENGURUSAN PEMANTAUAN PROGRAM – PETA INTERAKTIF PEMANTAUAN PROGRAM.....	140

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	2

20.1	MUAT NAIK (UPLOAD) SHAPE FILE MELALUI WIDGET ADD DATA	143
20.2	SALIN KAWASAN FILE UPLOAD KE KAWASAN EKSPLORASI (COPY FEATURES)	145
20.3	PENDIGITAN KAWASAN EXPLORASI	148
20.4	KEMASKINI KAWASAN EXPLORASI PROJEK	149
20.5	MEMAPAR MAKLUMAT KAWASAN EKSPLORASI PROJEK DAN MAKLUMAT PROJEK DAN PROGRAM	150
20.6	PETA INTERAKTIF PEMANTAUAN PROGRAM - SALIN KAWASAN EXPLORASI KEPADA SURVEY AREA KLUSTER (COPY FEATURES)	151
21.0	PENGURUSAN ANALISIS MAKMAL	154
21.1	LANGKAH 2: MENERIMA PERMOHONAN	156
21.2	BORANG DITERIMA	157
21.3	LANGKAH 3: MENERIMA SAMPEL	157
21.4	LANGKAH 4: MENYEMAK SAMPEL	158
21.5	PROSES SAMPEL	159
21.6	LANGKAH 5: MUAT NAIK KEPUTUSAN ANALISIS MAKMAL	160
21.7	TETAPAN MAKMAL	161
22.0	LOG KELUAR	162
23.0	PENGENDALIAN RALAT	163

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	3

1.0 PENGENALAN

1.1 TUJUAN DAN SKOP

Manual Pengguna ini dibangunkan bertujuan sebagai rujukan dan panduan untuk pengguna memahami tentang ciri-ciri dan fungsi-fungsi MyGEMS. Ianya mengandungi penerangan umum mengenai arahan dan langkah-langkah cara penggunaan, pengoperasian modul bagi setiap pengguna sistem secara terperinci.

Skop Manual Pengguna ini merangkumi pengoperasian modul seperti di bawah:

- a) Laman Utama
- b) Modul Maklum Balas (Kajian Kepuasan Pelawat)
- c) Modul Permohonan Data
- d) Modul Analisis Makmal
- e) Modul Aduan Bencana Geologi
- f) Modul Pengguna

1.2 PENGGUNA SISTEM

Senarai pengguna sistem yang terlibat dalam penggunaan manual ini adalah seperti di bawah:

Jadual 1: Pengguna Sistem mengikut jenis dan peranan pengguna.

JENIS PENGGUNA	PERANAN PENGGUNA	KETERANGAN
Pengguna Tidak Berdaftar	-	Pengguna Awam yang melawat MyGEMS.
Pengguna Berdaftar	Pentadbir Sistem (SA)	Pentadbir Sistem mempunyai kawalan penuh keseluruhan sistem termasuk pengurusan di Modul Pentadbiran.
	Pengguna Eksekutif (PE)	Pengurusan Tertinggi JMG mempunyai akses keseluruhan maklumat melalui dashboard serta laporan dan statistik berkaitan maklumat geospatial bagi memantau dan membantu membuat perancangan dan keputusan.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	4

	Pengurus Geoportal (PG)	Pengurus Geoportal mempunyai kawalan penuh ke atas maklumat geospatial mengikut kluster di dalam Portal for ArcGIS.
	Penyunting Data (PD)	Penyunting Data menyunting data dan metadata metadata geospatial yang diterbitkan mengikut kluster. Penyunting data juga menyediakan data bagi setiap permohonan data yang telah diluluskan.
	Pengesah Data (PHD)	Pengesah Data meluluskan maklumat data dan metadata yang diterbitkan.
	Pengurus Aduan (PA)	Moderator yang menguruskan status tindakan laporan bencana yang diterima.
	Pengurus Permohonan Data (PPD)	Moderator yang menguruskan Permohonan Data yang diterima dari pemohon.
	Pengurus Permohonan Analisis (PPA)	Moderator yang menguruskan Permohonan Analisis Makmal yang diterima dari Pengguna Berdaftar.
	Pengguna Berdaftar	Kakitangan JMG yang tidak terlibat dengan sebarang pengurusan modul dan mempunyai tahap capaian yang terhad.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	5

1.3 MENU SISTEM

Kebolehcapaian menu dan fungsi sistem mengikut jenis pengguna seperti di bawah:

Jadual 2: Menu Sistem mengikut fungsi dan jenis pengguna.

MENU	SUBMENU	PAUTAN/ TAB	FUNGSI SISTEM	PENGGUNA TIDAK BERDAFTAR	PENGGUNA BERDAFTAR
Utama	Objektif MyGEMS Kenali MyGEMS Faedah MyGEMS	-	Papar	✓	✓
	Kluster Data	Sumber Mineral Air Bawah Tanah Bencana Geologi Geologi Asas Geologi Warisan Lombong dan Kuari Geologi Marin Geofizik Makmal Geosains	Papar	✓	✓
Geo Data Hub		-	Papar	✓	✓
	Carian	-	Papar	✓	✓
	Katalog Data	Sumber Mineral Air Bawah Tanah Bencana Geologi Geologi Asas Geologi Warisan Lombong dan Kuari Geologi Marin	Papar	✓	✓

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	6

MENU	SUBMENU	PAUTAN/ TAB	FUNGSI SISTEM	PENGGUNA TIDAK BERDAFTAR	PENGGUNA BERDAFTAR
		Geofizik Makmal Geosains			
Galeri Peta		-	-		
	Story Map	Sumber Mineral Air Bawah Tanah Bencana Geologi Geologi Asas Geologi Warisan Lombong dan Kuari Geologi Marin Geofizik Makmal Geosains	Papar	✓	✓
	Peta Interaktif	Sumber Mineral Air Bawah Tanah Bencana Geologi Geologi Asas Geologi Warisan Lombong dan Kuari Geologi Marin Geofizik	Papar/ Carian	✓	✓
	Peta Interaktif JMG	Peta Interaktif Pemantauan Program	Papar/ Carian/Kemasukan Data-Tambah, Kemaskini, hapus	✗	✓
		Peta Interaktif Kemasukan Data Sumber Mineral Peta Interaktif Kemasukan Data Air Bawah Tanah	Papar/ Carian/Kemasukan Data-Tambah, Kemaskini, hapus	✗	✓

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	7

MENU	SUBMENU	PAUTAN/ TAB	FUNGSI SISTEM	PENGGUNA TIDAK BERDAFTAR	PENGGUNA BERDAFTAR
		Peta Interaktif Kemasukan Data Bencana Geologi Peta Interaktif Kemasukan Data Geologi Asas Peta Interaktif Kemasukan Data Geologi Warisan Peta Interaktif Kemasukan Data Lombong dan Kuari Peta Interaktif Kemasukan Data Lombong dan Kuari Peta Interaktif Kemasukan Data Geologi Marin Peta Interaktif Kemasukan Data Geologi Fizik			
	Peta Terbitan	-	Papar	✓	✓
	Dashboard	Dashboard Eksekutif Dashboard Sumber Mineral Dashboard Air Bawah Tanah Dashboard Bencana Geologi Dashboard Geologi Asas Dashboard Geologi Warisan Dashboard Lombong Kuari Dashboard Geologi Marin Dashboard Geofizik Dashboard Makmal Geosains	Papar	✗	✓
Perkhidmatan	Permohonan Data	Borang Permohonan Data Individu	Membuat Permohonan	✓	✓
		Borang Permohonan Data Pukal	Membuat Permohonan	✓	✓
		Semak Status Permohonan	Semak Status	✓	✓

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	8

MENU	SUBMENU	PAUTAN/ TAB	FUNGSI SISTEM	PENGGUNA TIDAK BERDAFTAR	PENGGUNA BERDAFTAR
			Carian/ Sorting/ Rows Per Page	✓	✓
			Pembayaran	Muat Turun Jana Invois Arahan Pembayaran	✓ ✓
				Muat Naik Resit Pembayaran	✓ ✓
			Borang Akuan	Akuan Terima Data	✓ ✓
			Lulus	Muat Turun Resit Pembayaran	✓ ✓
				Muat Turun Data	✓ ✓
			Analisis Makmal	Papar	✓ ✓
			Pengenalan	Membuat Permohonan	✗ ✓
			Permohonan Baru	Semak Status	✗ ✓
			Semakan Permohonan	Zoom Lokasi	✗ ✓
				Carian/ Sorting/ Rows Per Page	✗ ✓
			Peta Lokasi Persampelan	Zoom Lokasi	✗ ✓
				Carian/ Sorting/ Rows Per Page	✗ ✓
Aduan Bencana	-	-	Membuat Aduan	✓	✓
Carian	-	-	Membuat Carian	✓	✓
Profil	Daftar	-	Daftar Pengguna Baru	✗	✓
	Log Masuk	-	Log Masuk Sistem	✗	✓
	Tukar Kata Laluan	-	Tukar Kata Laluan	✗	✓
Footer	Pautan Pantas	Semak Status Permohonan Data	Semak Status	✓	✓

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	9

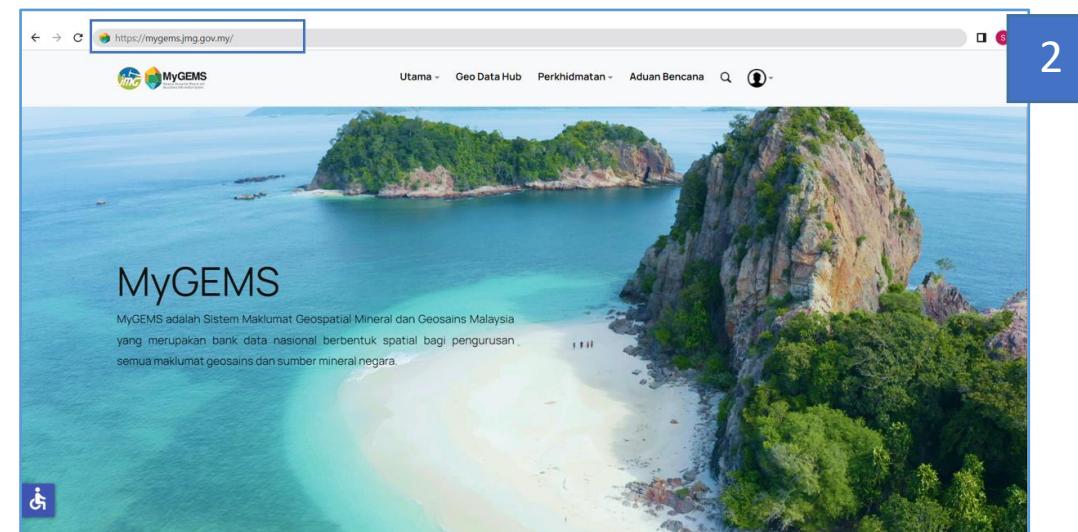
MENU	SUBMENU	PAUTAN/ TAB	FUNGSI SISTEM	PENGGUNA TIDAK BERDAFTAR	PENGGUNA BERDAFTAR
			Carian/ Sorting/ Rows Per Page	✓	✓
		Kajian Kepuasan Pelawat	Membuat Maklum Balas	✓	✓
		Soalan Lazim	Papar	✓	✓
		Panduan Pengguna	Papar	✓	✓
		Polisi & Standard	Papar	✓	✓
		Hubungi Kami	Papar	✓	✓
		Penafian	Papar	✓	✓
	Statistik Pelawat	-	Papar	✓	✓
	Tarikh Kemaskini Portal	-	Papar	✓	✓

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	10

2.0 ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Untuk mencapai **SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)**, pengguna perlu menggunakan pelayar web (*Web Browser*) Mozilla atau Google Chrome dengan menaip alamat web (*URL*) seperti berikut:

1. Taip <https://mygems.jmg.gov.my/> pada ruang pelayar web kemudian tekan [*Enter*].
2. Halaman utama **SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS** dipaparkan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	11

3.0 LAMAN UTAMA

1. Klik menu **Utama**.
2. Pilih submenu **[Objektif MyGEMS, Kenali MyGEMS, Faedah MyGEMS atau Kluster Data]** yang dikehendaki.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	12

3. Halaman pilihan submenu dipaparkan.
4. Klik **pautan** pada setiap Kluster Data. Maklumat mengenai Kluster akan dipaparkan.
5. Klik **Lihat lagi** bagi melihat maklumat tambahan bagi Kluster Data yang dipilih.

Objektif MyGEMS

Membangunkan MyGEMS yang komprehensif dan beraspadu menanggumi semua aktiviti utama JMG bagi penghasilan produk geospasial yang mutu sebaik dan dikongsikan selaras pagam pelanggan dan akta yang ditetapkan (Akta Penyelatan Kajibum 1974).

Kenali MyGEMS

- Pengumpulan Data
- Pembangunan Data
- Perkongsian Data

3

Kluster Data

- Sumber Mineral
- Air Bawah Tanah
- Bencana Geologi
- Geologi Asas
- Geologi Wairan
- Lembong dan Kuari
- Geologi Marin
- Geofisik
- Makmal Geosains

Faedah MyGEMS

- Infrastruktur ICT JMG yang memenuhi keperluan perkongsian data geospasial yang cepat selaras dengan perkembangan teknologi
- Mekanisme penyebaran dan perkongsian maklumat geospasial
- Peningkatan keupayaan analisa spatial menggunakan teknologi ICT
- Meningkatkan tahap ketereduan dan ketepakapain data geospasial
- Maklumat geospasial yang lebih efisien
- Platform Decision Making Support System (DMSS)
- Sistem aplikasi yang interaktif dan mesra pengguna

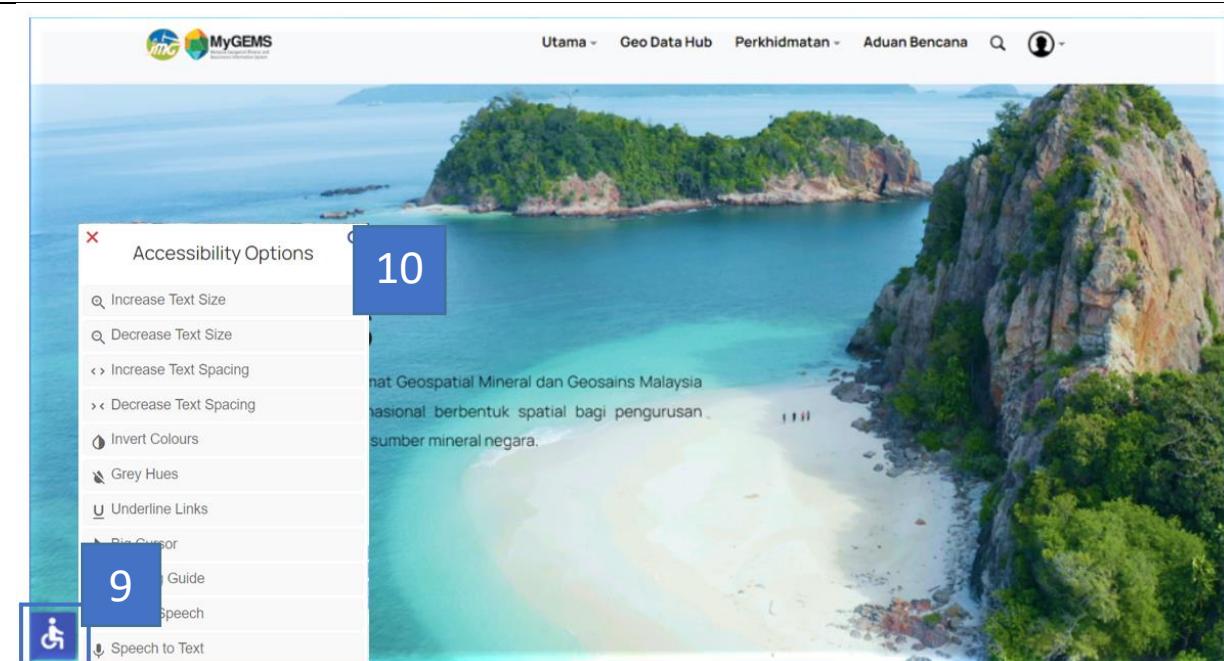
	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	13

6. Klik ikon **Carian**.
7. Masukkan **kata kunci** di medan Carian yang disediakan.
8. Halaman keputusan carian dipaparkan.

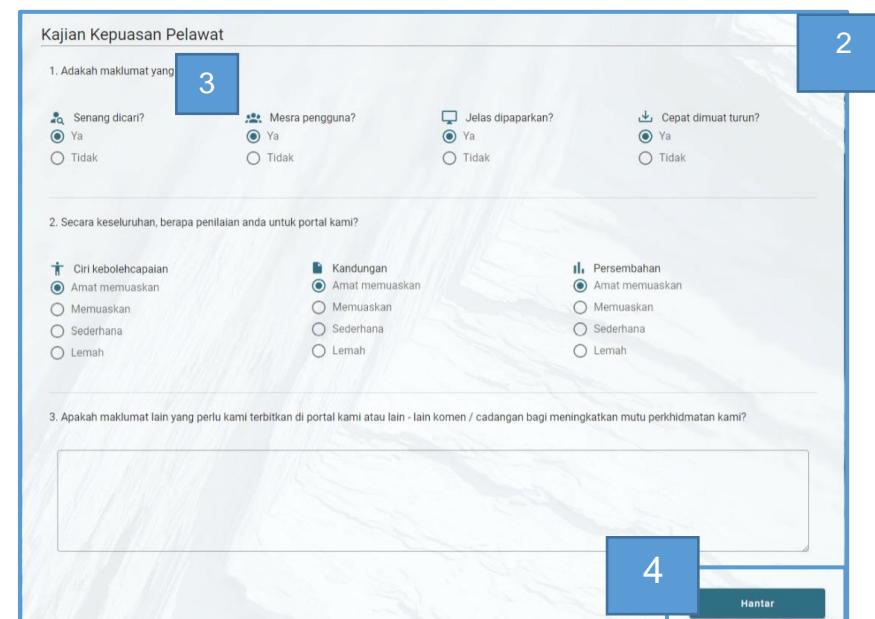


	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	14

9. Klik ikon **Acessibility Options** yang sentiasa di sebelah kiri halaman Utama.
10. Tetingkap **Acessibility Option** dipaparkan.
11. Pengguna boleh menggunakan fungsi-fungsi yang tersedia dalam **Acessibility Option** bagi membantu melihat paparan semasa melawat MyGEMS.

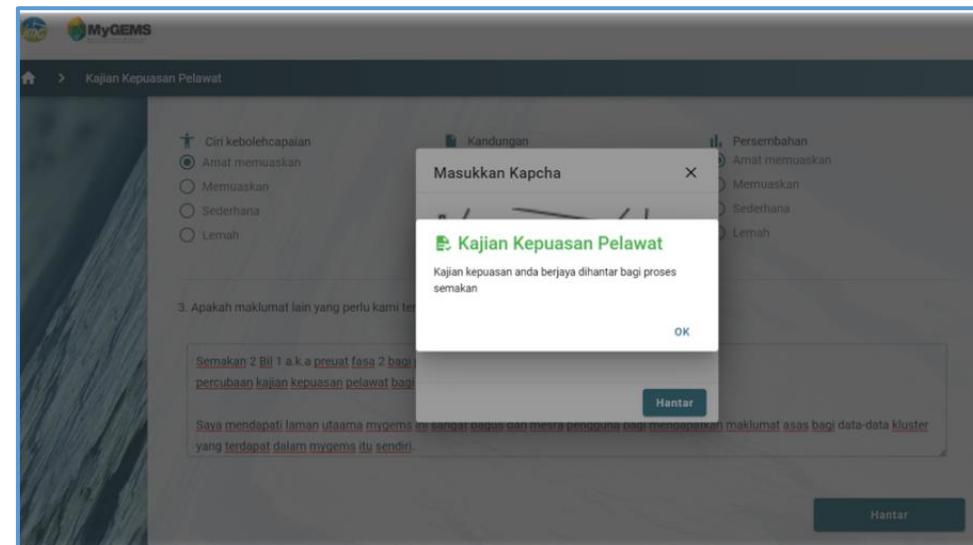


	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	15

<p>3.1 KAJIAN KEPUASAN PELAWAT (MAKLUM BALAS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik pautan Kajian Kepuasan Pelawat. 2. Halaman Kajian Kepuasan Pelawat dipaparkan. 3. Isi maklum balas Kepuasan Pelawat. 4. Klik butang Hantar untuk menghantar maklum balas. 	 <p>Pautan Pantas Semak Status Permohonan Data Kajian Kepuasan Pelawat 1 Soalan Lazim Panduan Pengguna Polisi & Standard Hubungi Kami</p>  <p>Kajian Kepuasan Pelawat</p> <p>1. Adakah maklumat yang 3</p> <p>Senang dicari? <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak Mesra pengguna? <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak Jelas dipaparkan? <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak Cepat dimuat turun? <input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p> <p>2. Secara keseluruhan, berapa penilaian anda untuk portal kami?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="radio"/> Cirri kebolehcapaian</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="radio"/> Kandungan</td> <td style="width: 33%;"><input checked="" type="radio"/> Persembahan</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Amat memuaskan</td> <td><input checked="" type="radio"/> Amat memuaskan</td> <td><input checked="" type="radio"/> Amat memuaskan</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Memuaskan</td> <td><input type="radio"/> Memuaskan</td> <td><input type="radio"/> Memuaskan</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Sederhana</td> <td><input type="radio"/> Sederhana</td> <td><input type="radio"/> Sederhana</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Lemah</td> <td><input type="radio"/> Lemah</td> <td><input type="radio"/> Lemah</td> </tr> </table> <p>3. Apakah maklumat lain yang perlu kami terbitkan di portal kami atau lain - lain komen / cadangan bagi meningkatkan mutu perkhidmatan kami?</p> <p style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 10px;"></p> <p style="text-align: right;">4 Hantar</p>	<input checked="" type="radio"/> Cirri kebolehcapaian	<input checked="" type="radio"/> Kandungan	<input checked="" type="radio"/> Persembahan	<input type="radio"/> Amat memuaskan	<input checked="" type="radio"/> Amat memuaskan	<input checked="" type="radio"/> Amat memuaskan	<input type="radio"/> Memuaskan	<input type="radio"/> Memuaskan	<input type="radio"/> Memuaskan	<input type="radio"/> Sederhana	<input type="radio"/> Sederhana	<input type="radio"/> Sederhana	<input type="radio"/> Lemah	<input type="radio"/> Lemah	<input type="radio"/> Lemah
<input checked="" type="radio"/> Cirri kebolehcapaian	<input checked="" type="radio"/> Kandungan	<input checked="" type="radio"/> Persembahan														
<input type="radio"/> Amat memuaskan	<input checked="" type="radio"/> Amat memuaskan	<input checked="" type="radio"/> Amat memuaskan														
<input type="radio"/> Memuaskan	<input type="radio"/> Memuaskan	<input type="radio"/> Memuaskan														
<input type="radio"/> Sederhana	<input type="radio"/> Sederhana	<input type="radio"/> Sederhana														
<input type="radio"/> Lemah	<input type="radio"/> Lemah	<input type="radio"/> Lemah														

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	16

5. Masukkan **Kapcha** yang diperlukan.
6. Tetingkap respon sistem dipaparkan. Klik **OK**.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	17

3.2 PAUTAN PANTAS

1. Menatal ke halaman menu **footer**.
2. Klik pada **pautan** bagi Pautan Pantas yang dikehendaki.

The screenshot shows the MINGEOGIS portal's homepage. At the top, there are links for 'Utama', 'Geo Data Hub', 'Perkhidmatan', 'Aduan Bencana', a search icon, and a user profile icon. Below this is a dark blue footer bar. On the left side of the footer bar is a blue square containing a white wheelchair accessibility icon. In the center of the footer bar is a white rectangular box labeled 'Pautan Pantas' with a blue number '2' in the top right corner. This box contains links: 'Semak Status Permohonan Data', 'Kajian Kepuasan Pelawat', 'Soalan Lazim', 'Panduan Pengguna', 'Polisi & Standard', 'Hubungi Kami', and 'Penafian'. To the right of this box are two columns of statistics: 'Statistik Pelawat' and 'Tarikh Kemaskini Portal'. The 'Statistik Pelawat' column shows 'Hari Ini: 4', 'Minggu Ini: 80', 'Bulan Ini: 148', and 'Jumlah: 1957'. The 'Tarikh Kemaskini Portal' column shows the date '07 Julai 2023'.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	18

3. Klik pautan **Soalan Lazim** dan halaman Soalan Lazim dipaparkan.
4. Klik pautan **Panduan Pengguna** dan dokumen Panduan Pengguna dipaparkan.

3

Pautan Pantas

- Semak Status Permohonan Data
- Kajian Kepuasan Pelawat
- Soalan Lazim**
- Panduan Pengguna
- Polisi & Standard
- Hubungi Kami

Soalan Lazim

Utama - Geo Data Hub Perkhidmatan - Aduan Bencana Q -

Soalan Lazim

Umum
Agenzia Kerajaan (G2G)
Agenzia Swasta/Orang Awam (G2B/G2C)
Pendidikan/Penyelidikan (G2E)
Warga JMG

Sila rujuk bar sisi bagi mencari maklumat yang anda cari.

4

Pautan Pantas

- Semak Status Permohonan Data
- Kajian Kepuasan Pelawat
- Soalan Lazim**
- Panduan Pengguna
- Polisi & Standard
- Hubungi Kami

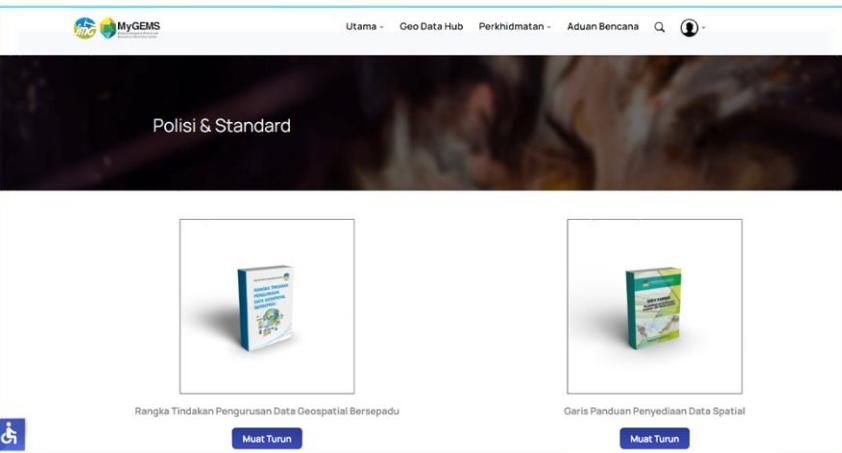
eJMG **MyGEMS**
Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System

PANDUAN PENGGUNA

Basic Geology

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	19



<p>5. Klik pautan Polisi & Standard dan terdapat DUA (2) pilihan dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Rangka Tindakan Pengurusan Geospatial Bersepadu. ii. Garis Panduan Penyediaan Data Spatial. <p>6. Klik butang Muat Turun pada pilihan dokumen yang berkenaan.</p> <p>7. Dokumen pilihan dipaparkan.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 5 <p>Pautan Pantas</p> <p>Semak Status Permohonan Data Kajian Kepuasan Pelawat Soalan Lazim Panduan Pengguna Polisi & Standard Hubungi Kami</p> <p></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">Polisi & Standard</p>  <p>Rangka Tindakan Pengurusan Data Geospatial Bersepadu Muat Turun</p> <p>Garis Panduan Penyediaan Data Spatial Muat Turun</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>RANGKA TINDAKAN PENGURUSAN DATA GEOSPATIAL BERSEPADU</p>  </div> <div style="text-align: center;">  <p>GARIS PANDUAN PELAKSANAAN SISTEM MAKLUMAT GEOGRAFI (GIS) DALAM GEOSAINS</p> <p>JMG.GP.22</p> </div> </div>
---	--

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	20

8. Klik pautan Hubungi Kami dan halaman Portal Rasmi JMG – Hubungi Kami dipaparkan.

Pautan Pantas

Semak Status Permohonan Data

Kajian Kepuasan Pelawat

Soalan Lazim

Panduan Pengguna

Polisi & Standard

Hubungi Kami

8

The screenshot shows the official website of the Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG). At the top, there is a navigation bar with links for UTAMA, INFO KORPORAT, PERKHIDMATAN KAMI, HUB INFORMASI, E-PERKHIDMATAN, BLOG, and WARGA JMG. Below the navigation bar, there are three contact methods: email (helpdesk@jmg.gov.my), phone (03-88716000), and fax (03-88716145 / 46). There are also links for FAQ, Soalan Lazim, Hubungi Kami, Maklum Balas, Direktori Kakitangan, and Peta Laman. The main content area contains text for sending emails, making calls, and sending faxes, along with a message about document submission.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	21

9. Klik pautan Penafian dan halaman Portal Rasmi JMG – Penafian dan Notis Hak Cipta dipaparkan.

Pautan Pantas

Semak Status Permohonan Data

Kajian Kepuasan Pelawat

Soalan Lazim

Panduan Pengguna

Polisi & Standard

Hubungi Kami

Penafian

9

LOG MASUK WARGA

Portal Rasmi JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA
Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (NRCC)

FAQ Soalan Lazim Hubungi Kami Akademik dan Maklumat Akses Peta Laman

UTAMA INFO KORPORAT PERKHIDMATAN KAMI HUB INFORMASI E-PERKHIDMATAN BLOG WARGA JMG

Penafian dan Notis Hak Cipta

Penafian
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG) tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kehilangan atau kerosakan disebabkan oleh penggunaan apa-apa maklumat yang diperolehi dari laman web ini.

Notis Hak Cipta
Hak cipta Portal Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG) dan kandungannya yang termasuk maklumat, teks, imej, grafik, fail suara, fail video dan susunannya serta bahan-bahannya ialah kepunyaan JMG kecuali dinyatakan sebaliknya. Tiada mana-mana bahagian portal ini boleh diubah, disalin, diedar, dihantar semula, disarkan, dipamerkan, diterbitkan, dilesenkan, dipindah, dijual atau diuruskan bagi tujuan komersil dalam apa bentuk sekali pun tanpa mendapat kebenaran secara bertulis yang jelas terlebih dahulu daripada JMG.

Adakah halaman ini membantu anda?

Ya Tidak

Cadangan penambahbaikan?

HANTAR



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	22

10. Maklumat Statistik Pelawat

dipaparkan.

11. Maklumat Tarikh Kemaskini Portal

dipaparkan.



Utama · Geo Data Hub · Perkhidmatan · Aduan Bencana · ·

10

Statistik Pelawat

Hari Ini: 4

Minggu Ini: 80

Bulan Ini: 148

Jumlah: 1957

Tarikh Kemaskini Portal

07 Julai 2023

11



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	23

4.0 GEO DATA HUB

1. Klik menu **Geo Data Hub**.
2. Geo Data Hub halaman **portal ArcGIS** dipaparkan.
3. Klik pada logo sistem **MyGEMS** untuk kembali ke halaman Laman Utama.

NOTA:

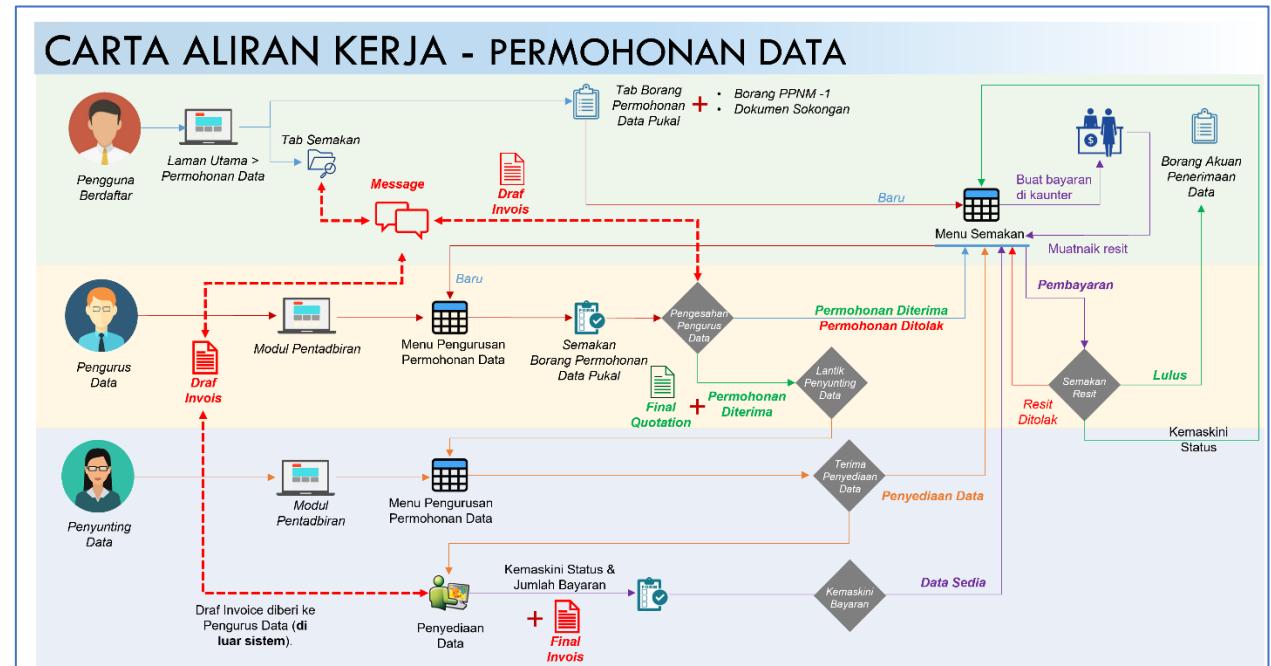
Sila rujuk **Dokumen Manual Pengguna (Geo Data Hub)** untuk arahan penggunaan Modul Geo Data Hub.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	24

5.0 PERKHIDMATAN

5.1 PERMOHONAN DATA

Rujuk **Carta Aliran Kerja Permohonan Data** bermula dari pemohon menghantar Borang Permohonan Data, Kelulusan Permohonan oleh Pengurus Data dan sehingga pemohon selesai memuat naik data keputusan Analisis Makmal.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	25

Rujuk Carta Aliran Status Permohonan Data Individu/ Pukal di ruangan sebelah.

NOTA:

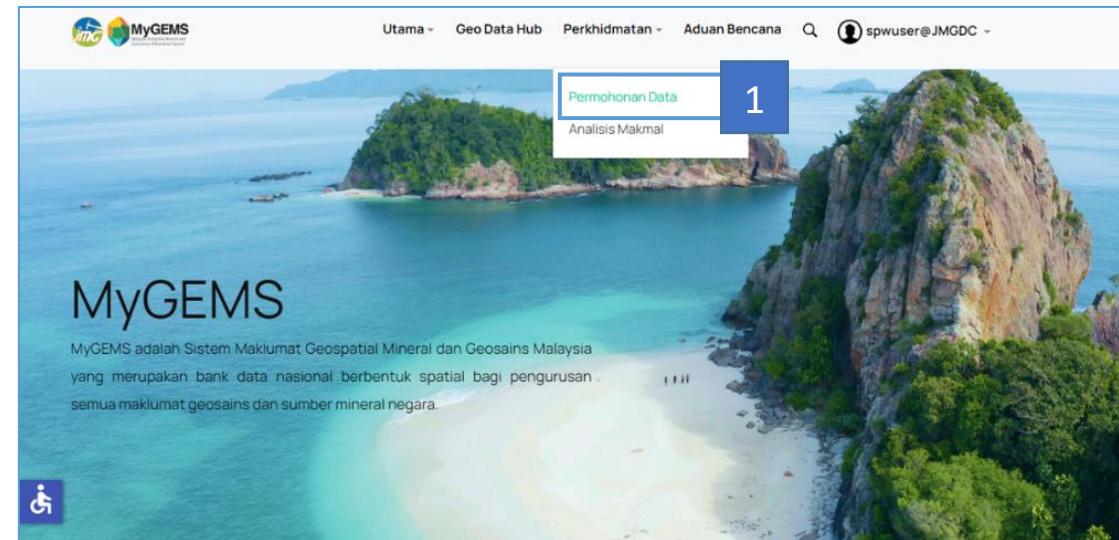
Sila rujuk **Dokumen Manual Pengguna (Modul Pentadbiran)** untuk aliran kerja bagi Kelulusan Permohonan Data dan Penyediaan Data (Langkah 2, 3, 4, 6) yang dikendalikan oleh Pengurus Data dan Penyunting Data.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	26

Carta Aliran Permohonan Data Individu/ Pukal			
	Tanggungjawab	Tindakan	Status
Langkah 1	Pemohon	<pre> graph TD Start((Mula)) --> Step1[Membuat Permohonan] Step1 --> Step2[Menyemak Permohonan] Step2 --> Step3[Menerima Tugas Penyediaan Data] Step3 --> Step4[Menyediakan Data dan Harga Akhir] Step4 --> Step5[Membuat Pembayaran] Step5 --> Step6[Mengesahkan Resit Pembayaran] Step6 --> Step7[Muat Turun Data] Step7 --> End((Tamat)) </pre>	Baru
Langkah 2	Pengurus Data	Membuat Permohonan	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Permohonan Diterima Permohonan Ditolak </div>
Langkah 3	Penyunting Data	Menyemak Permohonan	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Penyediaan Data </div>
Langkah 4	Penyunting Data	Menerima Tugas Penyediaan Data	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Data Sedia </div>
Langkah 5	Pemohon	Menyediakan Data dan Harga Akhir	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Pembayaran Dibuat </div>
Langkah 6	Pengurus Data	Membuat Pembayaran	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Borang Akuan Resit Ditolak </div>
Langkah 7	Pemohon	Mengesahkan Resit Pembayaran	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Lulus </div>
		Muat Turun Data	
		Tamat	

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	27

3. Halaman Maklumat Pemohon dipaparkan. Masukkan maklumat bagi **Maklumat Pemohon**.
4. Klik butang **Seterusnya**.

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	28

5. Halaman **Tujuan Permohonan** dipaparkan. Masukkan maklumat bagi **Tujuan Permohonan**.
6. Klik **sini** untuk merujuk Senarai Data Fundamental yang ditawarkan JMG
7. Pilih **Data** yang dikehendaki.
8. Klik **Sebelumnya** untuk Maklumat Pemohon atau **Seterusnya** ke Senarai Lampiran.

Permohonan Data

Borang Permohonan Data Individu 2 Permohonan Data Pukal Semak Status Permohonan

3 Maklumat Permohonan 2 Tujuan Permohonan 3 Senarai Semak Lampiran

1 Sila klik [sini](#) bagi senarai Data Fundamental yang boleh dipohon
 2 Sebelum Borang Permohonan Data diproses, pastikan Permohon menyertakan:
 • Surat irangan beserta dengan jisoftifikasi lengkap (skop kajian jenis data/ peta yang diperlukan, kawasan/ koordinat x, y (unit RSO meter), saiz peta, format data digital atau peta cetak)
 • Satu (1) salinan Kad Pengenalan Permohon/ Salinan Pasport
 • Satu (1) salinan Sijil Pendaftran Syarikat/ Pertubuhan/ Perniagaan (Borang 9)
 • Satu (1) salinan Borang PPNM-1 (Pind.1/2008)-Borang Lesen Hak Cipta Data Ukur (bagi tujuan membeli data berdigiti)
 • Satu (1) salinan Kad Pengenalan/ Salinan Pasport Valid yang akan mengambil data (jika berkenaan)
 • Borang Akuan Pelajar atau Borang Undertaking by Appointed Consultant/ Contractor perlu disertakan

1 Sekiranya dokumen hendak dibawa ke luar negara sila sertakan:
 • Salinan Surat Perlentikan, Surat Sokongan dan Borang Undertaking by Appointed Consultant/ Contractor juga perlu disertakan jika pemohon dilantik oleh Jabatan Kerajaan

Nama * : Tester123 No Kad Pengenalan * : 909898989898 Emel * : helpdeskmygems@jmg.gov.my

No Telefon * : 0190909090909 Kategori Permohonan * : Agensi Kerajaan (G2G)

Jawatan * : Researcher Alamat Agensi * : FELDA

Nama Agensi * : FELDA

4 Seterusnya

DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA				
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT	
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	29	



9. Halaman Senarai **Semak Lampiran** dipaparkan.
10. Memuat naik **dokumen** yang dikehendaki.
11. Klik **checkbox Pengakuan maklumat** adalah benar.
12. Klik **Hantar** untuk menghantar permohonan.

Borang Permohonan Data Individu Borang Permohonan Data Pukal Senarai Data Fundamental JMG Info X

Maklumat Permohonan

Tujuan Permohonan *

Untuk kajian penyelidikan bagi mineral yang berpotensi untuk negara

6 Maklumat Permohonan

5 Tujuan Permohonan

6 Maklumat Permohonan

7 Senarai Data yang Dipohon

Sila klik sini bagi senarai Data Fundamental yang boleh dipohon

Senarai Data yang Dipohon *

GB1000 Minerals

8

Senarai Data Fundamental JMG yang boleh dipohon iaitu

- 1. GA1000 Surficial Deposit
- 2. GA2000 Sedimentary Rock
- 3. GA3000 Igneous Rocks
- 4. GA4000 Metamorphic Rocks
- 5. GB1000 Minerals
- 6. GD2000 Mines
- 7. GD3000 Quarry Site
- 8. GE1100 Geological Mapping Area
- 9. GE1200 Geochemical Survey Area
- 10. GE1300 Geophysical Survey Area
- 11. GF1100 Faulting
- 12. GF5000 Geological Lithostratigraphic Unit
- 13. GF6000 Geological Lithodemic Unit
- 14. GG1000 Hydrogeological Survey Area
- 15. GG1100 Groundwater Potential Area
- 16. GG1300 Groundwater Well
- 17. GG2000 Engineering Geology Survey Area
- 18. GG3000 Marine Geology Survey Area

Sila rujuk sini untuk maklumat lanjut:
<https://www.mygeoportal.gov.my/fundamental-gdc/179>

Sebelumnya **Seterusnya**

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	30

13. Masukkan **Kapcha** dan klik butang **Hantar**.

14. Klik **OK** pada tetingkap respon bahawa permohonan data telah berjaya.

Permohonan Data

Borang Permohonan Data Individu Borang Permohonan Data Pukal Semak Status Permohonan

Maklumat Pemohon Tujuan Permohonan 9

Sila pastikan dokumen mandatori dan dokumen dilampirkan sekali. Klik i untuk maklumat lanjut. Format fail yang diterima untuk dimuat-naik adalah:

- Adobe PDF
- ZIP atau RAR
- Microsoft Word (DOC atau DOCX)
- Microsoft Excel (XLS atau XLSX)

Saiz maksimum setiap fail adalah 100MB

Sila muat-naik dokumen berikut:

Borang PPNM-1 (Pindaan 1/2008) beserta salinan dokumen yang diperlukan (dalam format PDF sahaja)

Borang Undertaking by Appointed Consultant / Contractor (dalam format PDF sahaja)

AOI (dalam format *shapefile*.shp*) kawasan yang dinyatakan dalam dokumen projek (dalam format ZIP sahaja)

Dokumen sokongan yang berkaitan (dalam format PDF sahaja)

Pengakuan 11 Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang dinyatakan adalah benar

10

11

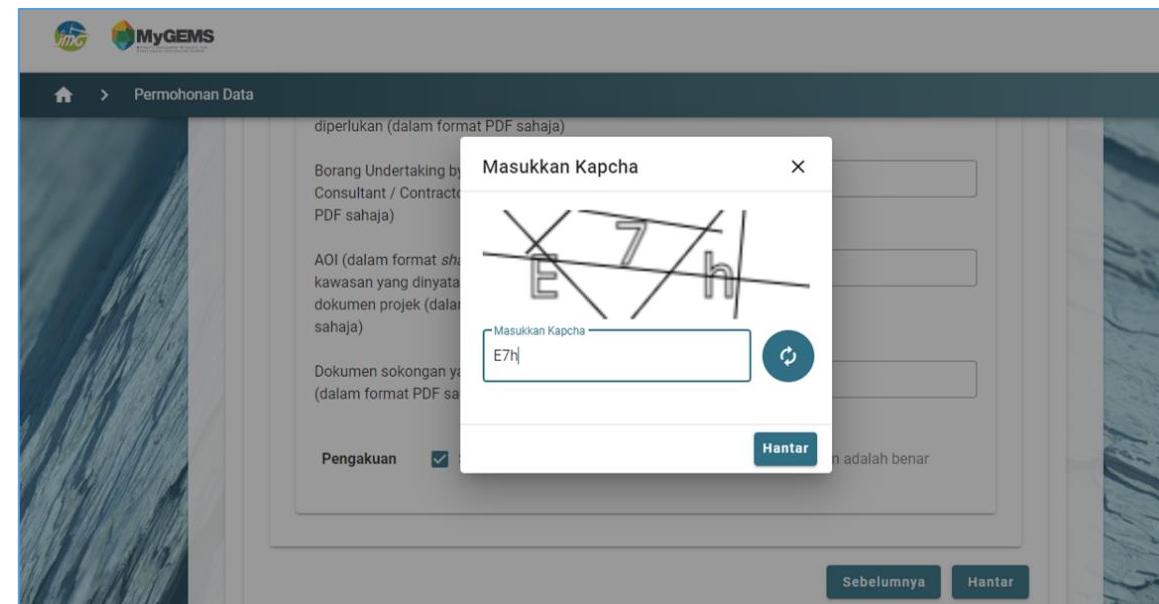
12



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	31

15. Pemohon menerima 1 notifikasi emel yang bertajuk **PERMOHONAN DATA** MyGEMS makluman bahawa permohonan telah diterima dan sedang diproses.
16. Klik pautan [di sini](#) untuk pemohon menyemak status permohonan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	32

**5.1.2 LANGKAH 1: MEMBUAT
PERMOHONAN DATA PUKAL**

1. Klik menu **Perkhidmatan**, pilih submenu **Permohonan Data**.
2. Pilih tab **Borang Permohonan Data Pukal**.
3. Halaman Maklumat Pemohon dipaparkan. Masukkan maklumat bagi **Maklumat Pemohon**.
4. Klik butang **Seterusnya**.

15

PERMOHONAN DATA MyGEMS

Salam Sejahtera insyirahazhar25@gmail.com,

Emel ini bertujuan untuk memaklumkan permohonan data anda telah diantar untuk diproses.

No.Permohonan: JMG-20230329-001-PD

Anda boleh menyemak status permohonan data anda [di sini](#)

16

Sekian, Terima Kasih.

Pentadbir Sistem MyGEMS
(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)
Cawangan Pengurusan Maklumat
Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)
<https://www.jmg.gov.my>

Nota:
Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	33

5. Halaman Tujuan Permohonan dipaparkan. Masukkan maklumat bagi **Tujuan Permohonan**.
6. Klik **sini** untuk merujuk Senarai Data Fundamental yang ditawarkan JMG.
7. Masukkan **Data** yang dikehendaki.
8. Klik **Sebelumnya** untuk Maklumat Pemohon atau **Seterusnya** ke Senarai Lampiran.

Permohonan Data

Borang Permohonan Data Individu Borang Permohonan Data Pukal **2** Status Permohonan

3 Maklumat Pemohon **2** Tujuan Permohonan **3** Senarai Semak Lampiran

1 Sila klik [sini](#) bagi senarai Data Fundamental yang boleh dipohon
2 Sebelum Borang Permohonan Data diproses, pastikan Pemohon menyertakan:

- Surat ringan beserta dengan justifikasi lengkap (skop kajian jenis data/peta yang diperlukan, kawasan/ koordinat x, y (unit RSO meter), saiz peta, format data digital atau peta cetak)
- Satu (1) salinan Kad Pengenalan Pemohon/ Salinan Pasport
- Satu (1) salinan Sijil Pendaftran Syarikat/ Pertubuhan/ Perniagaan (Borang 9)
- Satu (1) salinan Borang PPNN-1 (Pind. 1/2008)-Borang Lesen Hak Cipta Data Ukur (bagi tujuan membeli data berdigiti)
- Satu (1) salinan Kad Pengenalan/ Salinan Pasport Wakil yang akan mengambil data (jika berkenaan)
- Borang Akuan Pelajar atau Borang Undertaking by Appointed Consultant/ Contractor perlu disertakan

3 Sekiranya dokumen hendak dibawa ke luar negara sila sertakan:

- Salinan Surat Perlantikan, Surat Sokongan dan Borang Undertaking by Appointed Consultant/ Contractor juga perlu disertakan jika pemohon dilantik oleh Jabatan Kerajaan

Nama * No Kad Pengenalan * Emel *

No Telefon * Kategori Permohonan *

Jawatan * Alamat Agensi *

Nama Agensi *

4 **Seterusnya**

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	34

9. Halaman Senarai **Semak Lampiran** dipaparkan.
10. Memuat naik **dokumen** yang dikehendaki.
11. Klik **checkbox Pengakuan maklumat** adalah benar.
12. Klik **Hantar** untuk menghantar permohonan.

The screenshot shows the MINGEOGIS application interface. On the left, the main form has tabs: 'Borang Permohonan Data Individu' (selected), 'Borang Permohonan Data Pukal', and 'Semak Status Permohonan'. The 'Maklumat Pemohon' section is selected, showing 'Tujuan Permohonan' (目的) set to 'Penyelidikan untuk negara' (Research for the country). A blue box labeled '5' is placed over the 'Tujuan Permohonan' field. Below it, a note says 'Silakan klik sini bagi semak Data Fundamental yang boleh dipohon' (Please click here to check the fundamental data that can be searched). A blue box labeled '6' is placed over this note. The 'Senarai Data yang dipohon' (List of data to be searched) field contains 'GB1000 Minerals, GD2000 Mines, GD3000 Quarry Site yang merangkumi area Bangi West'. A blue box labeled '7' is placed over this list. On the right, an 'Info' pop-up window lists 'Senarai Data Fundamental JMG yang boleh dipohon iaitu' (List of fundamental data that can be searched) with 18 items numbered 1 to 18. A blue box labeled '8' is placed over the 'Info' button in the bottom right corner of the pop-up. A red arrow points from the '6' box to the '8' box.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	35

13. Masukkan **Kapcha** dan klik butang **Hantar**.
14. Klik **OK** pada tetingkap respon bahawa permohonan data telah berjaya.
15. Pemohon akan menerima 1 notifikasi emel yang bertajuk **PERMOHONAN DATA MyGEMS** dan butiran permohonan disertakan.

13. Masukkan **Kapcha** dan klik butang **Hantar**.

14. Klik **OK** pada tetingkap respon bahawa permohonan data telah berjaya.

15. Pemohon akan menerima 1 notifikasi emel yang bertajuk **PERMOHONAN DATA MyGEMS** dan butiran permohonan disertakan.

9

10

11

12

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	36

5.1.3 Semak Status Permohonan

1. Terdapat **TIGA (3)** cara untuk menyemak status permohonan seperti di bawah:
 - i. Carian No. Permohonan di halaman **Pautan Pantas**.
 - ii. Klik pautan <[di sini](#)> dalam **notifikasi emel** bagi setiap status yang dikemaskini.
 - iii. Carian No. Permohonan di halaman tab **Semak Status Permohonan**.

NOTA:

Pemohon akan menerima TIGA (3) notifikasi emel sebagai makluman pengemaskinian status bermula Kelulusan Permohonan sehingga status Data Sedia.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	37

2. Pilih tab **Semak Status Permohonan**.
3. Pilih radio button **Jenis Permohonan Data Individu**.
4. Isi **No. Borang Permohonan** dan klik butang **Cari**.
5. Klik ikon **Tindakan** untuk melihat butiran terperinci permohonan.



MAKLUMAN STATUS PERMOHONAN DATA MyGEMS

Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmg.gov.my,

Emel ini bertujuan untuk memaklumkan bahawa permohonan data anda di dalam status PERMOHONAN DITERIMA.
No. Permohonan: JMG-20230606-001-PD

Anda boleh menyemak status permohonan data anda [di sini](#)

Sekian, Terima Kasih.

Pentadbir Sistem MyGEMS

(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)

Cawangan Pengurusan Maklumat

Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral

b.p Ketua Pengarah

Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)

<https://www.jmg.gov.my>

Nota:

Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.



MAKLUMAN STATUS PERMOHONAN DATA INDIVIDU MyGEMS

Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmg.gov.my,

Emel ini bertujuan untuk memaklumkan bahawa permohonan data individu anda di dalam status PENYEDIAAN DATA.
No. Permohonan: JMG-20230606-001-PD

Anda boleh menyemak status permohonan data anda [di sini](#)

Sekian, Terima Kasih.

Pentadbir Sistem MyGEMS

(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)

Cawangan Pengurusan Maklumat

Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral

b.p Ketua Pengarah

Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)

<https://www.jmg.gov.my>

Nota:

Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	38

6. Klik tab **Message** untuk berkomunikasi secara maya dengan Pengurusan Data.
7. Taip **mesej** yang dikehendaki dan klik butang **Hantar Mesej** atau [**Enter**] di papan kekunci.
8. Mesej yang telah berjaya dihantar akan dipaparkan di ruangan

Message.

 MyGEMS

MAKLUMAN STATUS PERMOHONAN DATA INDIVIDU MyGEMS

Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmjg.gov.my.

Emel ini bertujuan untuk memaklumkan bahawa permohonan data individu dalam status **DATA SEDIA**. No. Permohonan: JMG-20230329-001-PD

Anda dikehendaki untuk membuat bayaran mengikut Arah Pembayaran yang telah dikeluarkan. Sila periksa status dan muat turun invois di Semak Status Permohonan Data.

...
Anda boleh menyenarai status permohonan data anda [di sini](#).

Sekian, Terima Kasih.

Pentadbir Sistem MyGEMS
(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)
Cawangan Pengurusan Maklumat
Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral
B.p Ketua Pengaruh
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)
<https://www.jmg.gov.my>

Nota
Emel ini dijana secara automatik, sila jangan bantah emel ini.

Permohonan Data

Borang Permohonan Data Individu Borang Permohonan Data Pukal **Semak Status Permohonan** 2

Individu Pukal 3

Cari status menggunakan No Borang Permohonan yang dihantar ke emel.

No. Borang Permohonan JMG-20230329-001-PD 4 Cari

No. Permohonan	Nama Pemohon	Tarikh Mohon	Kategori Permohonan	Status	Tarikh Lulus	Tindakan
JMG-20230329-001-PD	Insyirah	29 Mac 2023, 12:07:33 PM	Agensi Swasta (G2B)	<input checked="" type="checkbox"/> LULUS	29 Mac 2023, 12:38:08 PM	5

Rows per page: 5 ▾ 1-1 of 1 < >

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA				
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT	
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	39	

5.1.4 LANGKAH 5: MEMBUAT PEMBAYARAN

1. Navigasi ke halaman **Semak Status Permohonan**.
2. Klik tab **Pembayaran**.
3. Klik butang **Muat Turun Invois** untuk muat turun Sebutharga atau Arahan Pembayaran yang telah dijana.
4. Pemohon perlu membuat **bayaran** dengan membawa **Arahan Pembayaran** ke kaunter JMG.
5. Setelah bayaran telah dibuat, resit perlu **dimuat naik** ke dalam MyGEMS di halaman yang sama.
6. Klik butang **Kemaskini**.

Maklumat Permohonan

No. Permohonan	JMG-20230517-001-PDP	Status	BARU
Tarikh Permohonan	17 Mei 2023, 3:22:20 PM	Tarikh Lulus	-
Message Format Tujuan Permohonan Lampiran Permohonan Semakan Permohonan Penyediaan Data Data Sedia Pembayaran Borang Akuan Lulus			

Mimi Sofea Binti Mohd Faizal

22 Mei 2023
01 Jun 2023

Assalamualaikum Pengurus Data, saudara. Boleh tuan lampirkan quotation dahulu untuk senarai data yang saya perlu. saya perlukan itu untuk perbincangan lanjut dengan pihak atasan dahulu.

waalaikumussalam Puan. 9:48:15 AM

Dilampirkan draft sebutharga bagi permohonan data puan 9:48:15 AM

[... \(Tekan pada fail untuk muat turun\) 9:48:15 AM](#)

7

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	40

7. Pemohon akan menerima 1 notifikasi emel makluman bahawa resit telah diterima dan menunggu pengesahan resit.
8. Setelah Pengurus Data mengesahkan **resit bayaran**, Pemohon akan menerima 1 notifikasi emel makluman Borang Akuan telah disediakan untuk peringkat terakhir sebelum penyerahan data dilaksanakan.

Maklumat Permohonan

No. Permohonan	JMG-20230328-002-PD	Status	DATA SEDIA
Tarikh Permohonan	28 Mac 2023, 9:58:42 AM	Tarikh Lulus	-

2

Maklumat Permohonan Tujuan Permohonan Lampiran Permohonan Pembayaran Borang Akuan Lulus

Arahan:

- i Bayaran dalam bentuk tunai atau Bank Draft perlu dibuat ke kaunter UNIT KEWANGAN, IBU PEJABAT JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA sebelum membuat permohonan data dapat diluluskan.
- i Sila muat-naik resit pembayaran dan klik butang KEMASKINI.

Pembayaran

Jumlah Kadar Bayaran RM 56,100.00

3 Muat Turun Invoice

Muat-turun Invoice Pembayaran

5

Resit Pemb...n
Data.pdf

Muat-naik Resit Pembayaran

6 Kemaskini



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	41

<p>5.1.5 LANGKAH 7: LULUS (PENYERAHAN DATA)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Navigasi ke halaman Semak Status Permohonan. 2. Klik tab Borang Akuan. 3. Klik checkbox Pengesahan Akuan Penerimaan Data. 4. Klik butang Kemaskini. 	 <p>MAKLUMAN STATUS PERMOHONAN DATA INDIVIDU MyGEMS</p> <p>Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmg.gov.my.</p> <p>Emel ini bertujuan untuk memaklumkan bahawa permohonan data individu anda di dalam status PEMBAYARAN DIBUAT.</p> <p>No. Permohonan: JMG-20230606-001-PD</p> <p>***</p> <p>Anda boleh menyemak status permohonan data anda di sini</p> <p>Sekian, Terima Kasih.</p> <p>Pentadbir Sistem MyGEMS (Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System) Cawangan Pengurusan Maklumat Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral b.p Ketua Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG) https://www.jmg.gov.my</p> <p>Nota: Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.</p>	7
	 <p>MAKLUMAN STATUS PERMOHONAN DATA PUKAL MyGEMS</p> <p>Salam Sejahtera uatserasi@gmail.com.</p> <p>Emel ini bertujuan untuk memaklumkan bahawa permohonan data anda di dalam status BORANG AKUAN.</p> <p>***</p> <p>No. Permohonan: JMG-20230328-002-PD</p> <p>Anda boleh menyemak status permohonan data anda di sini</p> <p>Sekian, Terima Kasih.</p> <p>Pentadbir Sistem MyGEMS (Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System) Cawangan Pengurusan Maklumat Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral b.p Ketua Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG) https://www.jmg.gov.my</p> <p>Nota: Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.</p>	8

DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA				
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	42

5. Klik tab **Lulus**.
6. Klik butang **Muat Turun Resit** untuk memuat turun resit pembayaran.
7. Klik butang **Muat Turun Data** untuk memuat turun data yang dipohon.

The screenshot shows the 'Semakan Permohonan Data' (Check Application Data) page of the MyGEMS system. The form contains the following information:

Borang Akuan Terima	
Nama	Insyirah
No. Kad Pengenalan	000825045316
Emel	insyirahazhar25@gmail.com
Tujuan Permohonan	There an electromagnetic pulse that is directed into the ground.
Senarai Data yang Dipohon	GE1300 Geophysical Survey Area

Below the form, there is a checkbox labeled "Say I" which indicates acceptance of terms and conditions. The number "3" is highlighted near the checkbox, and the number "4" is highlighted near the "Kemaskini" button.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	43

Cari status menggunakan No Borang Permohonan yang dihantar ke emel.

Kembali

Maklumat Permohonan			
No. Permohonan	JMG-20230328-002-PD	Status	LULUS
Tarikh Permohonan	28 Mac 2023, 9:58:42 AM	Tarikh Lulus	28 Mac 2023, 9:45:04 PM

Maklumat Permohonan Tujuan Permohonan Lampiran Permohonan Pembayaran Borang Akuan Lulus 5

Lulus	
Jumlah Kadar Bayaran (RM)	RM 56,100.00
Resit Pembayaran	Muat Turun Resit 6
Muat-turun Data Dipohon	Muat Turun Data 7

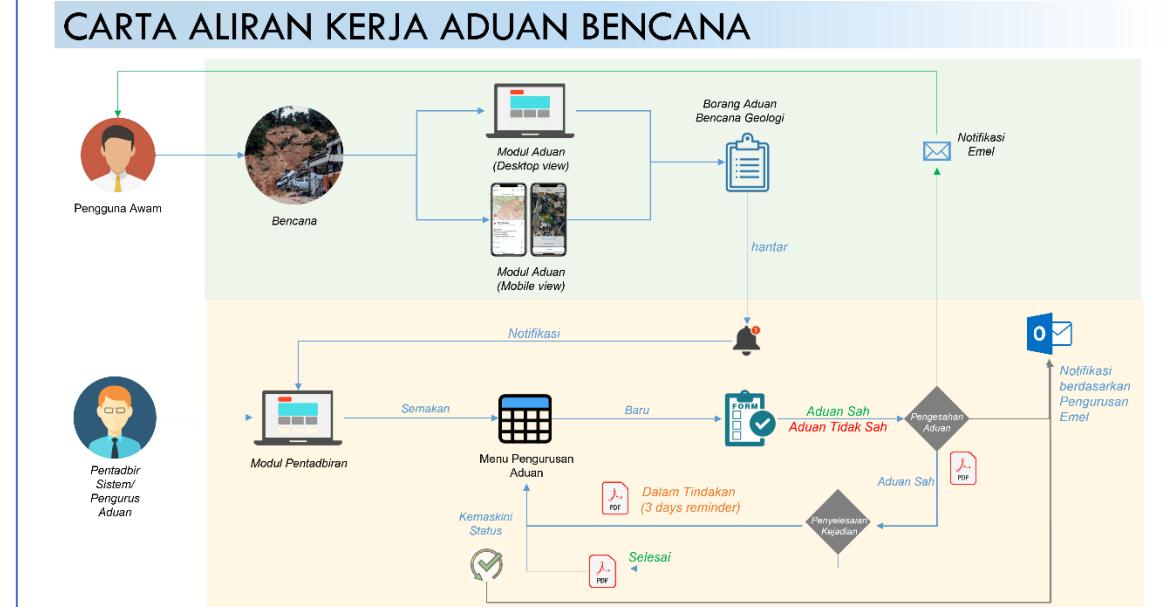
	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	44

6.0 ADUAN BENCANA GEOLOGI

Rujuk **Carta Aliran Kerja Aduan Bencana Geologi** di ruangan sebelah.

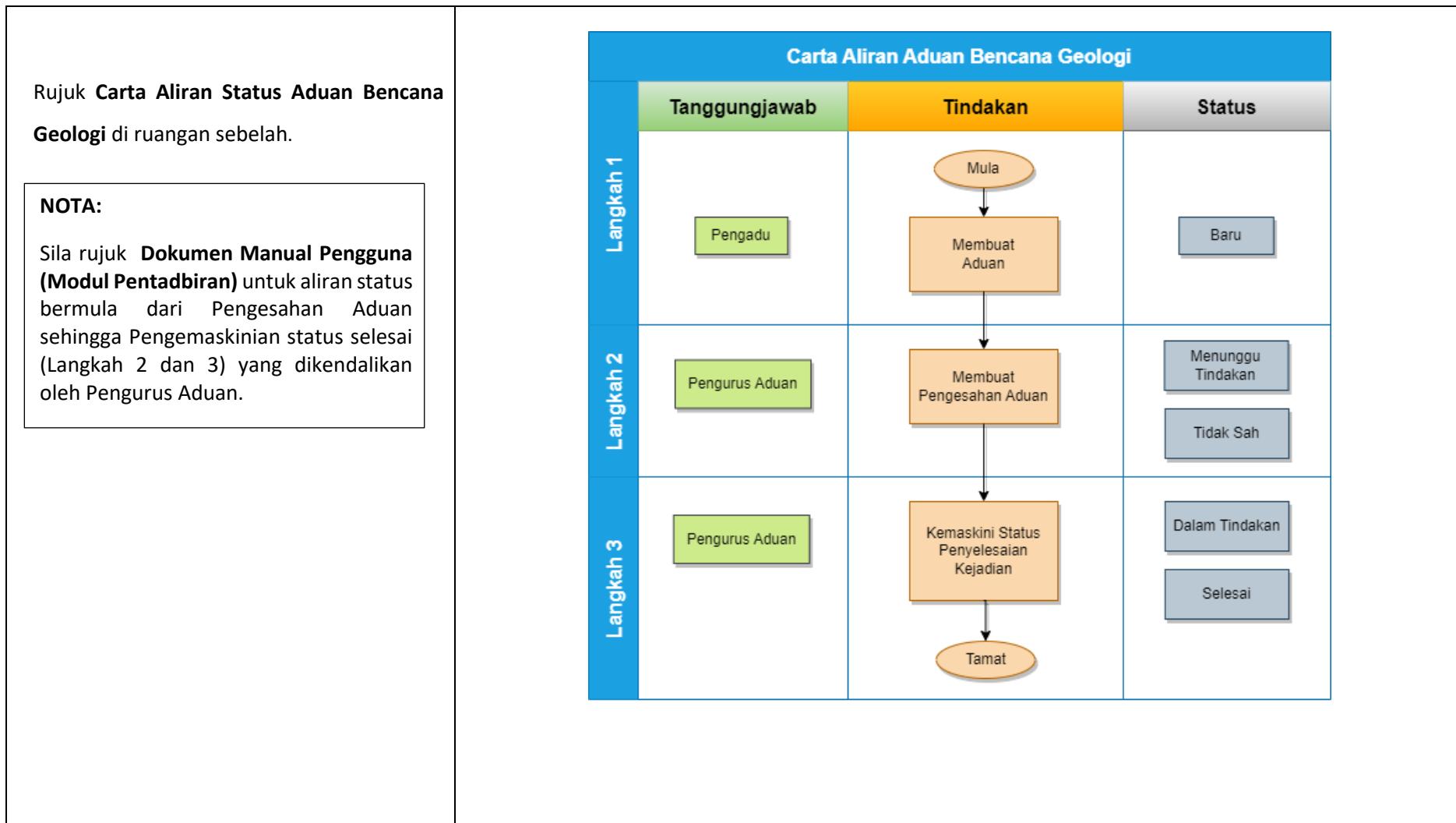
NOTA:

Sila rujuk **Dokumen Manual Pengguna (Modul Pentadbiran)** bagi aliran kerja khusus kepada peranan Pengurusan Aduan.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	45



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA				
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT	
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	46	

6.1 LANGKAH 1: MEMBUAT ADUAN

1. Klik menu **Aduan Bencana**.
2. Halaman **Borang Aduan Bencana Geologi** dipaparkan.
3. Masukkan maklumat Aduan Bencana Geologi yang diperlukan
 - a) **Butiran Pelapor**
 - b) **Butiran Kejadian**
4. Klik butang **Hantar**.



The screenshot shows the 'Aduan Bencana Geologi' form page. At the top, there is a breadcrumb navigation showing 'Home > Aduan Bencana Geologi'. The main title is 'Aduan Bencana Geologi'. Below the title, there is a note about reporting aduan to the government agency. The 'BUTIRAN PELAPOR' section contains three input fields: 'Nama *' (Name *), 'Nombor Telefon *' (Phone Number *), and 'E-mel *' (Email *). Each field has a small icon indicating the required type of input (person for name, phone for phone number, envelope for email).

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	47

5. Masukkan **Kapcha** yang diperlukan.
6. Tetingkap respon sistem "**Aduan berjaya dihantar bagi proses semakan**" dipaparkan.
7. Pengadu akan menerima 1 **notifikasi Emel** memaklumkan bahawa laporan aduan telah diterima untuk tindakan selanjutnya.

5

Masukkan Kapcha

Masukkan Kapcha

Hantar

6

Jenis Kejadian * Lain-lain

Tarikh Kejadian * 2023-01-09

Catatan (sekranya ada) Banjir

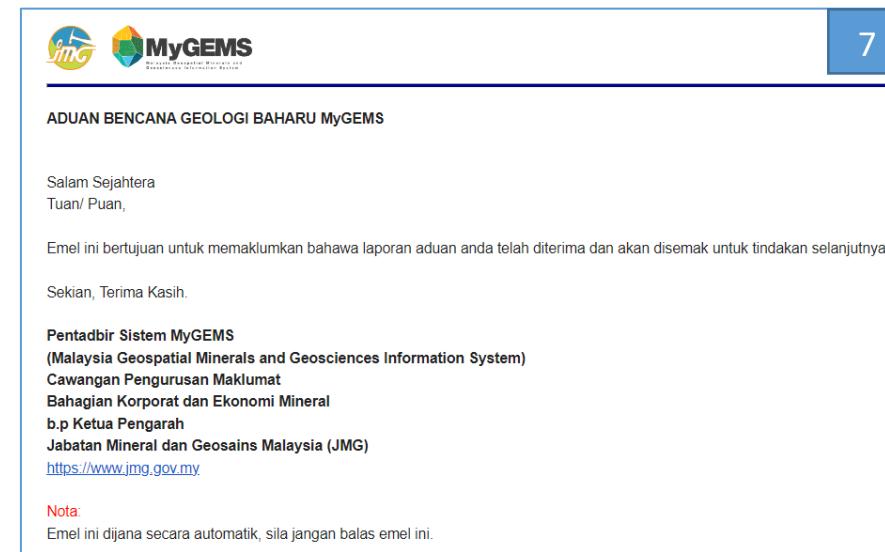
Foto Kejadian *

berformat standard gambar (jpeg/png)

Padam Semua Gambar

OK

Hantar Aduan



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	48

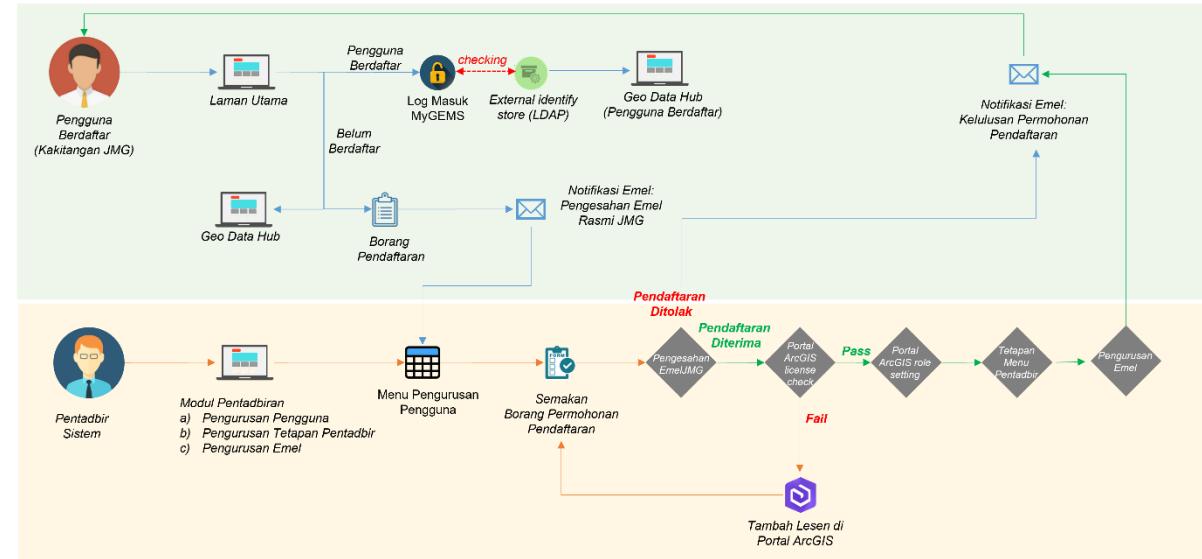
7.0 PENGURUSAN PENGGUNA

Rujuk rajah **Carta Aliran Kerja Pengurusan Pengguna** bermula Pendaftaran Pengguna sehingga Kelulusan Pendaftaran di ruangan sebelah.

NOTA:

Sila rujuk **Dokumen Manual Pengguna (Modul Pentadbiran)** untuk aliran kerja bagi Kelulusan Pendaftaran yang dikendalikan oleh Pentadbir Sistem/ Pelulus Pendaftaran.

CARTA ALIRAN PENGURUSAN PENGGUNA

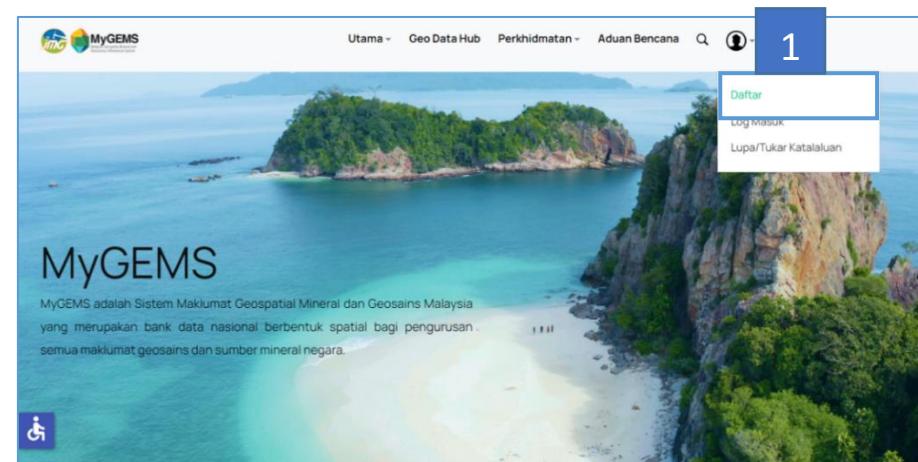


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

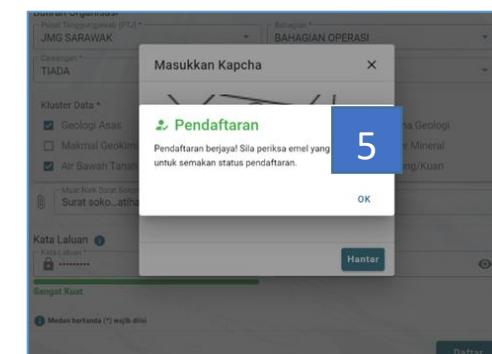
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	49

7.1 PENDAFTARAN PENGGUNA

1. Klik ikon **Profil** dan submenu **Daftar**.
2. Halaman **Pendaftaran Pengguna** dipaparkan.
3. Masukkan maklumat yang diperlukan.
4. Klik butang **Hantar** dan masukkan Kapcha yang disediakan.
5. Tetingkap mesej pemberitahuan '**Pendaftaran berjaya!**' dipaparkan.



The screenshot shows the 'Pendaftaran' (Registration) form. It includes fields for personal information like name, NRIC, phone number, and email, and organizational details like PTJ, branch, and unit. A 'Kluster Data' section contains checkboxes for various geological categories. Below the form is a 'Kata Laluan' (Password) field with two input boxes and a 'Daftar' (Register) button. A blue box labeled '3' is over the 'Geologi Asas' checkbox. A blue box labeled '4' is over the 'Masuk Semula Kata Laluan' (Re-enter Password) field.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	50

6. Pengguna akan menerima 1 notifikasi emel **Permohonan Pendaftaran Pengguna Baharu MyGEMS** untuk pengguna membuat pengesahan emel.
7. Klik pautan **Sahkan emel anda**.
8. Halaman respon sistem **Status Permohonan anda sedang diproses.**
Terima Kasih. Klik butang **Tutup**.
9. Setelah **Pentadbir Sistem/ Pelulus Pendaftaran** memberi kelulusan, pemohon akan menerima 1 notifikasi emel **Kelulusan Permohonan Pendaftaran.**

PERMOHONAN PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU MyGEMS
 Mygems admin <mygems.postmaster@alami.my>
 Friday, June 02, 2023 11:11:42 AM

Salam Sejahtera
Tuan/ Puan,

Permohonan Pendaftaran anda telah diterima.
Sila klik pautan di bawah ini untuk sahkan emel anda:

Sahkan emel anda 7

Sekian, terima kasih

Pentadbir Sistem MyGEMS
(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)
Cawangan Pengurusan Maklumat
Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)
<https://www.jmg.gov.my>

Nota: Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.

KELULUSAN PERMOHONAN PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU MyGEMS
 Mygems admin <mygems.postmaster@alami.my>
 Friday, June 02, 2023 11:19:41 AM

Salam Sejahtera
Tuan/ Puan,

Sukacita dimaklumkan permohonan anda telah berjaya diluluskan.
Terima kasih kerana mendaftar dengan Sistem Maklumat Geospatial Mineral dan Geosains Malaysia (MyGEMS).
Sila login dengan menggunakan nama lida ini beserta dengan katalaluan anda:

JMGDCInsyirah123

Klik di sini untuk log masuk sistem.

Sekian, terima kasih

Pentadbir Sistem MyGEMS
(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)
Cawangan Pengurusan Maklumat
Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)
<https://www.jmg.gov.my>

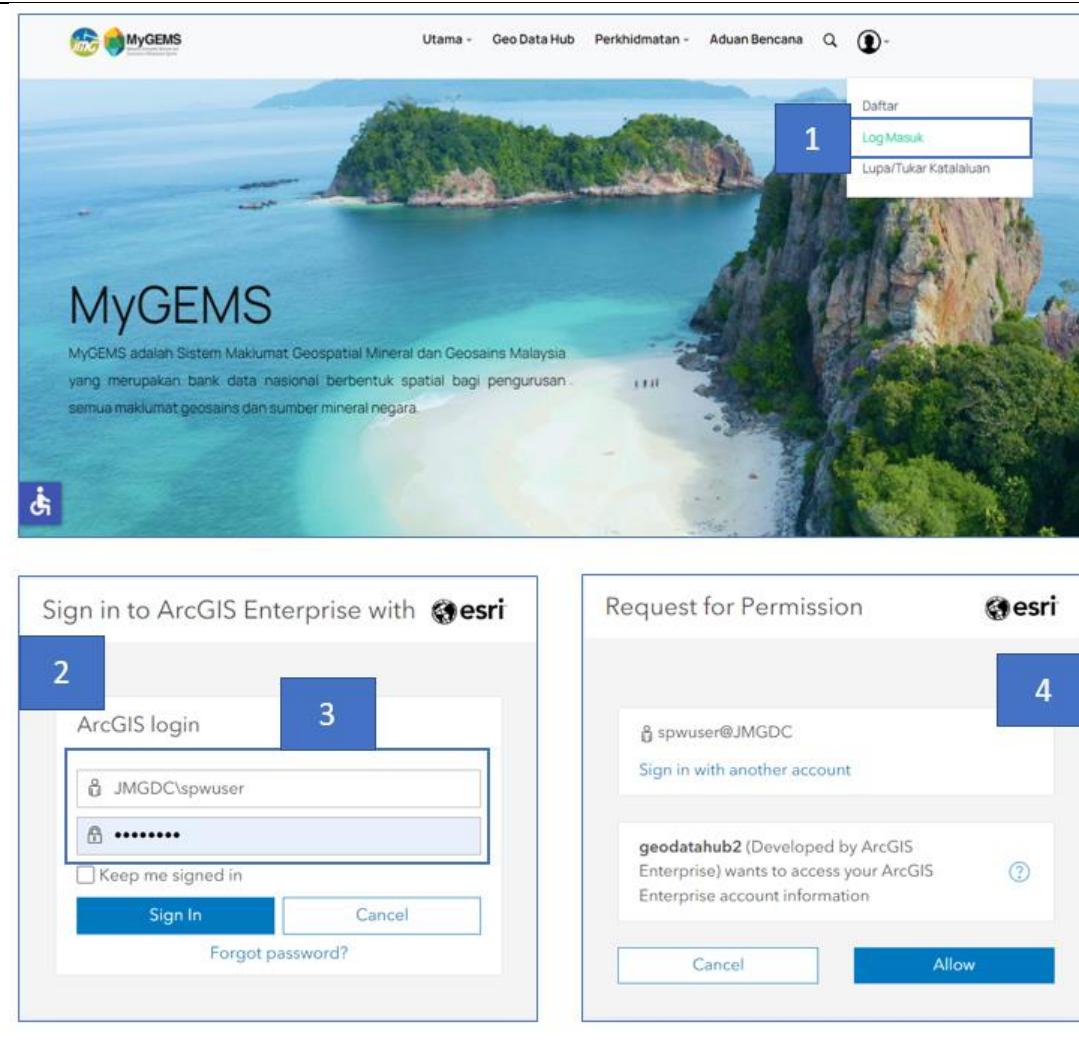
Nota: Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.

9

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	51

7.2 LOG MASUK

1. Klik ikon **Profil** dan menu **Log Masuk**.
2. Halaman **Log Masuk** dipaparkan.
3. Masukkan **Username** dan **Password yang sah** untuk log masuk dan klik butang **Sign In**.
4. Klik butang **Allow** untuk **Request for Permission**. Laman Utama MyGEMS beserta **nama profil pengguna** dipaparkan.

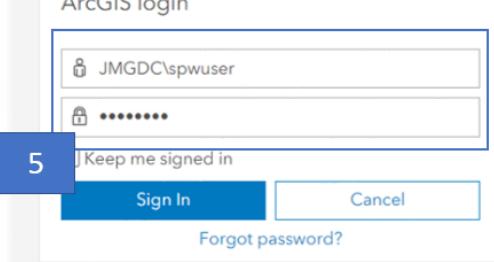


	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	52

5. Sekiranya **Username atau/dan Password** yang **tidak sah** dimasukkan untuk log masuk.
6. Notifikasi mesej "**Invalid username or password**" dipaparkan.

Sign in to ArcGIS Enterprise with 

ArcGIS login



JMGDC\spwuser

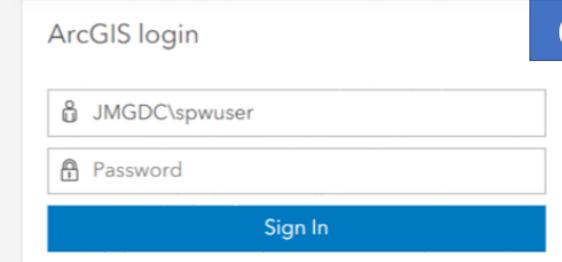
Keep me signed in
Sign In Cancel
Forgot password?

5

Sign in to ArcGIS Enterprise with 

Invalid username or password.

ArcGIS login



JMGDC\spwuser
Password
Sign In
Forgot password?

6

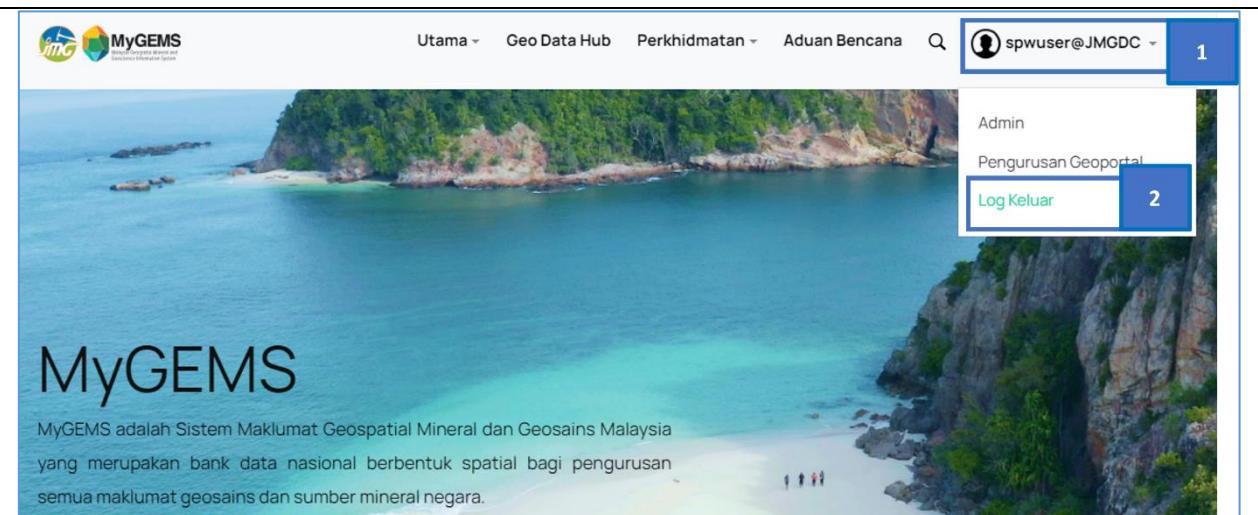


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	53

7.3 LOG KELUAR

1. Klik ikon **Profil** di penjuru kanan Laman Utama.
2. Klik submenu **Log Keluar**. Halaman Laman Utama kembali dipaparkan tanpa profil dipaparkan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	54

7.4 TUKAR KATA LALUAN

1. Klik ikon **Profil** dan submenu **Tukar Kata Laluan**.
2. Masukkan **Emel Rasmi Pengguna** dan masukkan **Kod Kapcha** dan klik **Hantar**.

NOTA:

Pautan penukaran Kata Laluan akan tamat tempoh selepas **15 minit** selepas permohonan Tukar Kata Laluan dibuat. Pengguna dinasihatkan melaksanakan penukaran kata laluan dengan kadar segara.

The screenshot illustrates the password reset process on the MyGEMS portal. It consists of two main parts: a large background image of a coastal landscape and a central modal window.

Step 1: The user has clicked the "Lupa/Tukar Katalaluan" (Forgot/Change Password) button. A blue box highlights this button. A small number "1" is placed near the button.

Step 2: A confirmation dialog box titled "Reset Kata Laluan" is displayed. It contains the message: "Pautan tetapkan semula kata laluan telah dianjurkan ke emel anda. Sila semak segera dalam masa 15 minit. Sekiranya emel anda sah, anda akan menerima emel pautan reset katalaluan". A blue box highlights the "OK" button at the bottom right of the dialog. A small number "2" is placed near the "Hantar" button in the main form.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	55

3. Emel **Reset Kata Laluan** dipaparkan.
4. Klik pada pautan **Tukar Kata Laluan**.
5. Tetingkap respon sistem **MyGEMS**:
Kemaskini Kata Laluan dipaparkan.
6. Isi katalaluan yang baharu dan klik butang **Hantar**.
7. Tetingkap respon sistem '**Katalaluan berjaya dikemaskini**'.

Tukar Kata Laluan External Inbox

Mygems admin <mygems.postmaster@alami.my>
to ▾

Malay ▾ English ▾ Translate message

Tukar Kata Laluan

Salam helpdeskmygems@jmg.gov.my,

4 Anda telah meminta untuk mengubah kata laluan anda. Sila gunakan pautan ini dalam 15 minit:
[Tukar Kata Laluan](#)

Terima Kasih

5 **MyGEMS: Tukar Kata Laluan**

helpdeskmygems@jmg.gov.my

Kata laluan baru

6 **HANTAR**

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	56



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)

GEO DATA HUB

Disediakan untuk:

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS

Disediakan oleh:

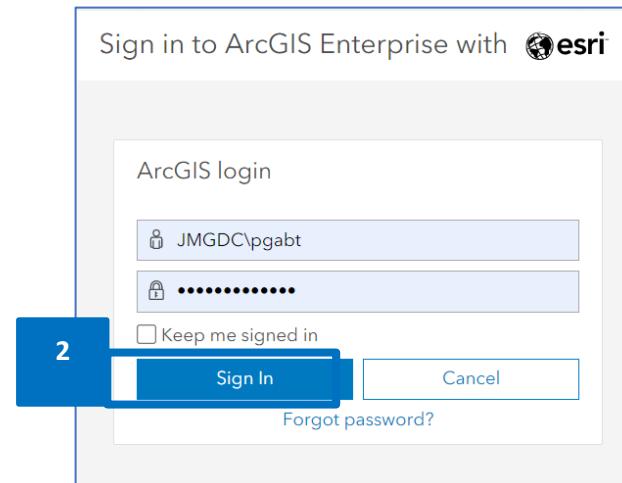
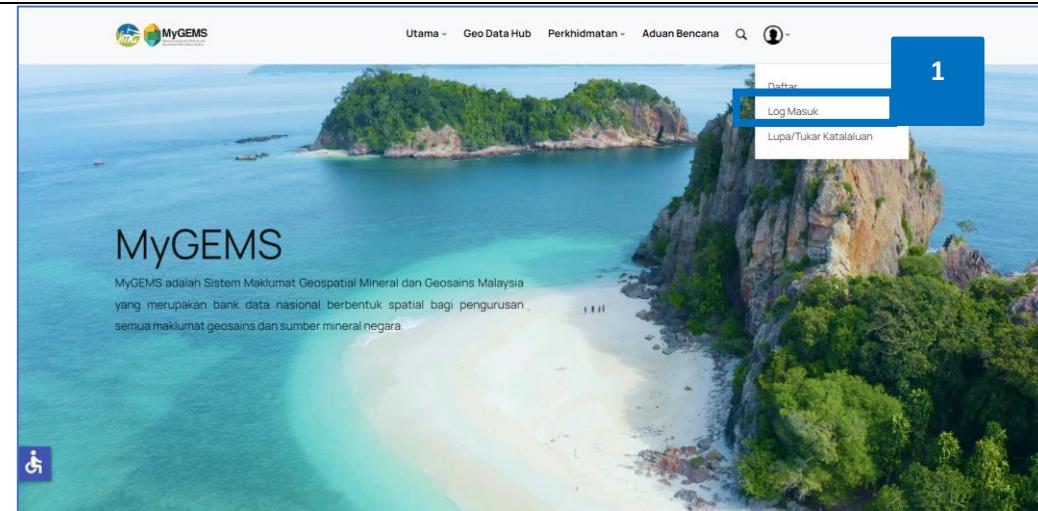
ALAMI Technologies Sdn. Bhd.

(Company No. 765995-D)

08-07-01 Corporate Park, Star Central,
Lingkaran Cyber Point Timur, Cyber 12
63000, Cyberjaya, Selangor.

8.0 LOG MASUK

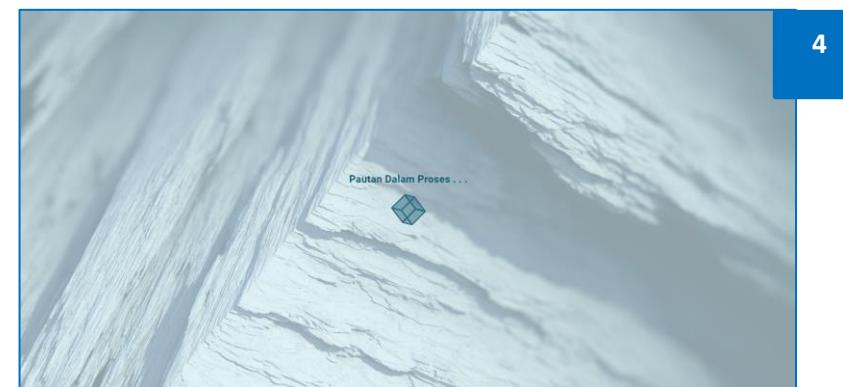
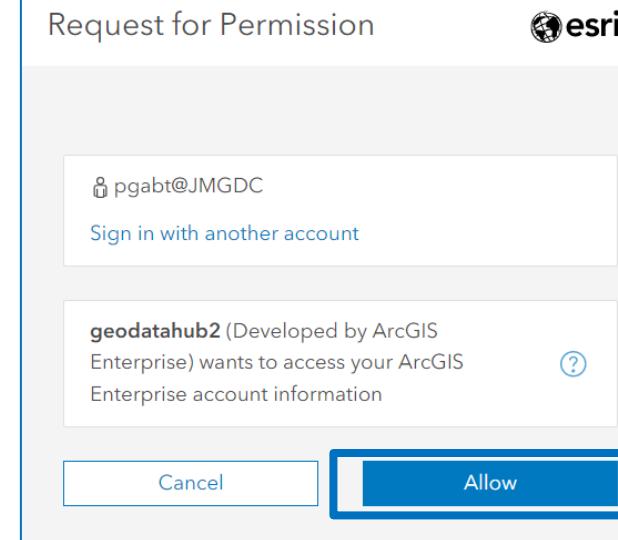
1. Klik ikon profil dah pilih menu Log Masuk.
2. Masukkan nama pengguna dan katalaluan yang berdaftar dan klik butang *Sign In*.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	58

3. Klik butang *Allow*.
4. Paparan *loading* Pautan Dalam Proses dipaparkan.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA
NAMA SISTEM
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL
MINERAL DAN GEOSAINS
(MINGEOGIS)

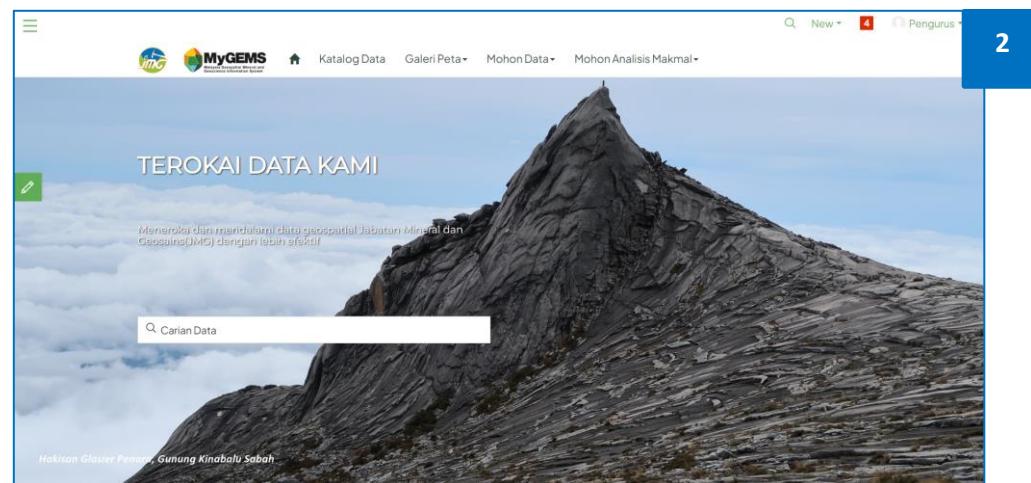
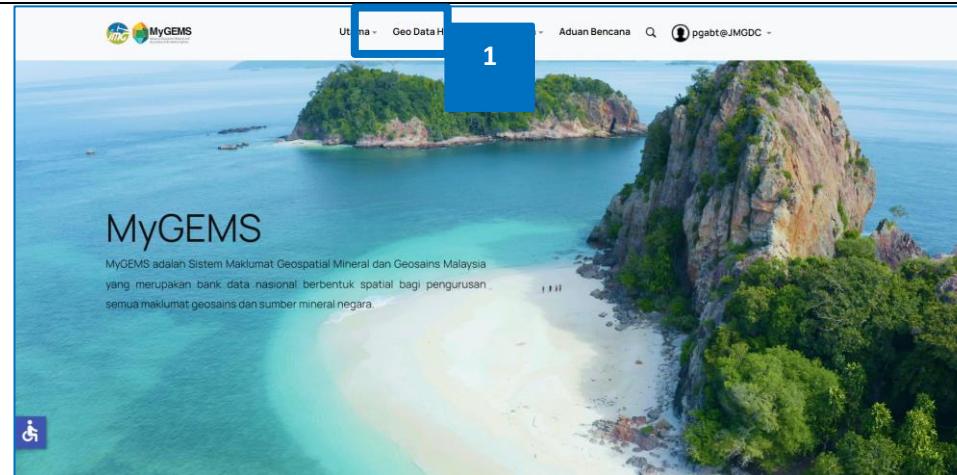
FORMAT
A4

VERSI
1

MUKA SURAT
59

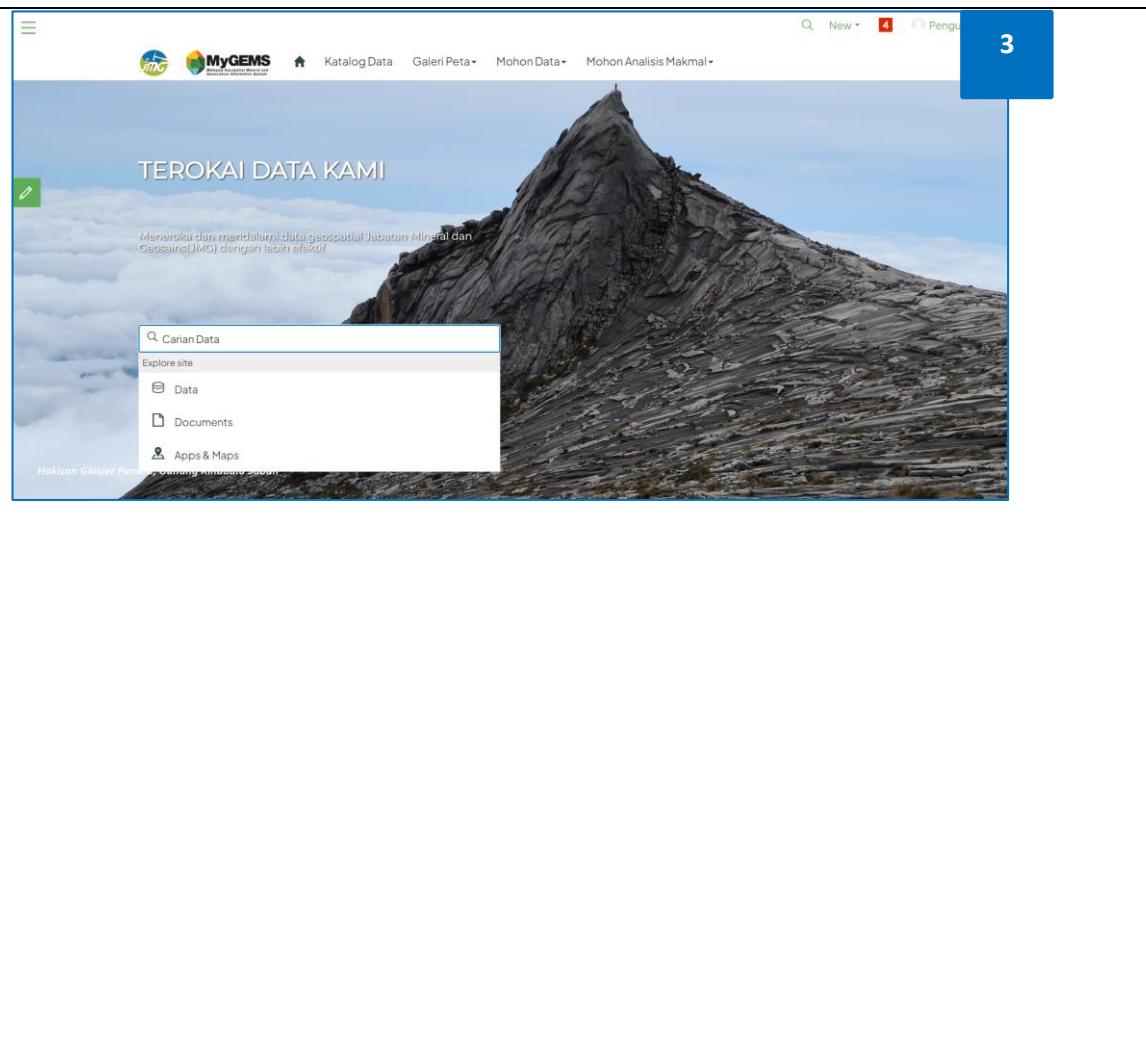
9.0 GEO DATA HUB – CARIAN DATA

1. Klik menu Geo Data Hub.
2. Paparan Geo Data Hub dipaparkan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	60

3. Klik text Carian Data, pilih carian data
a. Data b. Documents c. Apps & Maps



The screenshot shows the homepage of the MyGEMS (My Geospatial Mineral and Geosains) system. At the top, there are navigation links: 'New' (with a red notification badge), 'Pengguna', and 'Mohon Analisis Makmal'. Below the header is a large image of a rocky mountain peak. Overlaid on the image is a search bar with the placeholder 'Carian Data' and a dropdown menu labeled 'Explore site' containing three options: 'Data', 'Documents', and 'Apps & Maps'. A blue callout box in the top right corner contains the number '3'.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	61

4. Hasil carian dipaparkan.
5. Klik butang More Results untuk melihat lebihan hasil carian.
6. Klik butang Back to Top untuk kembali ke atas semula.

The screenshot shows the MyGEMS catalog interface. The search bar at the top contains the text 'Search'. Below it, there are tabs for 'All', 'Data', 'Documents', and 'Apps & Maps'. The 'Data' tab is selected. A sidebar on the left includes filters for 'Sharing' (Org, Public), 'Last Updated', and 'Categories' (with options like air bawah tanah, geohizik, geologi marin, geologi warisan, lombong kuari, sumber mineral, awam, kluster, bencana geologi, and geologiasis). The main area displays 1-10 of 15 results for 'Data'. The first result is 'Sumber Mineral Awam' by 'jmഗadmmin', last updated April 18, 2023. The second result is 'Air Bawah Tanah Awam' by 'jmഗadmmin', last updated March 20, 2023. The third result is 'Geofizik Awam' by 'jmගadmmin'. Each result includes a preview, sharing information, and tags.

4

This screenshot shows the MyGEMS catalog interface again, this time displaying results for 'Katalog Data Air Bawah Tanah'. The search bar at the top contains 'Search'. The 'Data' tab is selected. The main area shows 1-10 of 15 results for 'Data'. The first result is 'Katalog Data Air Bawah Tanah' by 'jmഗadmmin', last updated January 11, 2023. The second result is 'Katalog Data Geowarisan' by 'jmഗadmmin', last updated March 14, 2023. The third result is 'Katalog Data Sumber Mineral' by 'jmගadmmin', last updated April 18, 2023. Each result has a preview, sharing information, and tags. At the bottom right, there are buttons for 'More Res' and 'Back to'.

5

6

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	62



7. Hasil carian dipaparkan.
8. Klik butang More Results untuk melihat lebihan hasil carian.
9. Klik butang Back to Top untuk kembali ke atas semula.

MyGEMS Catalog Data Galeri Peta+ Mohon Data+ Mohon Analisis Makmal+
Q. Search
All Data Documents Apps & Maps
Filters Last Updated Reset 1 - 10 of 11 results Relevance +
D Document Dashboard JMG jmgadmin
DO NOT DELETE OR MODIFY THIS ITEM. This item is managed by the Enterprise Sites application.
To make changes to this page, please visit...
Type Site Page Publish Date: April 3, 2023
Sharing_Org

D Document Peta Interaktif JMG jmgadmin
DO NOT DELETE OR MODIFY THIS ITEM. This item is managed by the Enterprise Sites application.
To make changes to this page, please visit...
Type Site Page Publish Date: January 11, 2023
Sharing_Org

7

MyGEMS Catalog Data Galeri Peta+ Mohon Data+ Mohon Analisis Makmal+
Type Site Page Publish Date: December 2, 2022
Sharing_Org

D Document Kluster Geologi Warisan JMG jmgadmin
DO NOT DELETE OR MODIFY THIS ITEM. This item is managed by the Enterprise Sites application.
To make changes to this page, please visit...
Type Site Page Publish Date: December 2, 2022
Sharing_Org

D Document Kluster Bencana Geologi JMG jmgadmin
DO NOT DELETE OR MODIFY THIS ITEM. This item is managed by the Enterprise Sites application.
To make changes to this page, please visit...
Type Site Page Publish Date: January 11, 2023
Sharing_Org
1 - 10 of 11 results

8

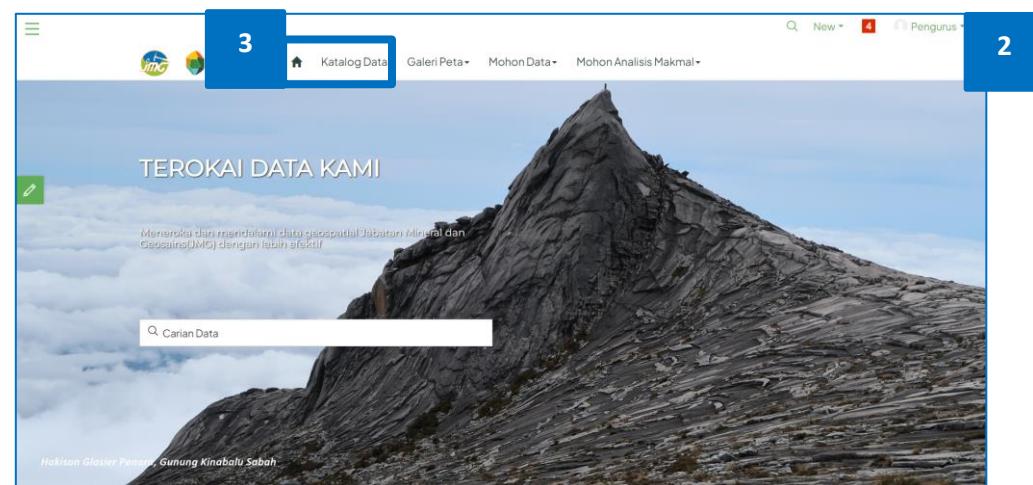
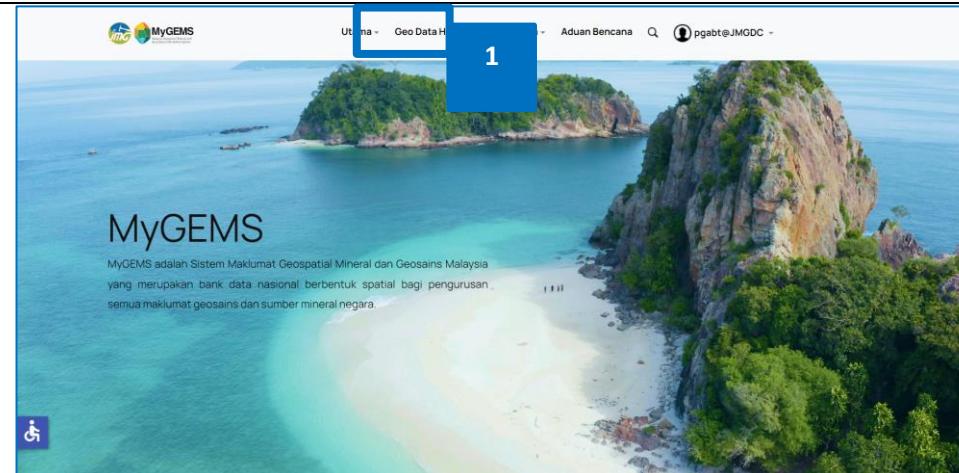
9

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	63



10.0 GEO DATA HUB – KATALOG DATA

1. Klik menu Geo Data Hub.
2. Paparan Geo Data Hub dipaparkan.
3. Klik Menu Katalog Data.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	64

4. Paparan Katalog Data mengikut kluster dipaparkan. Klik pada ikon kluster yang dipilih.
5. Paparan maklumat katalog data dipaparkan.
6. Klik ikon lihat data untuk melihat semua data berkaitan kluster yang dipilih.

Katalog Data

- Sumber Mineral
- Air Bahau Tanah
- Bencana Geologi
- Geologi Asas
- Geologi Warisan
- Lombong Kuari
- Geologi Marin
- Geofizik
- Makmal Geosains

Kluster Sumber Mineral

JMG merupakan agensi yang mempunyai autormi dan kepakaran bagi meneraja perusahaan, perkhidmatan dan penyelidikan dalam bidang mineral.

Pengenalan

Perakar lepas sumur mineral berlogam, mineral peninduian, mineral strategik dan mineral terlarut telah dilaksanakan secara berperingkat bagi mendekati dan mengetahui tentang sumber mineral yang boleh digunakan secara berkesan dan mapan.

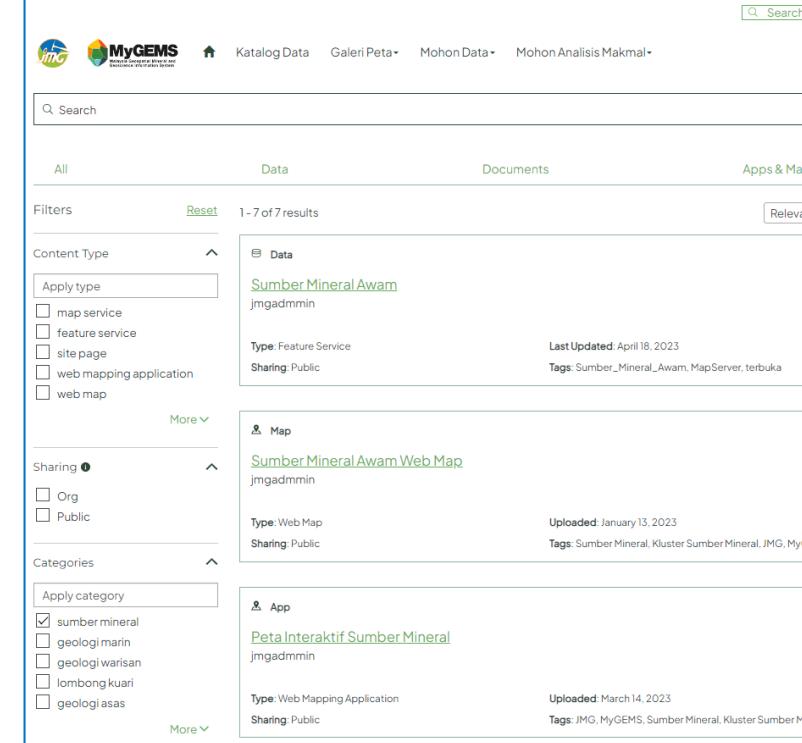
Lihat



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	65

7. Senarai katalog data berkaitan kluster yang dipilih dipaparkan.



The screenshot shows the MyGEMS catalog interface. The search bar at the top contains the text "Sumber Mineral Awam". Below the search bar, there are four tabs: All, Data, Documents, and Apps & Maps. The "Data" tab is selected, showing 1-7 of 7 results. The results are categorized into three sections: Data, Map, and App.

- Data:**
 - Sumber Mineral Awam** (jmgadmmn)
 - Type: Feature Service
 - Last Updated: April 18, 2023
 - Sharing: Public
 - Tags: Sumber_Mineral_Awam, MapServer, terbuka
- Map:**
 - Sumber Mineral Awam Web Map** (jmgadmmn)
 - Type: Web Map
 - Uploaded: January 13, 2023
 - Sharing: Public
 - Tags: Sumber Mineral, Kluster Sumber Mineral, JMG, MyGE...
- App:**
 - Peta Interaktif Sumber Mineral** (jmgadmmn)
 - Type: Web Mapping Application
 - Uploaded: March 14, 2023
 - Sharing: Public
 - Tags: JMG, MyGEMS, Sumber Mineral, Kluster Sumber Mine...

7



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	66

8. Paparan Data kategori Data.

The screenshot shows a map titled "Sumber Mineral Awam" from the MyGEMS ArcGIS Enterprise platform. The map displays numerous pink and red dots representing mineral sources across Southeast Asia, primarily in Indonesia, Malaysia, and the Philippines. The interface includes a search bar, a sidebar with layers like "Mineral Berloqam Semenanjung" and "Mineral Berloqam Sabah_Sarawak", and a details panel on the right with information such as "Map Feature Service", "April 18, 2023", "January 13, 2023", and "Public". A blue number "8" is overlaid in the top right corner of the screenshot area.

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

NAMA SISTEM
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL
MINERAL DAN GEOSAINS
(MINGEOGIS)

FORMAT

A4

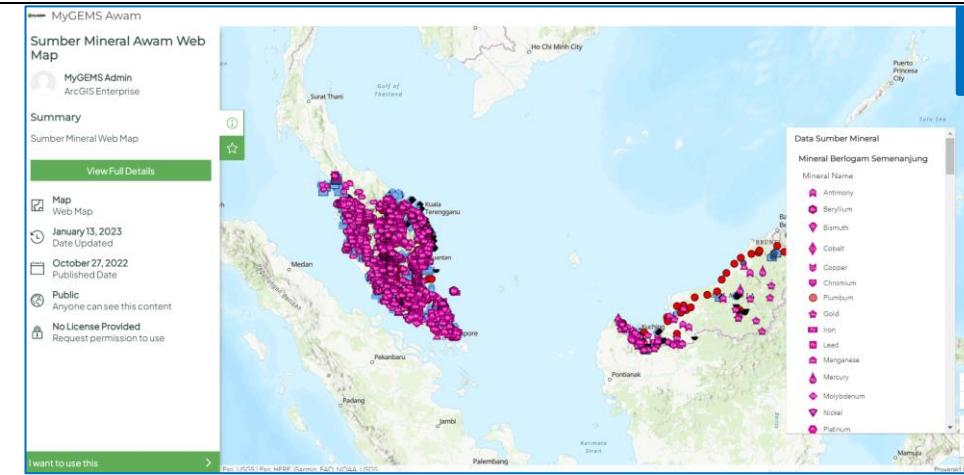
VERSI

1

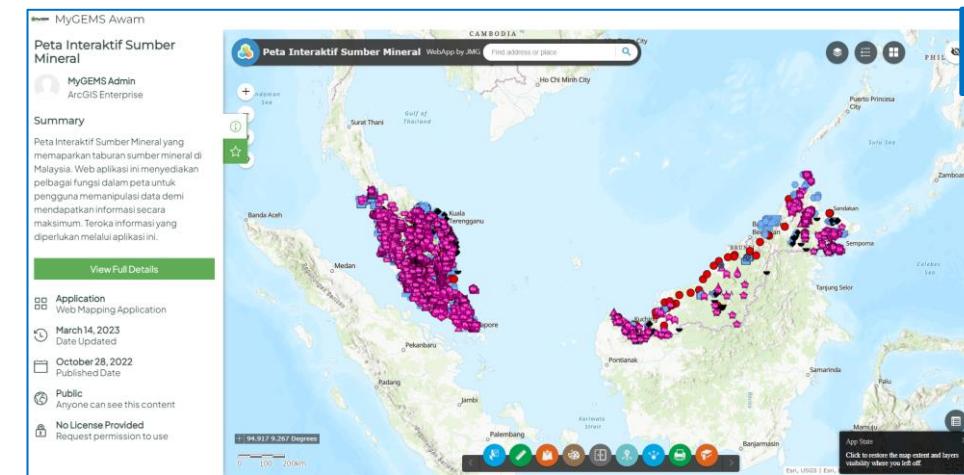
MUKA SURAT

67

9. Paparan Data kategori Map.
10. Paparan Data kategori Apps



9



10

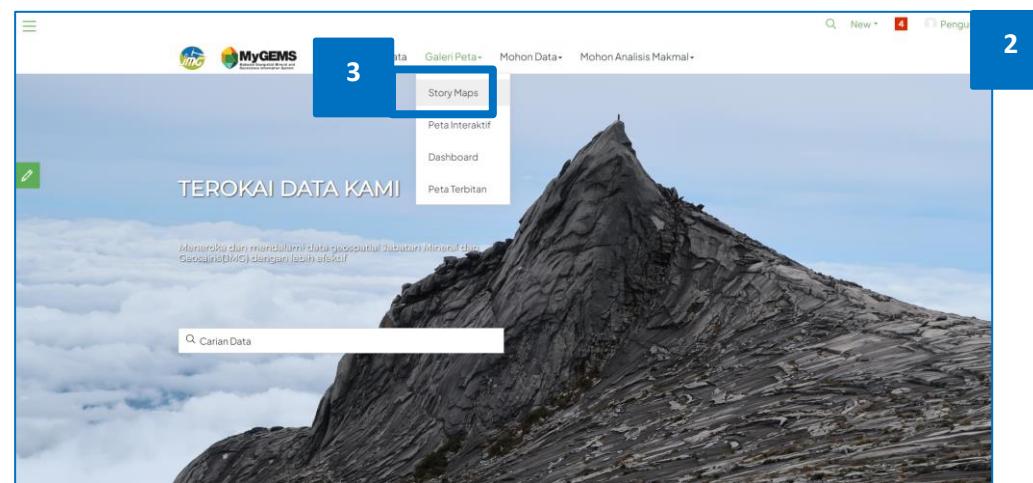
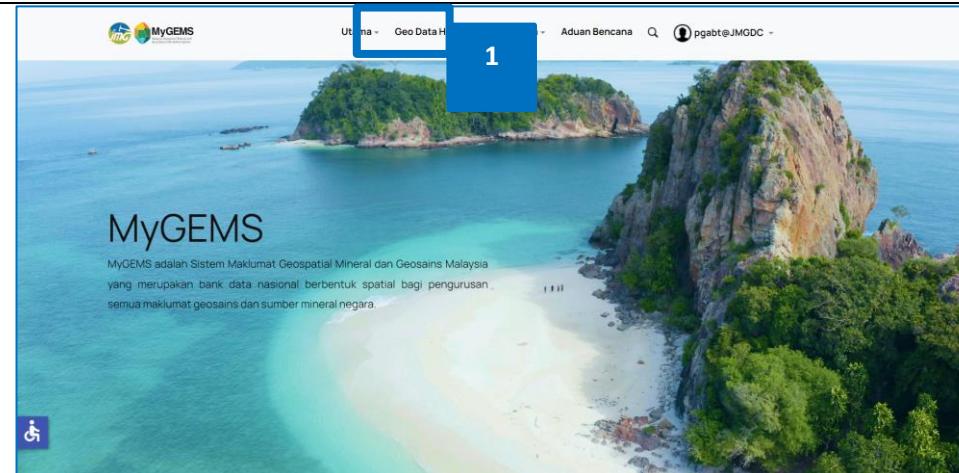


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	68

11.0 GEO DATA HUB – STORYMAPS

1. Klik menu Geo Data Hub.
2. Paparan Geo Data Hub dipaparkan.
3. Klik dropdown Menu Galeri Peta, pilih dan klik Story Maps.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	69

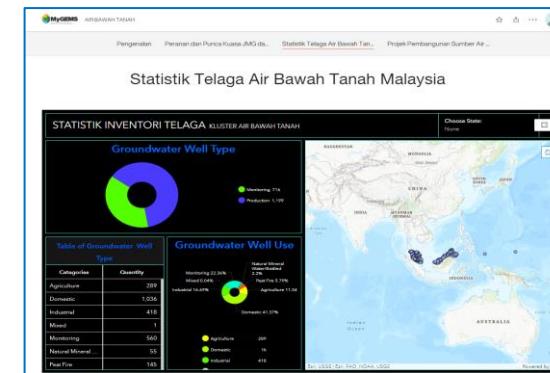
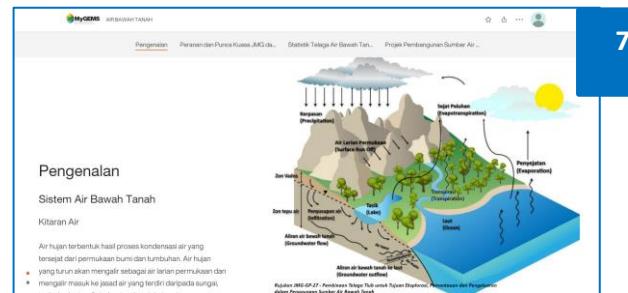
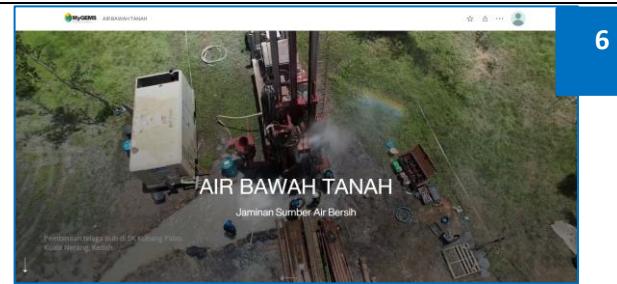
4. Paparan Story Maps mengikut kluster dipaparkan..
5. Klik pada ikon kluster yang dipilih.

4

The screenshot shows the 'Story Maps' section of the MyGEMS system. At the top, there are navigation links: 'MyGEMS', 'Katalog Data', 'Galeri Peta', 'Mohon Data', and 'Mohon Analisis Makmal'. Below this, a heading 'Story Maps' is followed by a sub-instruction: 'Story Maps menyediakan maklumat berkaitan aktiviti dan hasil kerja setiap kluster data dalam penyampaian perkhidmatan jabatan.' A grid of nine circular icons, each representing a different geological cluster, is displayed. The clusters are: Sumber Mineral, Air Bahaw Tanah, Bencana Geologi, Geologi Asas, Geologi Warisan, Lombong Kuari, Geologi Marin, Geofizik, and Makmal Geosains. Each icon has a green 'Lihat' button below it. The 'Air Bahaw Tanah' icon is highlighted with a blue box and a large number '5' above it.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	70

6. Story maps kluster yang dipilih dipaparkan.
7. Skroll ke bawah atau guna pautan menu untuk lihat kandungan story maps kluster.

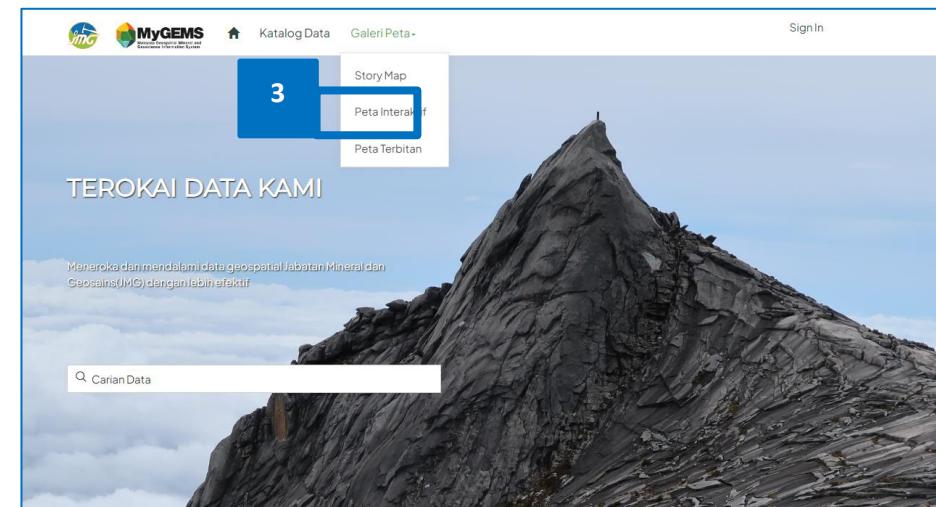
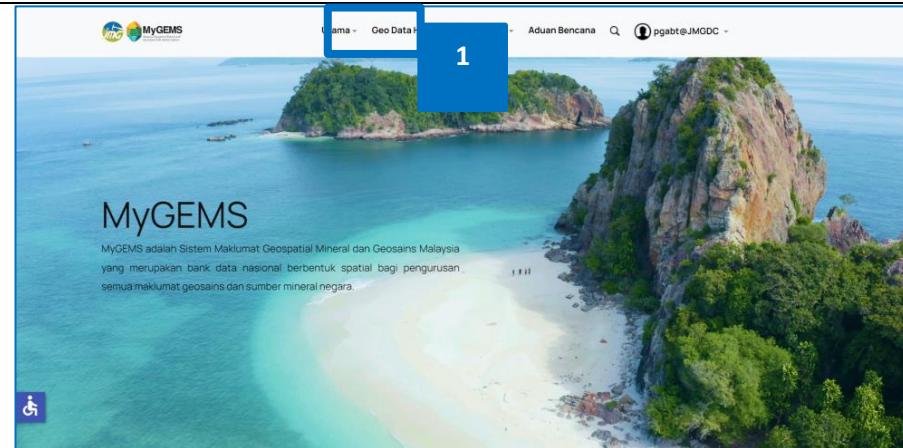


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	71

12.0 GEO DATA HUB – PETA INTERAKTIF AWAM DAN KEMASUKAN DATA

1. Klik menu Geo Data Hub.
2. Paparan Geo Data Hub dipaparkan.
3. Klik dropdown Menu Galeri Peta, pilih dan klik Peta Interaktif.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	72

4. Paparan bahagian Peta Interaktif dipaparkan.
5. Klik pada ikon kluster yang dipilih.

Peta Interaktif

Web aplikasi menyediakan maklumat berkaitan aktiviti dan hasil kerja setiap kluar data dalam penyampaian perkhidmatan jabatan.

Peta Interaktif Sumber Mineral

Peta Interaktif Sumber Mineral yang memaparkan taburan sumber mineral di Malaysia. Web aplikasi ini menyediakan pelbagai fungsi dalam peta untuk pengguna memanipulasi data demi mendapatkan informasi secara maksimum. Teroka informasi yang diperlukan melalui aplikasi ini.

Peta Interaktif Air Bahaw Tanah

Peta Interaktif Air Bahaw Tanah yang memaparkan taburan telaga di Malaysia. Web aplikasi ini menyediakan pelbagai fungsi dalam peta untuk pengguna memanipulasi data demi mendapatkan informasi secara maksimum. Teroka informasi yang diperlukan melalui aplikasi ini.

Peta Interaktif Bencana Geologi

Peta Interaktif Bencana Geologi yang memaparkan lokasi bencana di Malaysia. Web aplikasi ini menyediakan pelbagai fungsi dalam peta untuk pengguna memanipulasi data demi mendapatkan informasi secara maksimum. Teroka informasi yang diperlukan melalui aplikasi ini.

[Lihat lagi](#)

5

Peta Interaktif

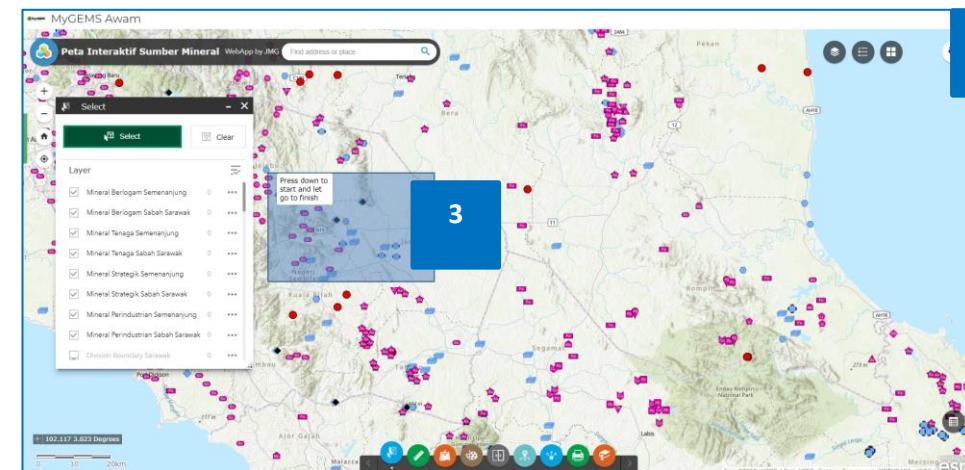
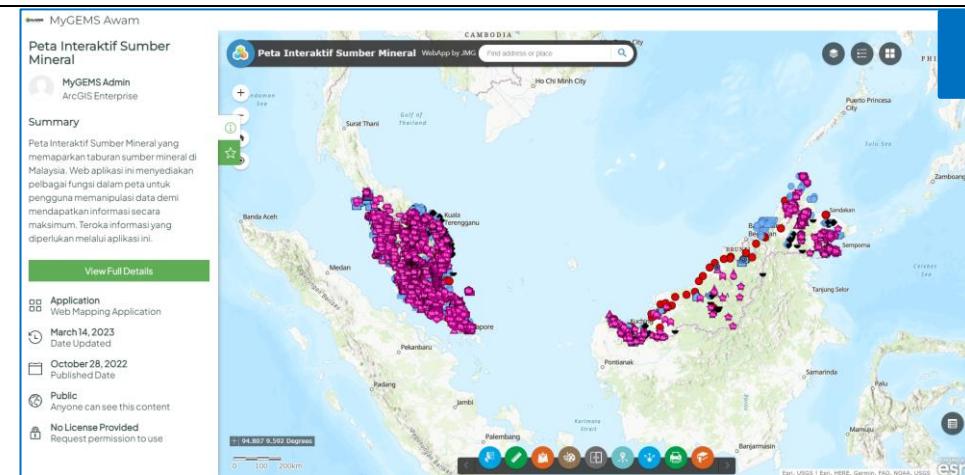
Senarai peta interaktif bagi setiap kluar.

Peta Interaktif Sumber Mineral Peta Interaktif Sumber Mineral yang memaparkan taburan sumber mineral di Malaysia.	Peta Interaktif Air Bahaw Tanah Peta Interaktif Air Bahaw Tanah yang memaparkan taburan telaga di Malaysia. Web...	Peta Interaktif Bencana Geologi Peta Interaktif Bencana Geologi yang memaparkan lokasi bencana di Malaysia...	Peta Interaktif Geologi Asas Peta Interaktif Geologi Asas yang memaparkan Unit Geografi Litostatigrafi...
Peta Interaktif Geologi Warisan Peta Interaktif Geologi Warisan yang memaparkan lokasi Geopark dan Geotapak...	Peta Interaktif Lombong Kuari Peta Interaktif Lombong Kuari yang memaparkan lokasi kuari dan lombong di Malaysia. Web...	Peta Interaktif Geologi Marin Peta Interaktif Geologi Marin yang memaparkan data marin di Malaysia. Web...	Peta Interaktif Survei Geofizik Peta Interaktif Geofizik yang memaparkan data survei geofizik di Malaysia. Web...

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	73

12.1 WIDGET SELECT

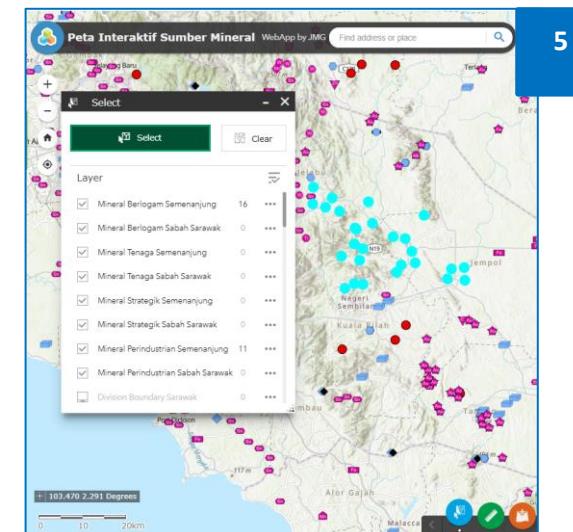
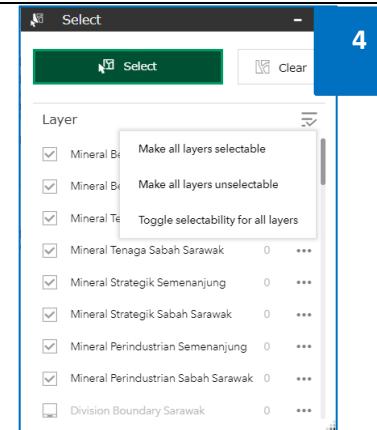
1. Klik ikon widget SELECT.
2. Widget SELECT dipaparkan.
3. Klik butang Select dan klik pada Peta untuk memapatkan jumlah bilangan hasil dari lukisan atas peta.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	74

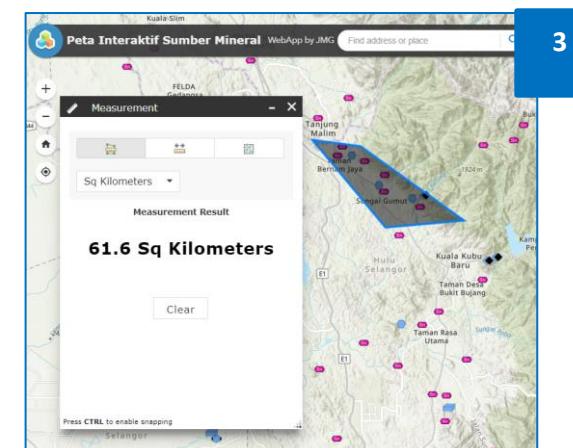
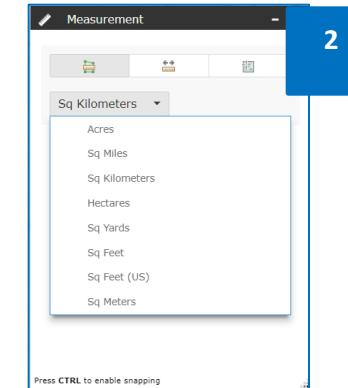
4. Klik pada 'Make all layers selectable' untuk pilih semua layer, klik pada 'Make All layers unselectable' untuk tidak pilih semua layer dan 'Toggle selectability for all layers' untuk pilih dan tidak pilih bagi lain-lain layer.
5. Data yang di select/draw pada peta akan di *highlight* dan bilangan data mengikut layer terlibat akan dipaparkan pada senarai layer.



 JAMBIAN MELAKA	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	75

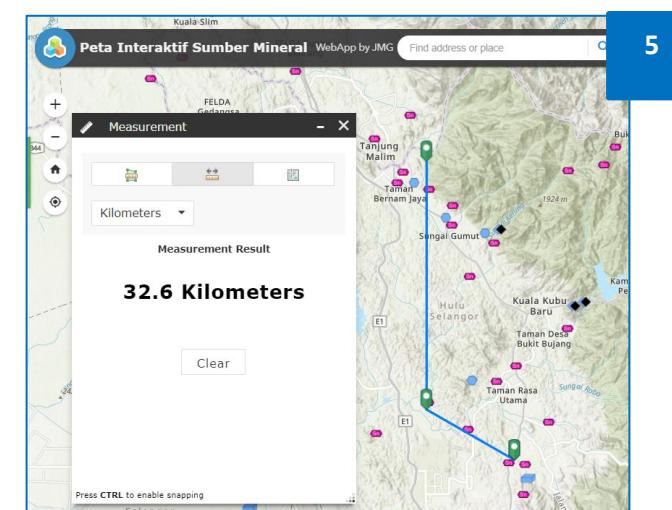
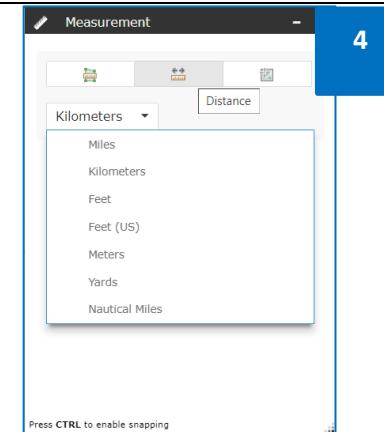
12.2 WIDGET MEASUREMENT

1. Klik ikon Widget Measurement.
2. Widget *Measurement* dipaparkan. Klik *Measurement Area* dan pilih unit untuk keluasan kawasan yang dilukis.
3. Widget *Measurement* memaparkan nilai keluasan kawasan yang dilukis pada peta mengikut unit yang dipilih.



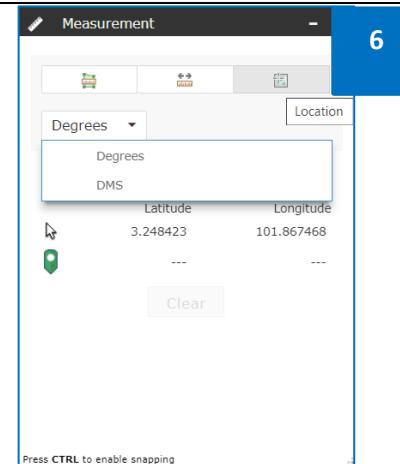
	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	76

4. Pilih Distance untuk mendapatkan anggaran jarak pada peta, pilih unit untuk jarak yang diperlukan.
5. Widget *Measurement* memaparkan nilai jarak antara dua lokasi yang dilukis pada peta mengikut unit yang dipilih.

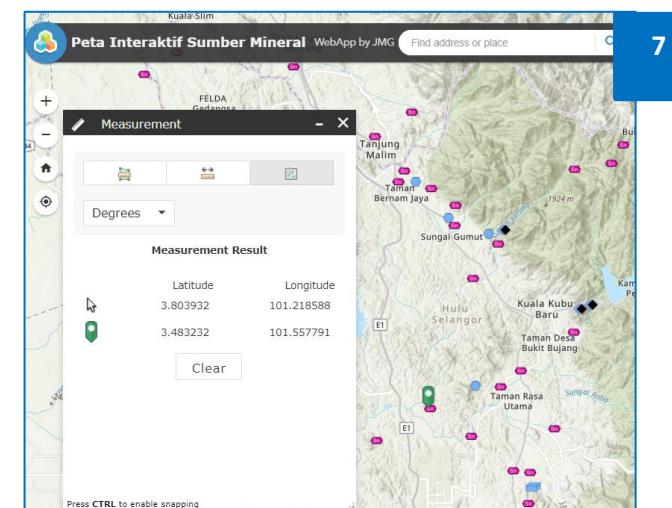


	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	77

6. Pilih Location untuk mendapatkan titik lokasi pada peta, pilih format titik lokasi yang diperlukan.
7. Pinkan kedudukan titik lokasi pada peta, paparan widget measurement akan memaparkan nilai titik lokasi dalam unit yang dipilih.



6



7

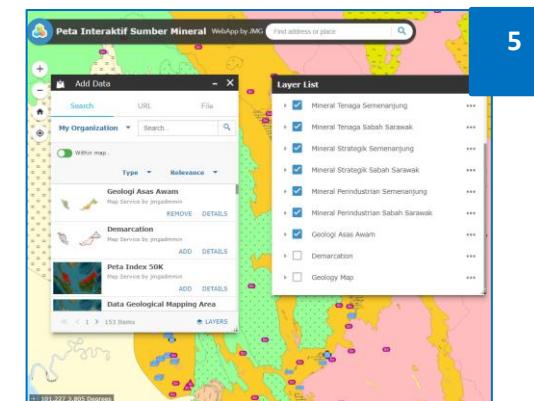
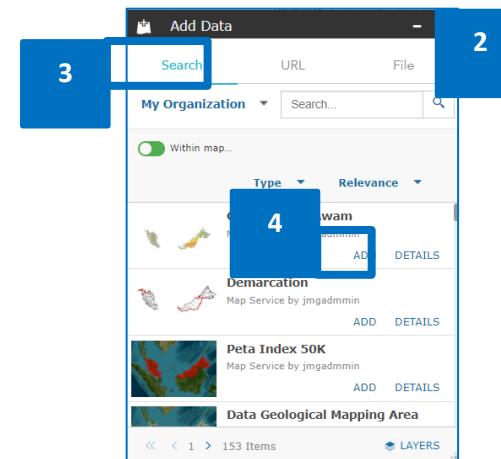


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	78

12.3 WIDGET ADD DATA

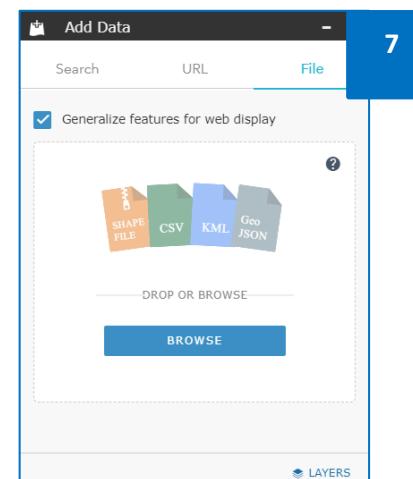
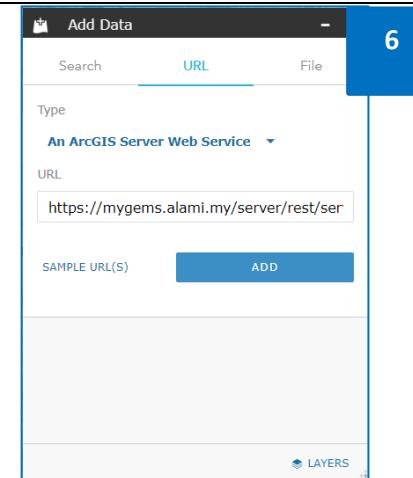
1. Klik ikon widget Add Data.
2. Widget Add Data dipaparkan.
3. Pilih tab Search untuk membuat carian layer data dari Organization MyGEMS, masuk kata kunci pada text search atau
4. Klik pada pautan ADD dari senarai layer untuk tambah data ke dalam layer list peta.
5. Data yang ditambah akan dipaparkan pada widget Layer List.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	79

6. Pilih tab URL untuk tambah layer menggunakan pautan URL, masukkan alamat URL dan klik butang ADD. Layer data akan masuk dan dipaparkan pada widget Layer List.

7. Pilih tab File untuk tambah layer dari local file dengan memuatnaik file shape, CSV, KML atau GeoJSON. Layer data akan masuk dan dipaparkan pada widget Layer List.

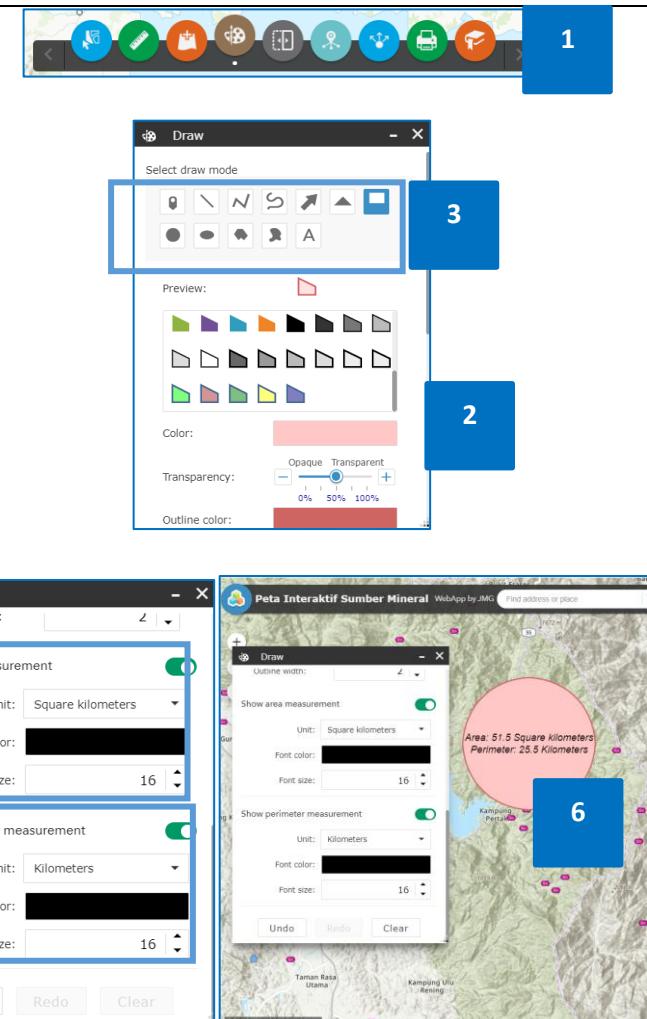


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	80

12.4 WIDGET DRAW

1. Klik ikon widget Draw.
2. Widget Draw dipaparkan.
3. Terdapat 12 jenis Draw Mode yang boleh dipilih.
4. Pilih salah satu drawing mode, tekan butang Show Area Measurement dan pilih unit, font color dan font size yang diingini.
5. Tekan butang Show Perimeter Measurement dan pilih unit, font color dan font size yang diingini.
6. Klik pada kawasan di atas peta untuk menambah bentuk.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL
MINERAL DAN GEOSAINS
(MINGEOGIS)

FORMAT

A4

VERSI

1

MUKA SURAT

81

12.5 WIDGET SWIPE

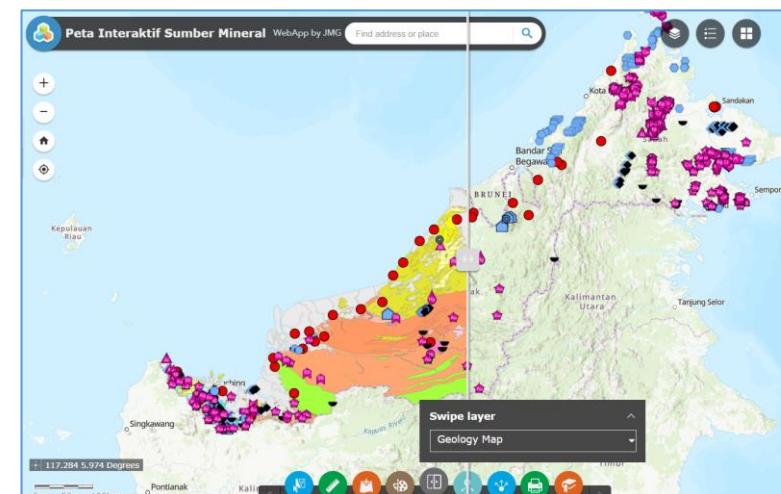
1. Sebelum menggunakan widget Swipe, pengguna mestilah tick layer Geology Map pada layer list.
2. Klik ikon Widget Swipe.
3. Widget Swipe dipaparkan.
4. Pilih layer Geology Map.

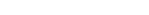
The image displays four numbered steps illustrating the process of using the Swipe widget:

- 1**: Shows the 'Layer List' dialog box with a list of layers including 'Mineral Berlogam Semenanjung', 'Mineral Berlogam Sabah Sarawak', 'Mineral Tenaga Semenanjung', 'Mineral Tenaga Sabah Sarawak', 'Mineral Strategik Semenanjung', 'Mineral Strategik Sabah Sarawak', 'Mineral Perindustrian Semenanjung', 'Mineral Perindustrian Sabah Sarawak', 'Demarcation', and 'Geology Map'. The 'Geology Map' layer is checked.
- 2**: Shows the toolbar with the 'Widget Swipe' icon highlighted.
- 3**: Shows the Swipe menu open, listing the same layers as the Layer List dialog. The 'Geology Map' option is highlighted.
- 4**: Shows the 'Geology Map' option selected from the Swipe menu.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	82

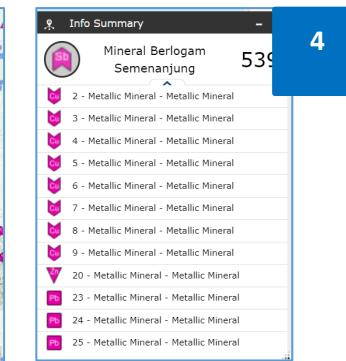
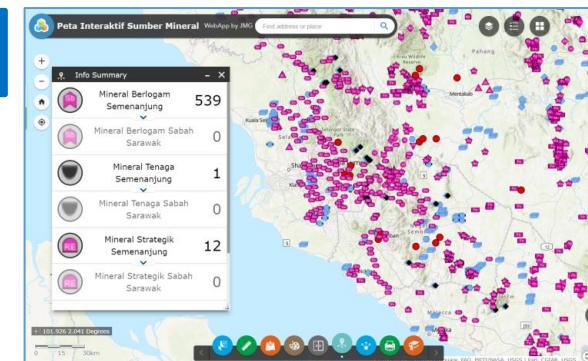
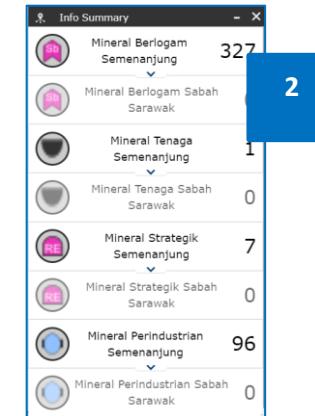
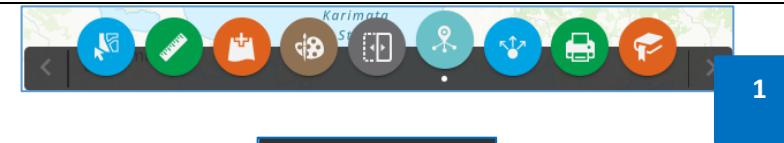
5. Leretkan garisan panjang ke kiri dan ke kanan untuk melihat layer Geology Map.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	83	

12.6 WIDGET INFO SUMMARY

1. Klik ikon widget Info Summary.
2. Widget Info Summary dipaparkan.
3. Bilangan rekod setiap layer akan dipaparkan mengikut extent peta.
4. Klik anak panah untuk lihat informasi mengenai rekod yang dipaparkan.

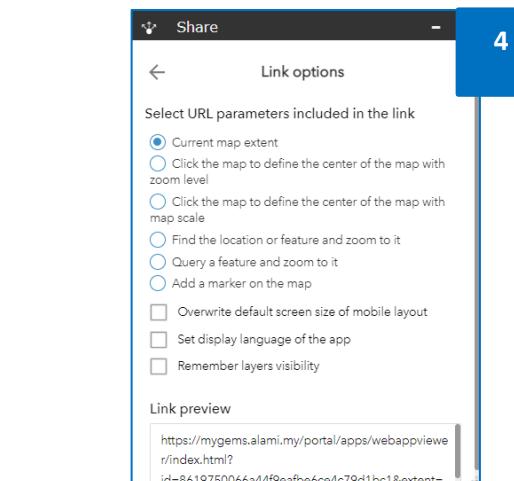
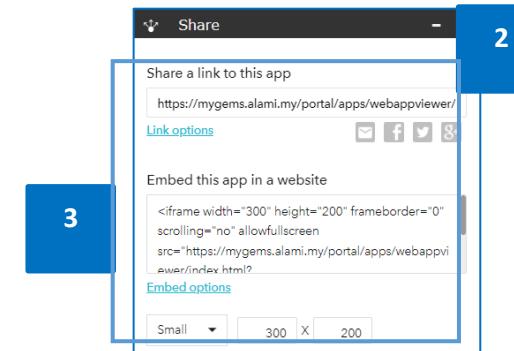


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	84

12.7 WIDGET SHARE

1. Klik ikon widget Share.
2. Widget Share dipaparkan.
3. Pilih sama ada untuk berkongsi pautan aplikasi ini atau letakkan aplikasi ini di dalam mana mana website.
4. Klik butang Link Options untuk tujuan mengkonfigurasi.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	85

12.8 WIDGET BOOKMARK

1. Klik ikon widget bookmark.
2. Widget bookmark dipaparkan.
3. Tentukan mana mana kawasan di atas peta.
4. Klik butang Add untuk menambah bookmark baru.
5. Namakan semula bookmark yang baru ditambah.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	86

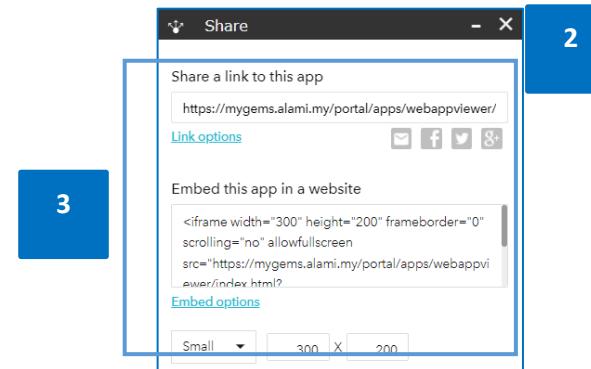
12.9 WIDGET INFO SUMMARY

1. Klik ikon widget Info Summary.
2. Widget Info Summary dipaparkan.
3. Bilangan rekod setiap layer akan dipaparkan mengikut extent peta.
4. Klik anak panah untuk lihat informasi mengenai rekod yang dipaparkan.

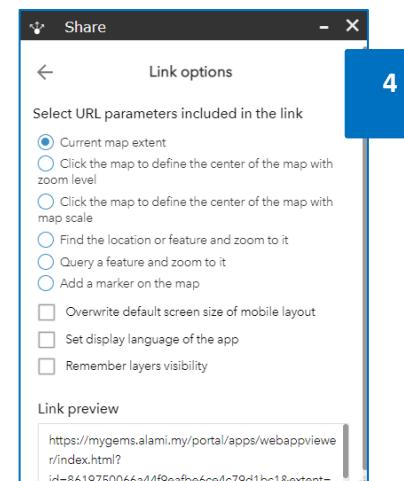
	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	87

12.10 WIDGET SHARE

1. Klik ikon widget Share.
2. Widget Share dipaparkan.
3. Pilih sama ada untuk berkongsi pautan aplikasi ini atau letakkan aplikasi ini di dalam mana mana website.
4. Klik butang Link Options untuk tujuan mengkonfigurasi.



3

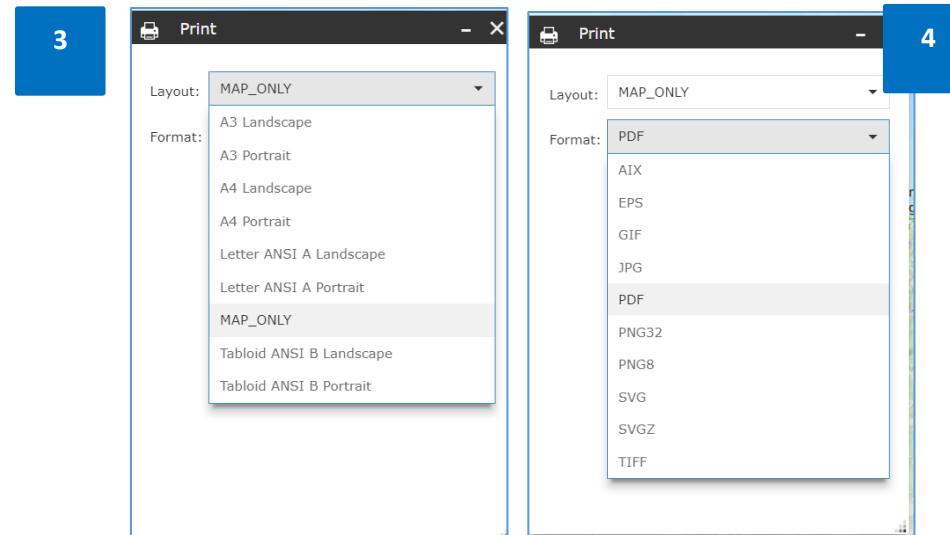


4

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	88

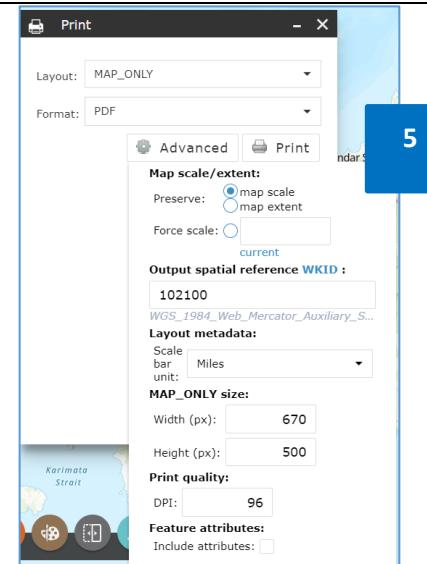
12.11 WIDGET PRINT

1. Klik ikon widget Print.
2. Widget Print dipaparkan.
3. Pilih jenis Layout.
4. Pilih jenis Format.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	89

5. Klik butang Advanced untuk mengkonfigurasi skala peta, saiz, kualiti, metadata layout, rujukan spatial dan atribut.

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	90

12.12 WIDGET SMART EDITOR

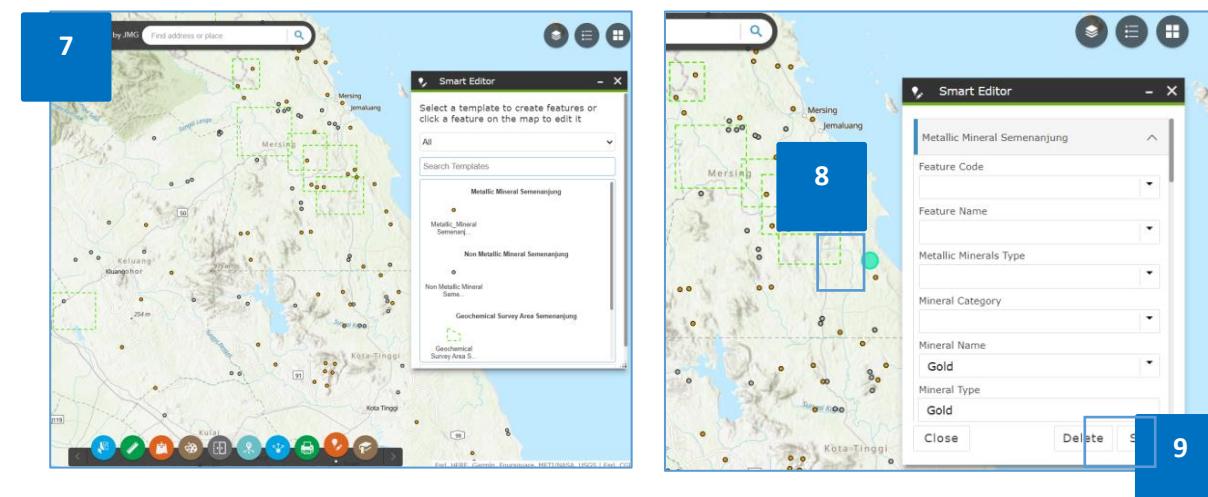
TAMBAH DATA

1. Klik ikon widget Smart Editor.
2. Widget Smart Editor dipaparkan.
3. Pilih features yang akan ditambah di atas peta.
4. Tambahkan feature baru di atas lokasi yang diingini di atas peta.
5. Isikan atribut.
6. Apabila selesai, tekan butang save.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	91

KEMASKINI DATA

7. Klik ikon widget Smart Editor dan widget tersebut akan dipaparkan.
8. Klik salah satu feature yang ingin dikemaskini. Feature yang dipilih akan dihighlightkan.
9. Kemaskini field yang perlu diubah dan klik butang Save apabila selesai.

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	92

HAPUS DATA

10. Klik ikon widget Smart Editor dan widget tersebut akan dipaparkan.
11. Klik salah satu feature yang ingin dihapuskan. Feature yang dipilih akan dihighlightkan.
12. Klik butang Delete untuk hapuskan feature tersebut.

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

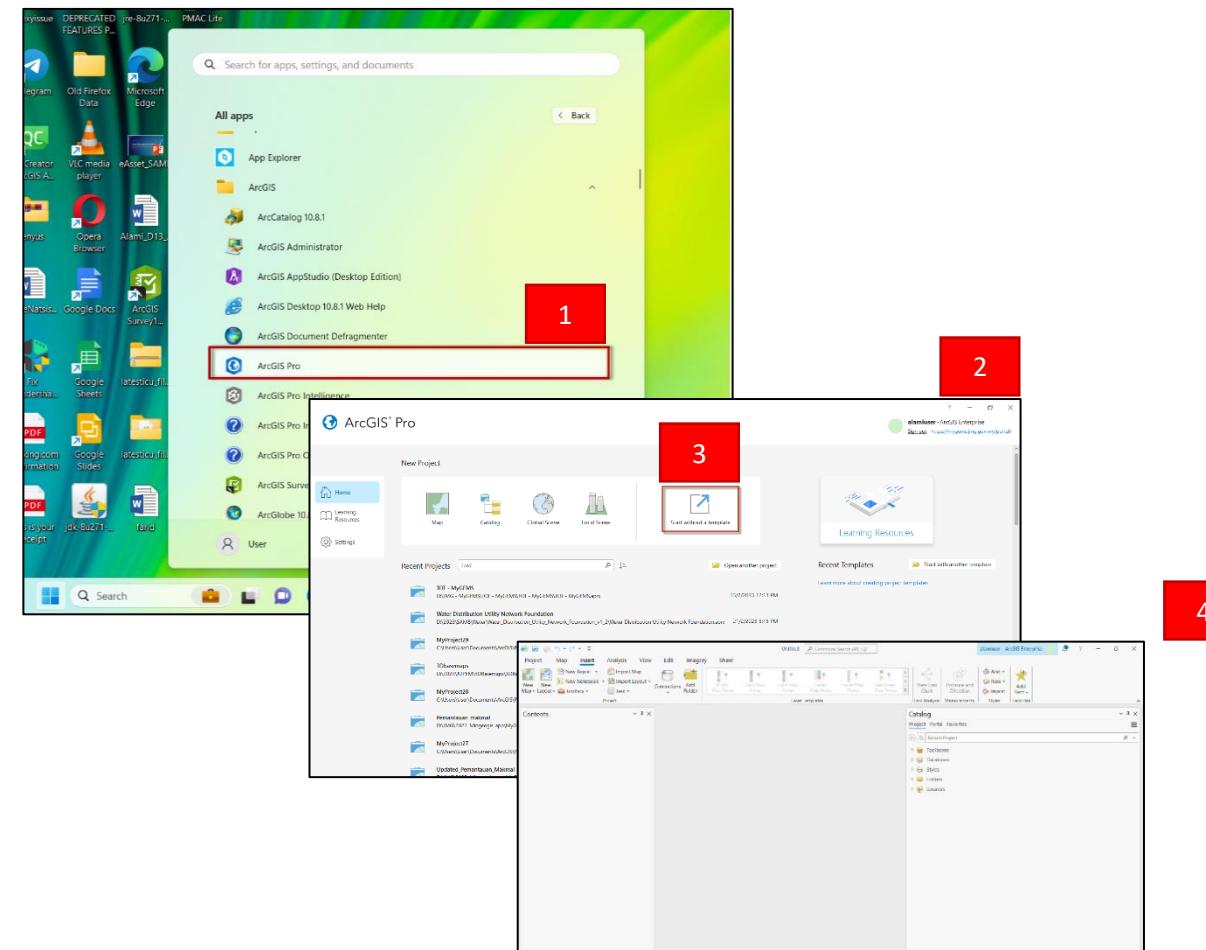
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	93

13.0 Kemasukan Data Melalui Feature Service

13.1 MEMBUKA APLIKASI ARCGIS PRO

Untuk mencapai capaian feature service di dalam ArcGIS Pro pengguna perlu membuka aplikasi ArcGIS PRO. Langkah-langkah ini adalah seperti berikut:

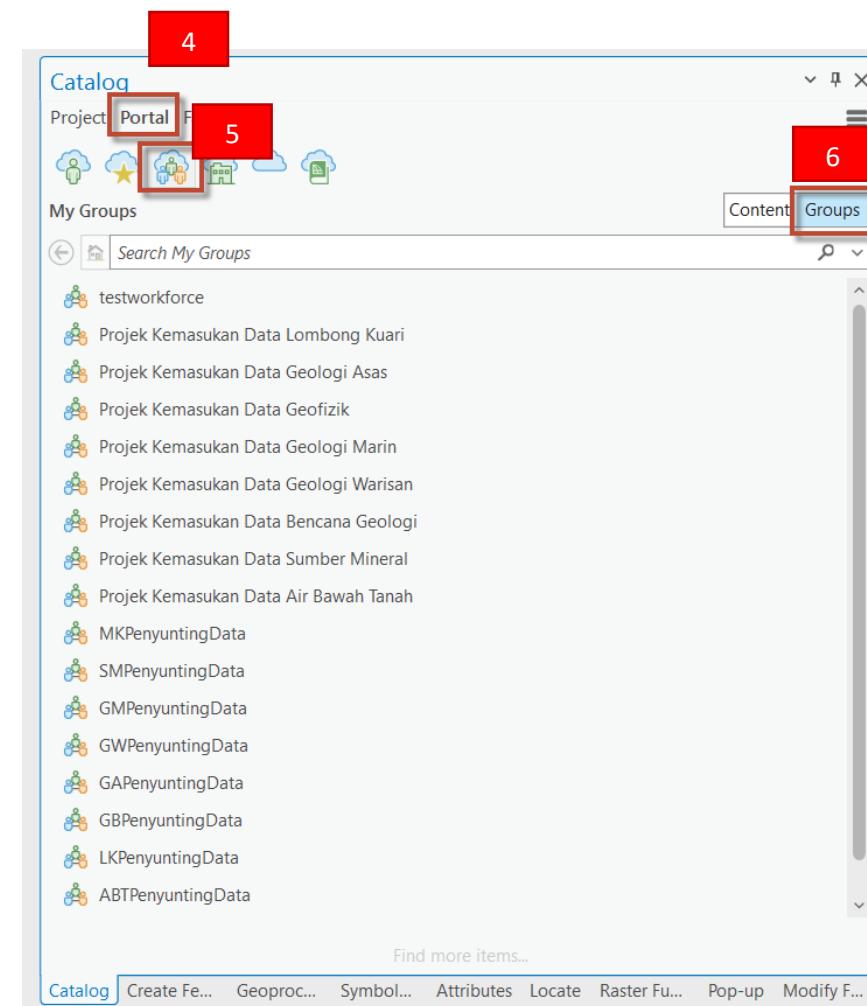
3. Pada paparan desktop, menatal (mouse over) tetikus pada menu Start Program > All Apps > Klik ArcGIS Pro
4. Aplikasi ArcGIS Pro dipaparkan.
5. Klik Start Without a TemplateUntitled file dipaparkan.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	94

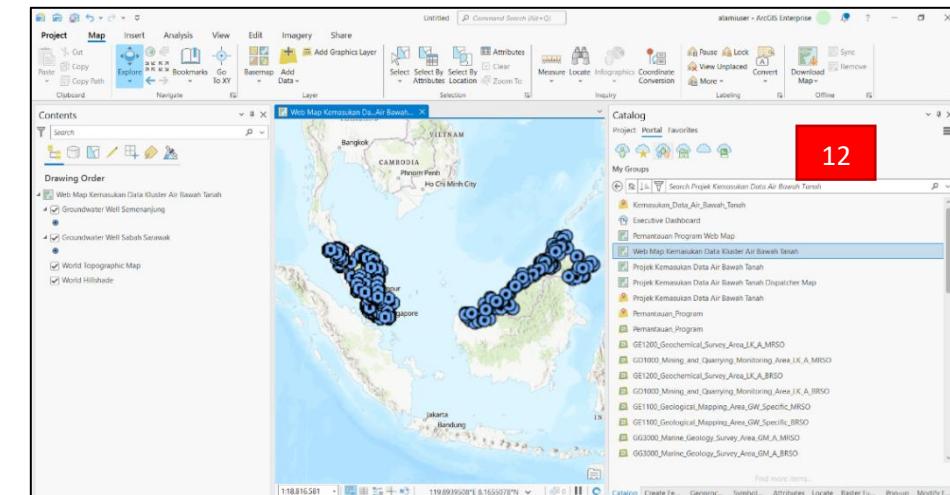
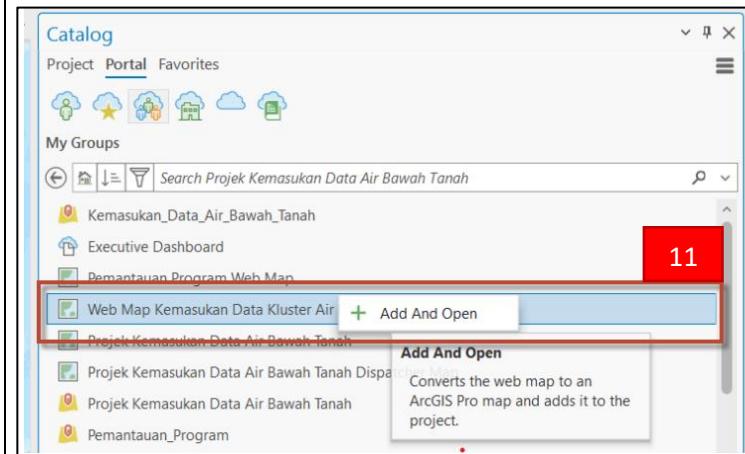
6. Pada Panel Katalog, Klik Tab **Portal**.
7. Klik ikon **Portal Group**
8. Klik Tab **Groups**
9. Senarai Group dipaparkan. Senarai group ini adalah berdasarkan kluster dan peranan pengguna didalam sistem MyGEMS.
10. Double Klik Group Projek Kemasukan Data <kluster>. Contoh yang digunakan adalah Projek Kemasukan Data Air Bawah Tanah.
11. Senarai data Group Projek Kemasukan Data Air Bawah Tanah dipaparkan.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	95

12. Klik kanan **Projek Kemasukan Data Air Bawah Tanah** dan Klik **Add and Open**.
13. Senarai Layer dipaparkan.

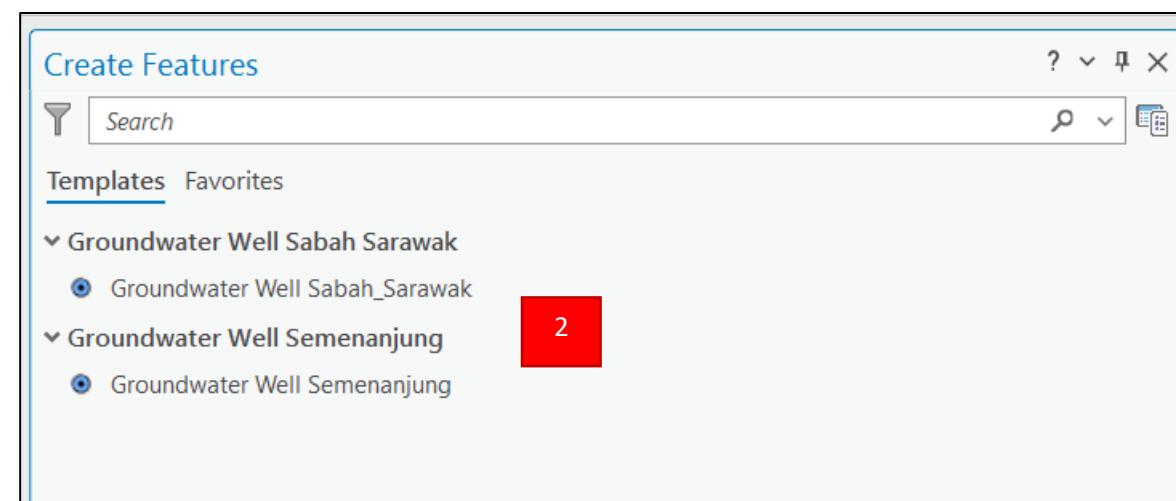
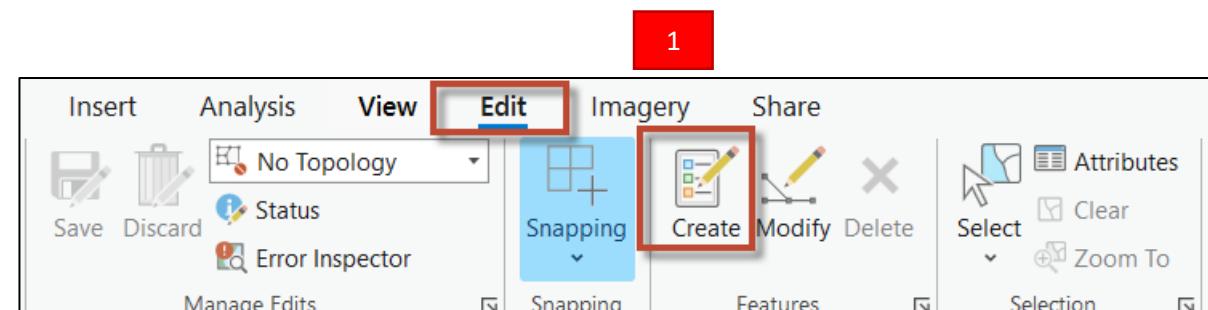


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	96

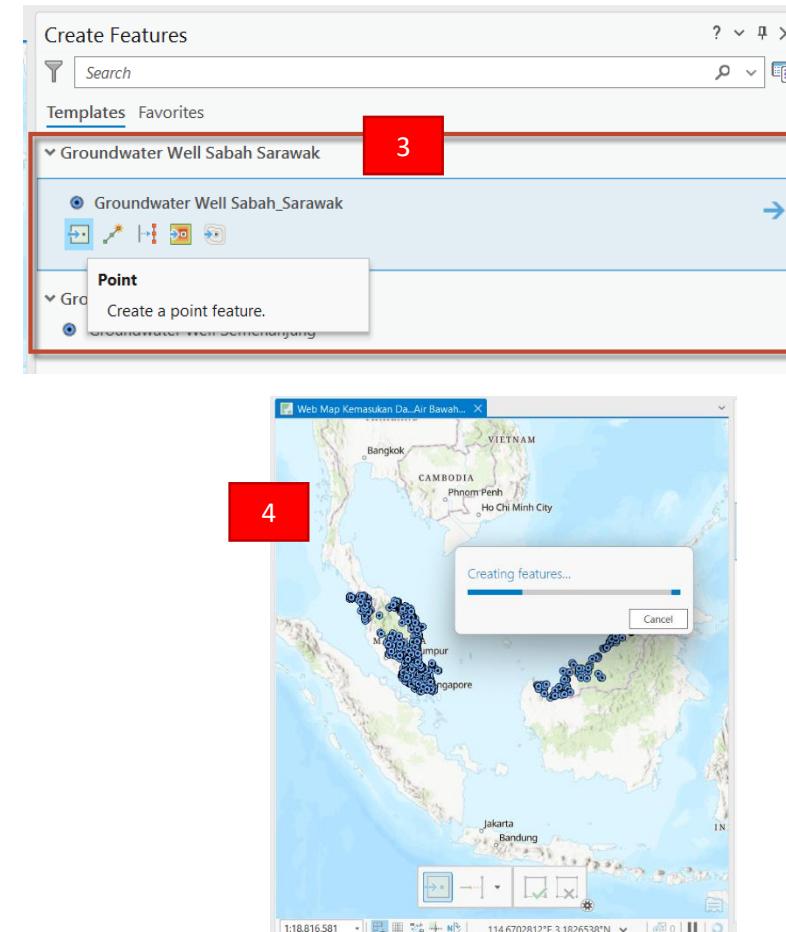
13.2 TAMBAH FEATURES BARU

1. Klik Tab Edit dan klik menu Create
2. Panel Create Features dipaparkan

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

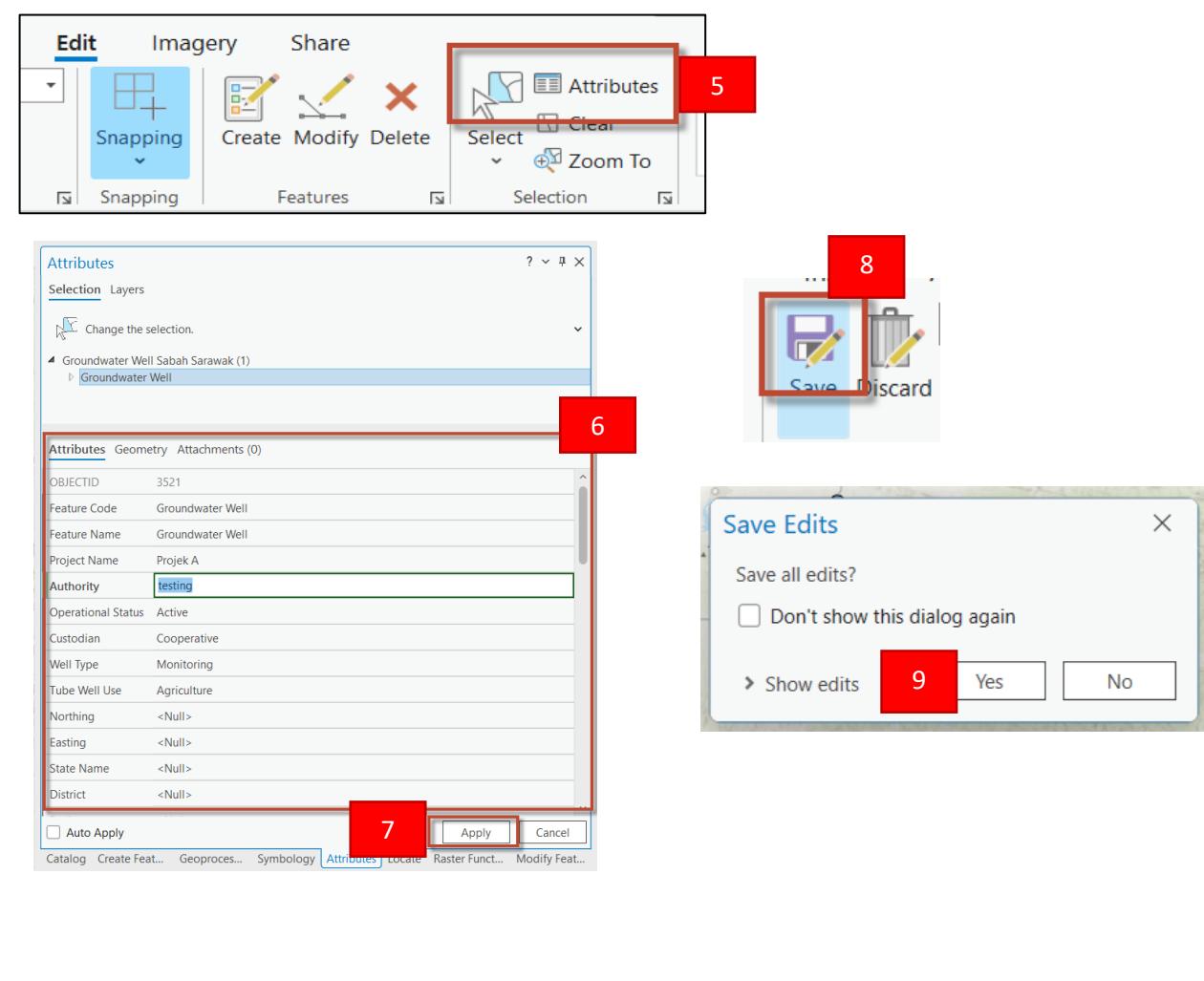
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	97

3. Klik Groundwater Well Sabah Sarawak > klik pada ikon create a feature point.
4. Klik pada peta untuk pendigitan, Creating features panel dipaparkan dan klik tanda Finish untuk selesaikan pendigitan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	98

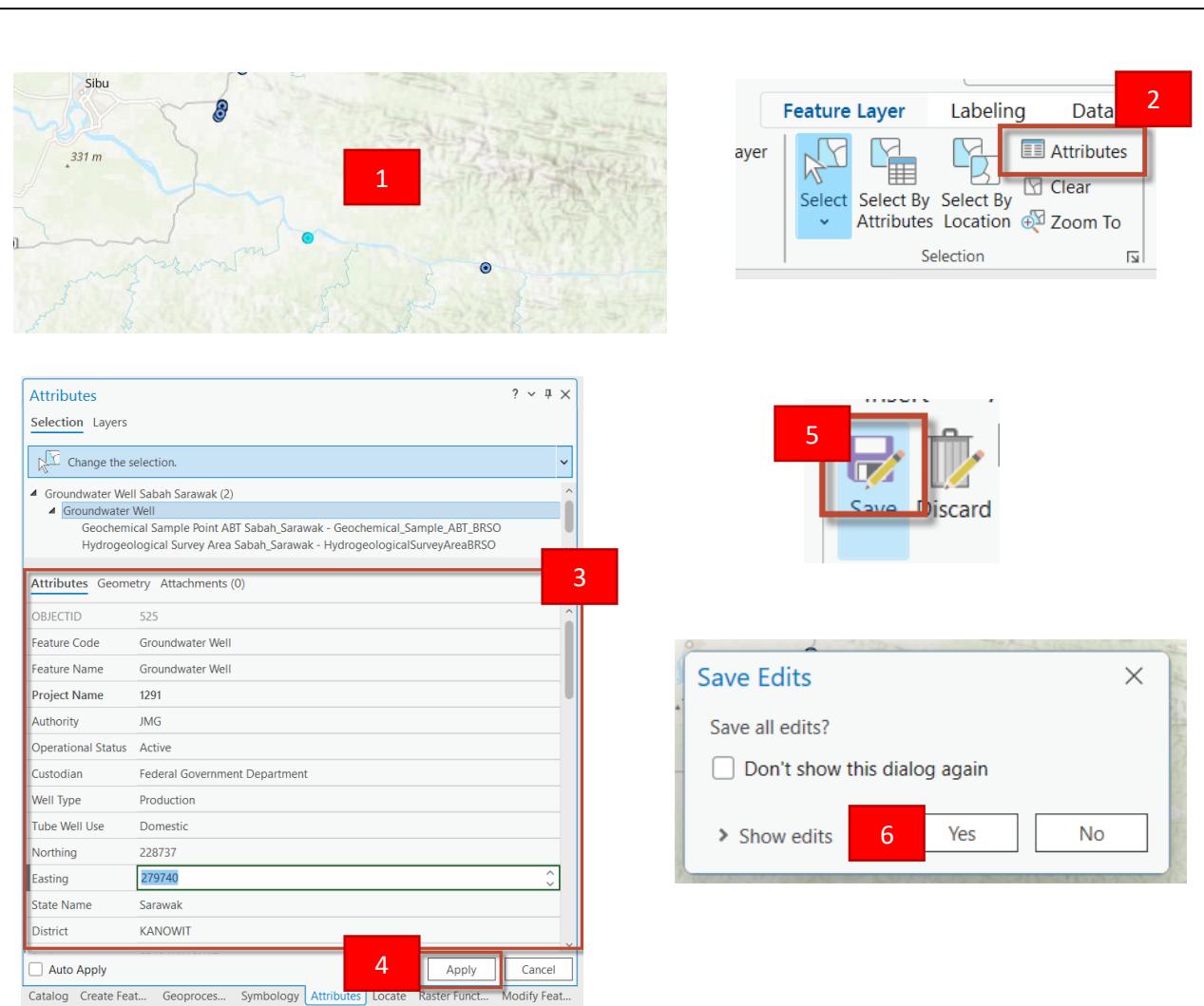
5. Klik pada features yang baru di digit
> Klik tools **Attributes** pada tab **Edit**.
6. Paparan Attributes Panel dipaparkan dan masukkan maklumat attributes.
7. Klik **Apply** setelah pengisian attributes selesai. Ulang proses 3-7 untuk mendigit features baru.
8. Proses penambahan features baru selesai. Setelah selesai > klik **Save**.
9. Panel **Save Edits** dipaparkan, Klik **Yes**. Data berjaya di simpan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	99

13.3 KEMASKINI ATRIBUT DATA GEOSPATIAL

1. Klik **feature** pada paparan peta dan data di aktifkan.
2. Pada Tab **Edit**, Klik Menu **Attribute**.
3. Panel **Attribute** dipaparkan. Kemaskini maklumat features.
4. Klik **Apply**.
5. Klik **Save** untuk mengemaskini maklumat *features*.
6. Panel **Save Edits** dipaparkan, Klik **Yes**. Data berjaya di kemaskini.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	100



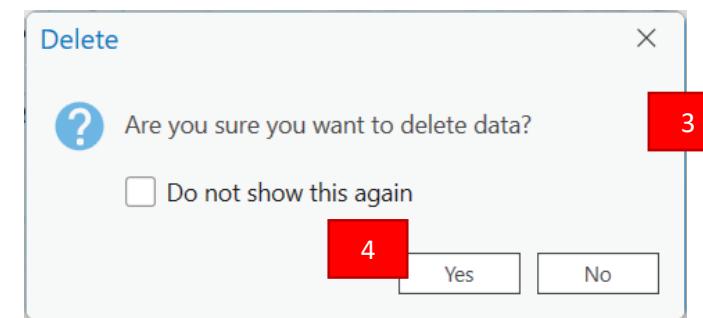
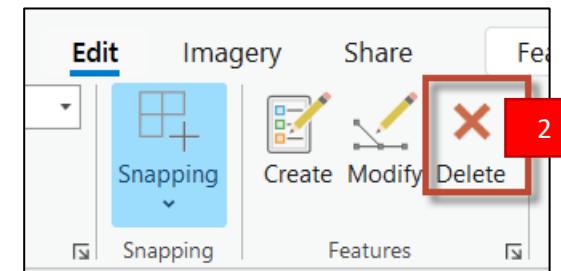
13.4 KEMASKINI PENDIGITAN – MOVE

1. Klik feature pada paparan peta dan data di aktifkan.
2. Pada Tab Edit, Klik Menu Move.
3. Features yang diaktifkan dihighlight menjadi kuning dan mulakan pergerakan (move) features pada tempat yang dikehendaki.
4. Klik **Save** untuk mengemaskini kedudukan terbaru features.
5. Panel **Save Edits** dipaparkan, Klik **Yes**. Data berjaya di kemaskini.

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	101

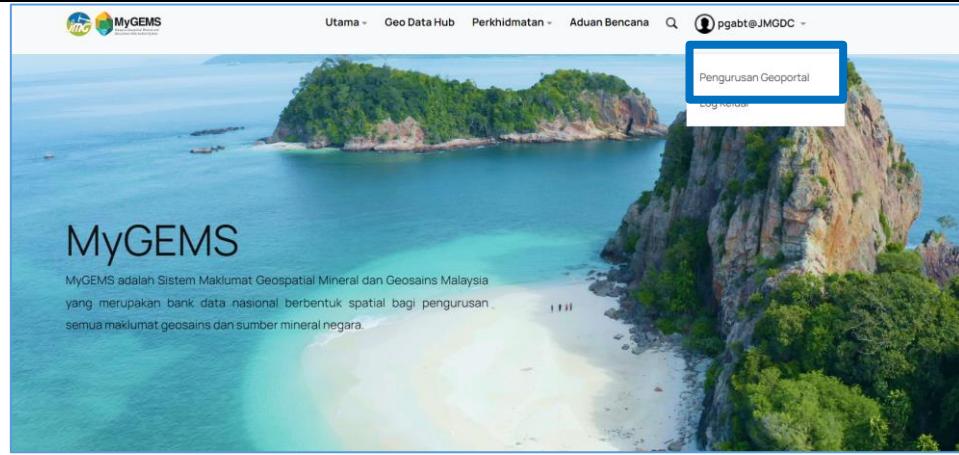
13.5 HAPUS DATA

1. Klik *feature* pada paparan peta dan data di aktifkan.
2. Pada Tab **Edit**, Klik Menu **Delete**.
3. Panel **Delete** dipaparkan.
4. Klik **Yes** dan data berjaya dihapuskan.

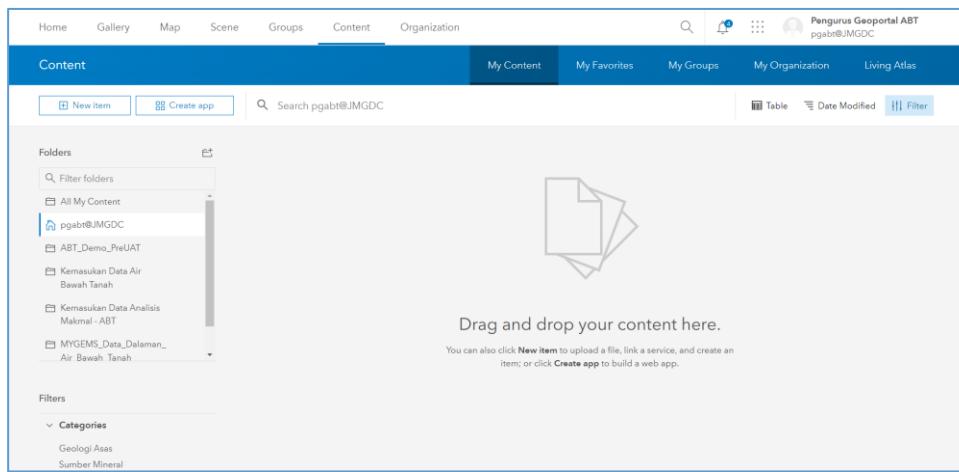


	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	102

<p>14.0 PENGGUNAAN WORKFORCE (WEB)</p> <p>PENERANGAN:</p> <p>Workforce(web) adalah bagi memantau projek kemasukan data dan membuat penjadualan tugas kepada <i>worker</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klik menu Pengurusan Geoportal. 2. Paparan Pengurusan Geoportal dipaparkan.
--



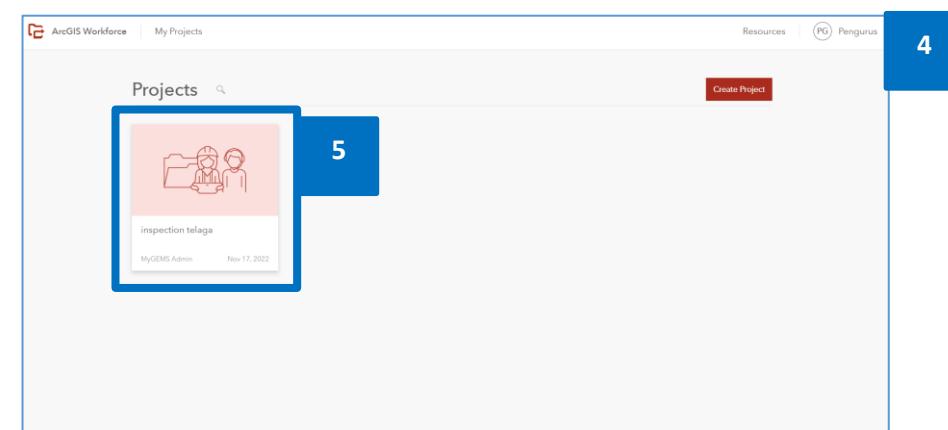
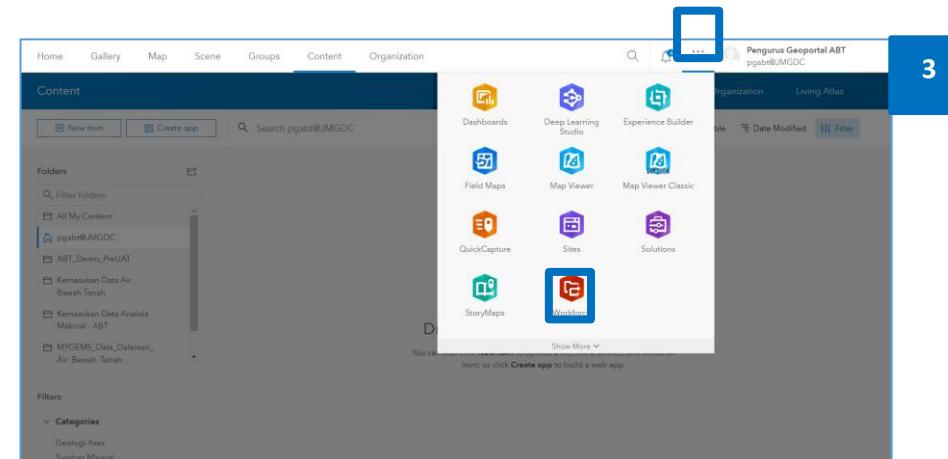
1



2

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	103

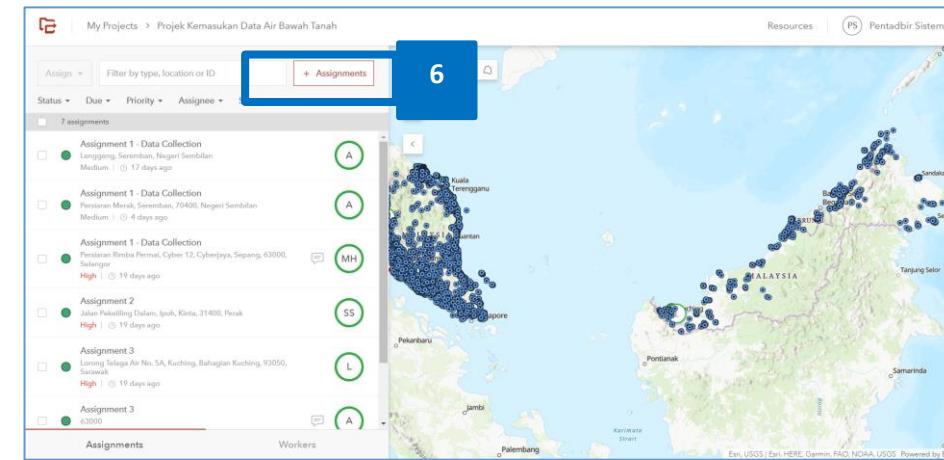
3. Klik pada App Launcher dan pilih Workforce.
4. Workforce dipaparkan.
5. Klik Project yang berkaitan.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	104

6. Untuk agihan tugasan, klik + Assignment.
7. Klik Assignment Type dan pilih jenis tugasan untuk diagihkan .
8. Klik Search for an address atau drop pin point di atas peta untuk menentukan lokasi Worker yang akan menjalankan tugas.
9. Klik Assigned to dan pilih Worker yang akan menjalankan tugas.
10. Tetapkan mengikut kesesuaian bagi
 - Priority
 - Due date
 - Time
11. Masukkan ID yang unik dan isi bahagian Description sekiranya ada
12. Klik pada Create Assignment apabila selesai



6

7

8

9

10

11

12

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	105



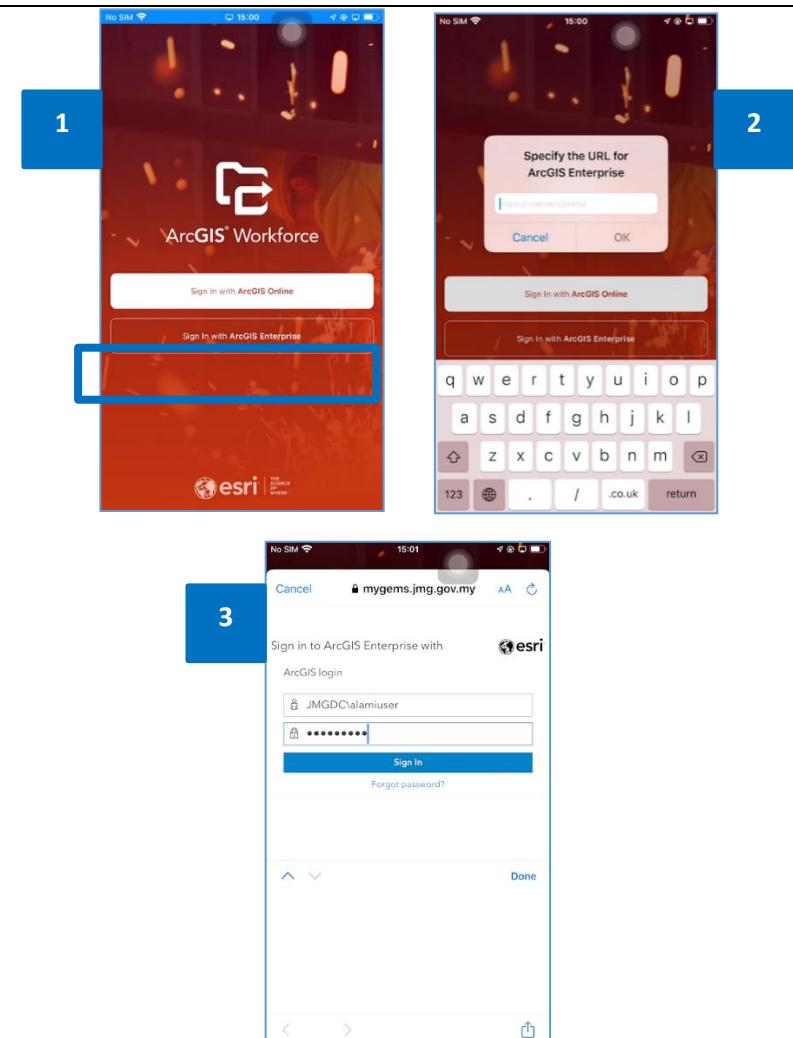
14.1 PENGGUNAAN WORKFORCE DAN FIELDMAPS (MOBILE)

PENERANGAN:

ArcGIS Workforce apps diguna sebagai senarai arahan dan tugas yang diterima *worker*.

ArcGIS FieldMaps apps sebagai aplikasi untuk collect data dilapangan

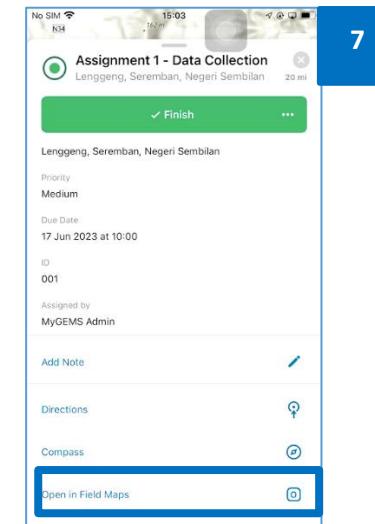
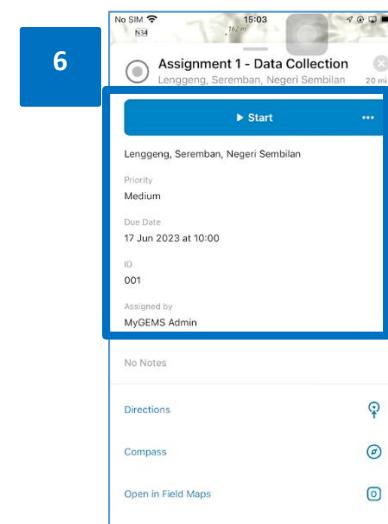
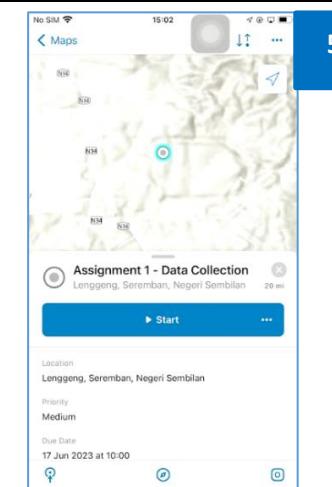
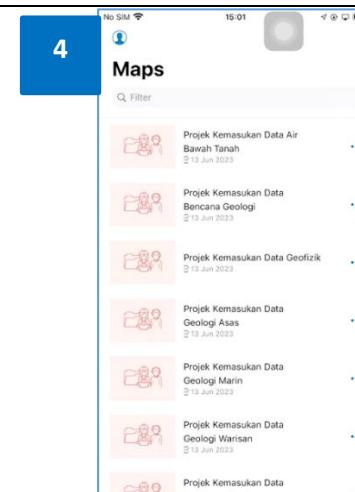
1. Buka aplikasi ArcGIS Workforce > Klik Sign in with ArcGIS Enterprise.
2. Sekiranya belum menetapkan URL, masukkan URL
<https://mygems.jmg.gov.my/portal>
3. Masukkan username dan password.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	106



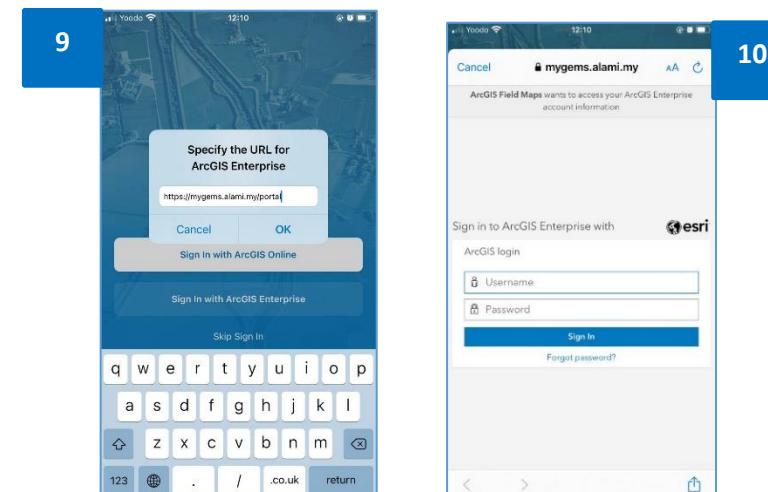
4. Buka projek kemasukan data mengikut kluster masing-masing.
5. Terdapat assignment yang sudah diberikan oleh Dispatcher.
6. Field Worker boleh mendapatkan maklumat tentang assignment dan klik butang Start apabila sudah bersedia untuk memulakan tugasan.
7. Scroll ke bawah dan klik butang Open in Field Maps.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

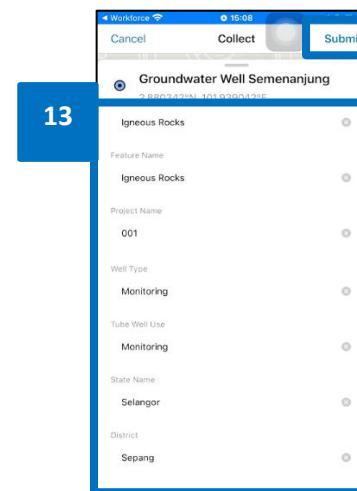
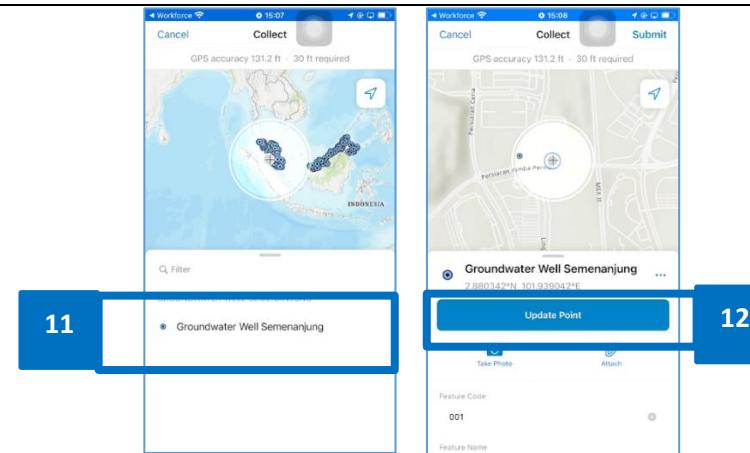
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	107

8. Aplikasi ArcGIS Field Maps akan dipaparkan > klik Sign in with ArcGIS Enterprise
9. Sekiranya belum menetapkan URL, masukkan URL <https://mygems.jmg.gov.my/porta>
10. Masukkan username dan password



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	108

11. Paparan ArcGIS Field Map dibuka > Klik pada layer untuk membuat penambahan data.
12. Pastikan lokasi (crosshair) di atas peta betul > Klik Update point untuk menambah point yang baru.
13. Isikan butiran yang berkaitan bagi setiap field > Klik Submit.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	109



14. Untuk kerja editing di lapangan, klik pada mana mana point di kawasan yang dikehendaki > Klik pada butang pensil untuk edit atribut.
15. Kerja editing boleh dilakukan samada untuk mengemaskini lokasi point atau mengemaskini atribut > Klik Submit apabila selesai.

Screenshot 14: Shows a map with a 'Groundwater Well' feature selected. The feature details panel shows the location as 2.880342°N 101.939042°E. The bottom right corner of the panel has a pencil icon, which is highlighted with a blue box.

Screenshot 15: Shows the 'Collect' screen for editing the 'Groundwater Well Semenanjung' feature. The 'Submit' button is highlighted with a blue box. The form fields include:

- Feature Name: Groundwater Well
- Project Name: test
- Well Type: Abandoned
- Tube Well Use: Monitoring
- State Name: Selangor
- District: sepang

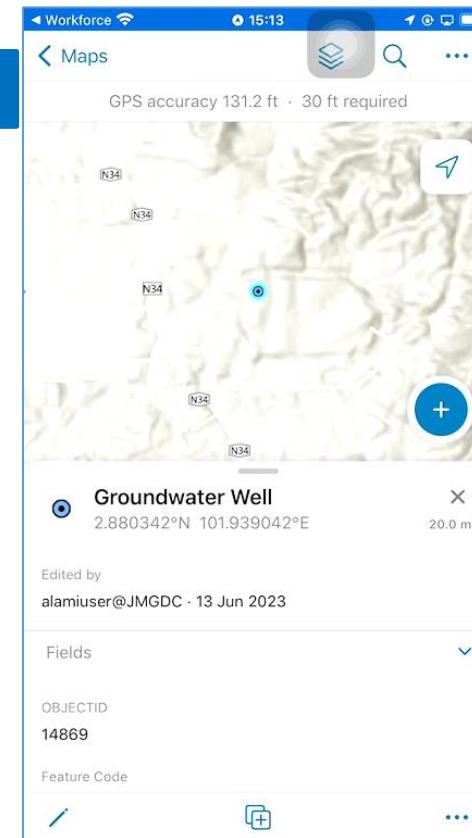


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

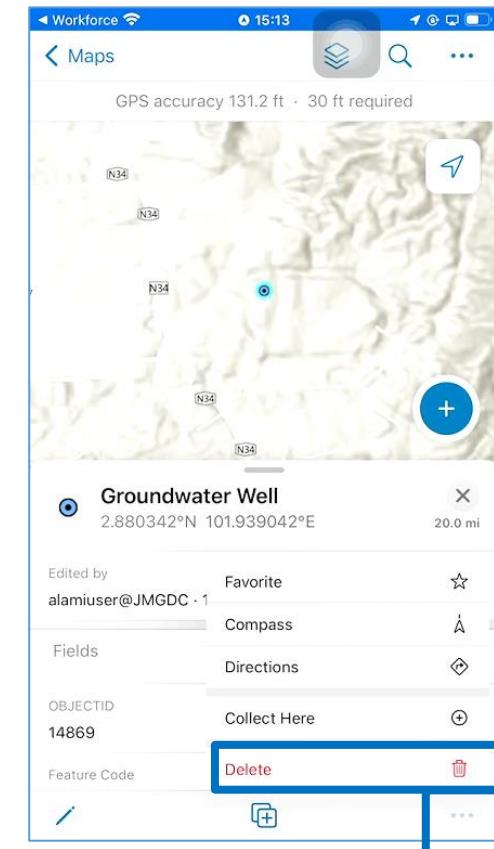
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	110

16. Untuk hapus data, klik pada mana mana point di kawasan yang dikehendaki.
 17. Klik butang option > Klik Delete.

16



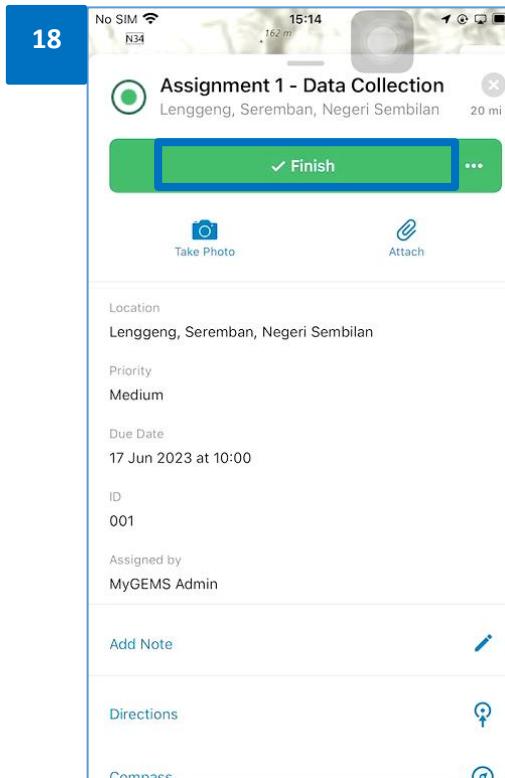
17



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

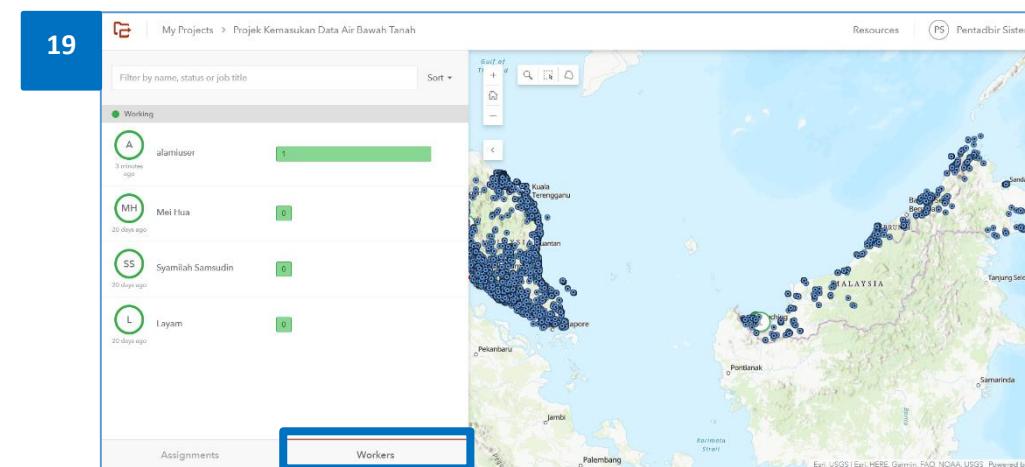
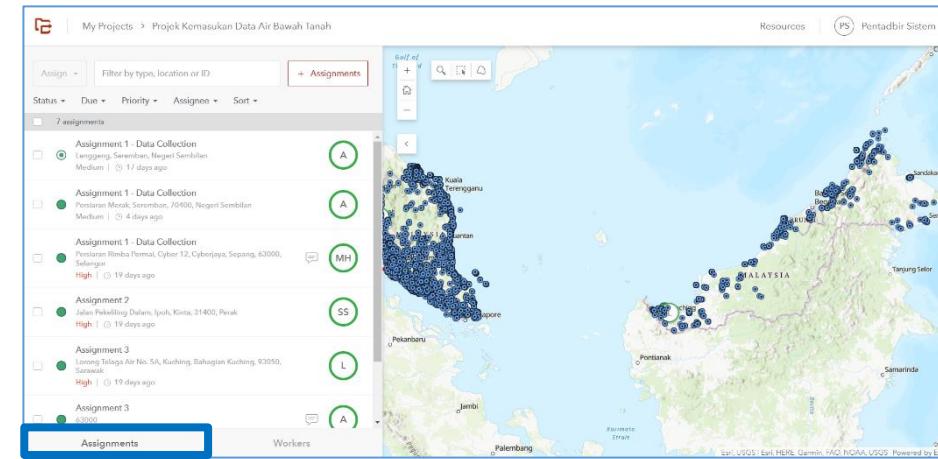
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	111

18. Apabila tugasan sudah selesai, Field Worker perlu kembali kepada aplikasi ArcGIS Workforce untuk mengemaskini status kerja. Sebelum itu, Field Worker boleh menambah attachments atau photos > Klik pada butang Finish untuk menamatkan tugasan.

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	112

19. Dispatcher boleh memantau status terkini Field Worker di Workforce apps di web.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	113



15.0 KEMASUKAN DATA ANALISIS MAKMAL- ARCGIS FIELDMAPS

PENERANGAN:

ArcGIS Fieldmaps digunakan dalam tugas pengambilan sampel analisis makmal selepas aktiviti Pemantauan Program telah dilaksanakan oleh Pegawai Pemantauan.

Rujuk **Modul Pengurusan Pemantauan**

Program.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	114

1. Pengurus Geoportal/Penyunting
Data membuka aplikasi **Field Maps**
2. Log masuk ke dalam sistem dengan menekan butang '*Sign in with ArcGIS Enterprise*'
3. Sekiranya pengguna belum menyatakan pautan MyGEMS, klik '*Specify a New URL*'
4. Masukkan pautan '<https://mygems.jmg.gov.my/portal>'.
5. Masukkan nama pengguna dan kata laluan seperti yang telah didaftarkan.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA
NAMA SISTEM
**SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL
MINERAL DAN GEOSAINS
(MINGEOGIS)**

FORMAT

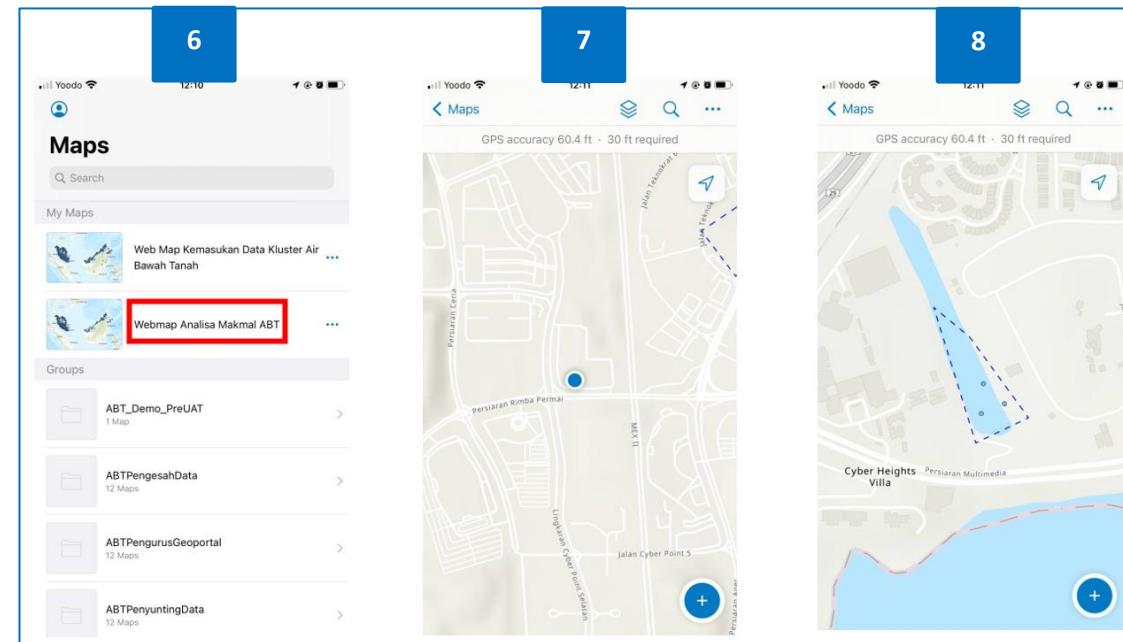
A4

1

MUKA SURAT

115

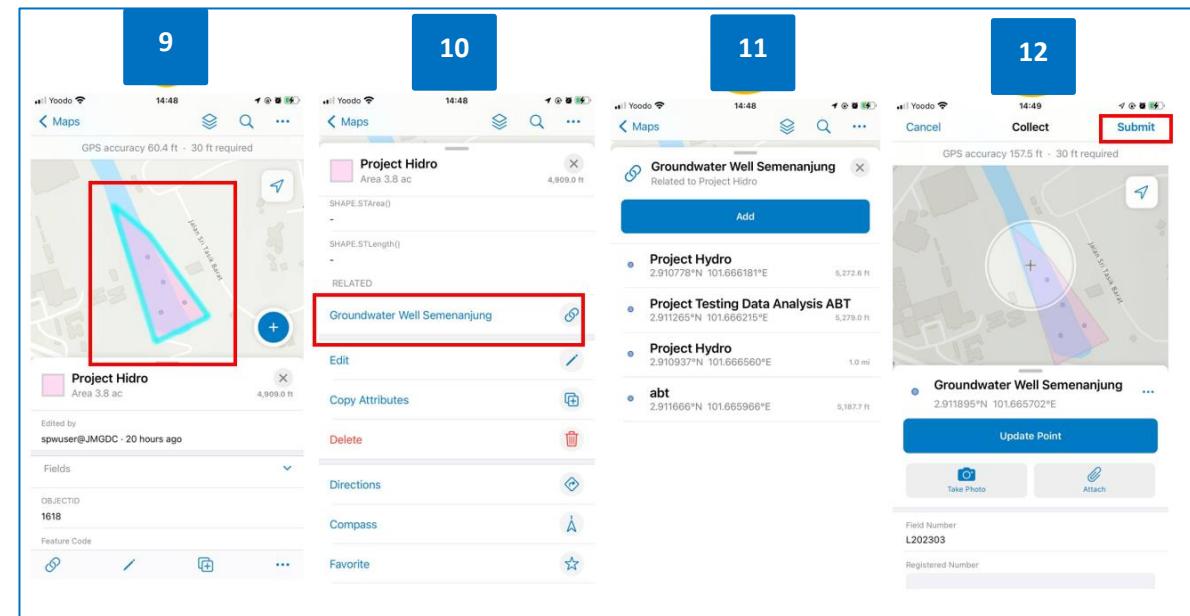
6. Pengguna perlu klik folder (Kluster)PenyuntingData, cari dan klik webmap berkenaan - 'Webmap Analisa Makmal (Kluster)'
7. **Webmap** akan dipaparkan
8. Pengguna perlu cari dan kenal pasti kawasan/blok projek



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	116

9. Klik pada kawasan/blok untuk aktifkan *layer* tersebut
10. Scroll ke bawah untuk cari **Related Table** dan klik butang tersebut
11. Tekan butang 'Add' untuk tambah titik sampel, kenal pasti lokasi yang diingin dan klik 'Add Point'
12. Tekan butang '**Submit**' apabila selesai



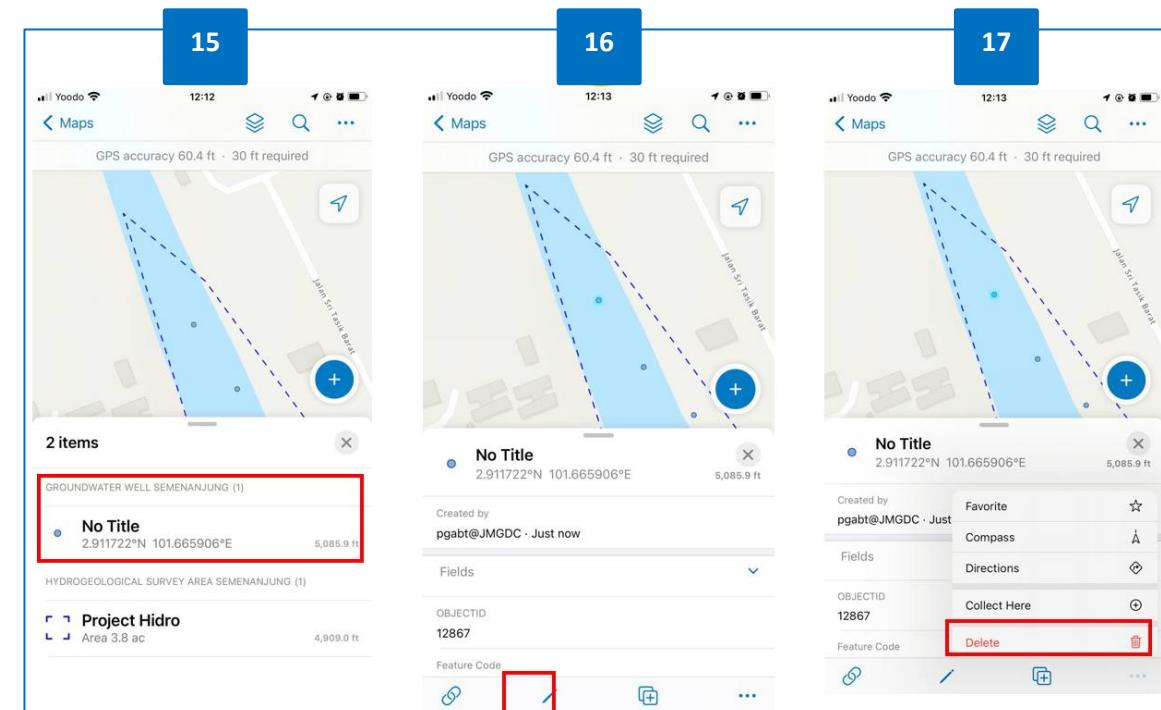
DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	117

13. Isikan atribut untuk titik sampel tersebut
14. Sekiranya ingin lakukan perubahan lokasi, gerakkan *crosshair* di atas peta ke lokasi yang baru dan tekan '**Update Point**'

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	118

15. Sekiranya ingin lakukan suntingan, tekan pada *layer* titik sampel yang baru
16. Tekan simbol pensil untuk lakukan suntingan atau mengubah atribut
17. Untuk memadam sampel, tekan butang '*Option*' > *Delete*



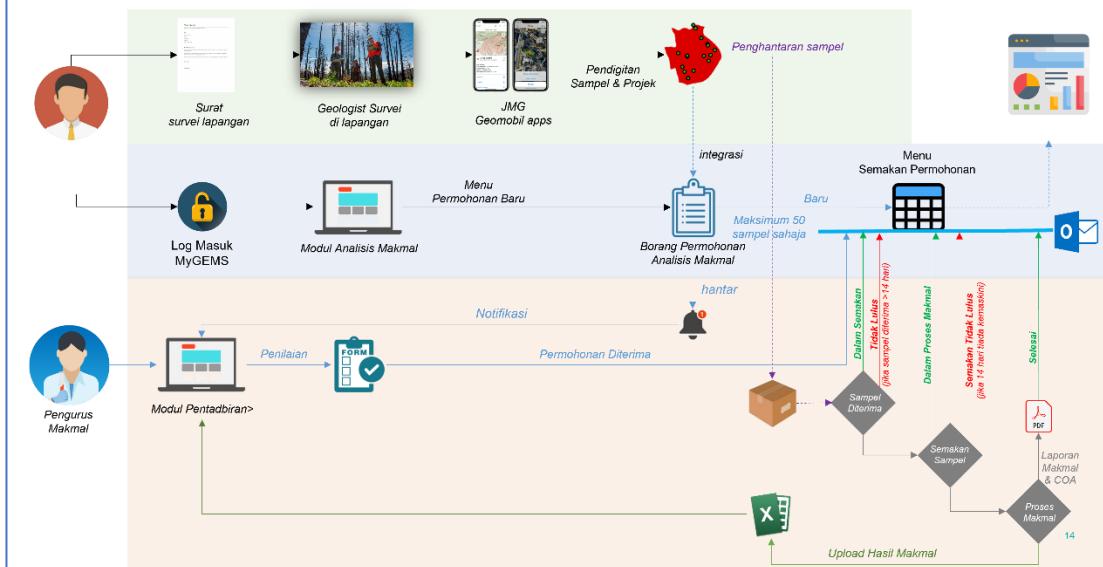
DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	119

16.0 ANALISIS MAKMAL

Rujuk Carta Aliran Kerja Permohonan Analisis makmal di ruangan sebelah.

CARTA ALIRAN KERJA – PERMOHONAN ANALISIS MAKMAL



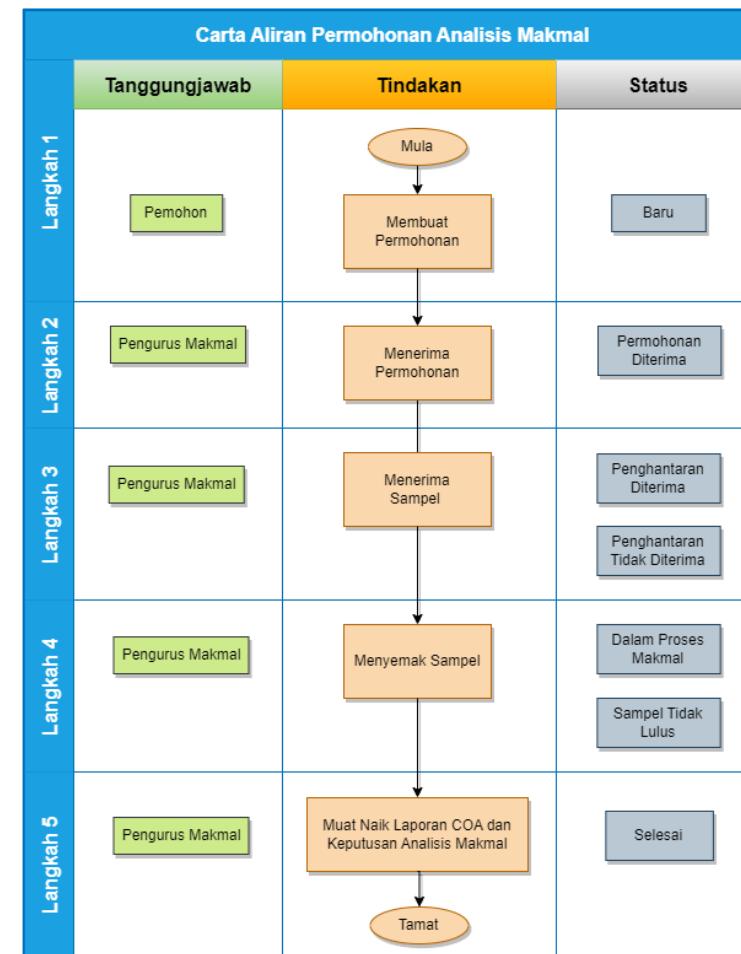
DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	120

Rujuk **Carta Aliran Status Permohonan Analisis makmal** di ruangan sebelah.

NOTA:

Sila rujuk **Dokumen Manual Pengguna (Modul Pentadbiran)** untuk aliran kerja bermula dari Kelulusan Permohonan Analisis Makmal sehingga Proses Makmal selesai (Langkah 2, 3, 4, 5) yang dikendalikan oleh Pengurus Makmal.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

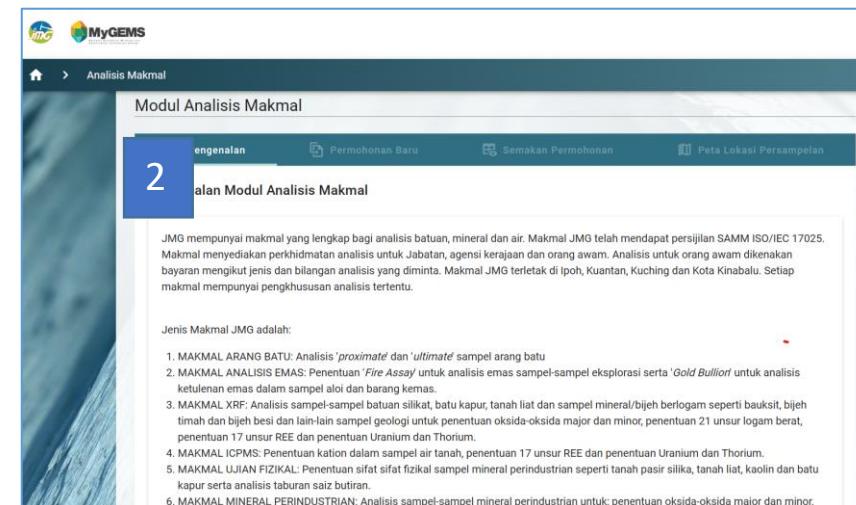
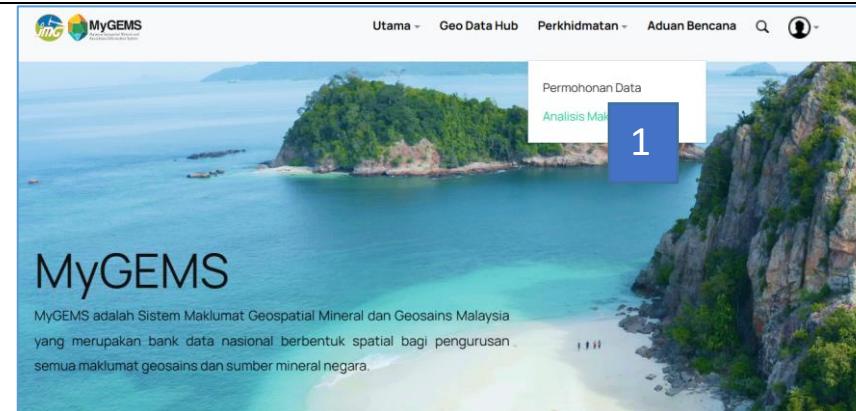
NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	121

16.1 LANGKAH 1: MEMBUAT PERMOHONAN

1. Klik menu **Perkhidmatan** dan klik submenu **Analisis Makmal**.
2. Halaman pengenalan **Modul Analisis Makmal** dipaparkan.

NOTA:

Akses bagi Permohonan Analisis Makmal ini ditetapkan untuk **Pengguna Berdaftar MyGEMS** sahaja kecuali tab **Pengenalan** yang boleh diakses oleh **Pengguna Tidak Berdaftar**.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	122

1. Klik tab Permohonan Baru.
2. Pilih tapisan yang dikehendaki dan klik butang Pilih. Titik lokasi persampelan kawasan projek dipaparkan di atas peta dan senarai butiran sampel dipaparkan di jadual sampel.
3. Klik ikon Add atau Remove pada ID Sampel yang dipilih untuk dianalisis.
4. Maklumat Pemohon dipaparkan secara automatik. Pilih kaedah penghantaran.
5. ID Sampel yang dipilih akan berada di medan Sampel ID yang dipilih. Masukkan maklumat Catatan.
6. Pilih Skop Analisis dan Jenis Sampel.
7. Klik butang Hantar atau Batal untuk reset Borang Permohonan Baru.

Modul Analisis Makmal

1) LANGKAH 1: Pilih kawasan projek untuk sampel ID dan difaiparkan di Borang Permohonan. Pastikan sampel telah dihantar ke Cawangan Makmal dipilih sebelum Borang Permohonan ini dihantar.

3) LANGKAH 3: Sila semak butiran di Borang Permohonan Analisis Makmal sebelum Hantar.

Borang Permohonan Analisis Makmal

No. Rujukan Permohonan:

Maklumat Pemohon

Maklumat Projek & Sampel

Masukkan Skop Analisis & Jenis Sampel

Jumlah Keseluruhan: RM 240.00

DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
				123
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	

8. Pemohon menerima 1 notifikasi emel maklumaan bahawa **PERMOHONAN ANALISIS BARU MAKMAL MyGEMS** berjaya dihantar.



PERMOHONAN ANALISIS BARU MAKMAL MyGEMS

Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmg.gov.my,

Emel ini bertujuan untuk memaklumkan permohonan baru analisis makmal anda telah dihantar untuk diproses.
No. Permohonan: JMG-20230319-001-AM

Sekian, Terima Kasih.

Pentadbir Sistem MyGEMS
(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)
Cawangan Pengurusan Maklumat
Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)
<https://www.jmg.gov.my>

Nota:
Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.

10

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	124

16.2 SEMAKAN PERMOHONAN

1. Klik tab **Semakan Permohonan**.
2. Senarai permohonan yang pernah dibuat oleh pemohon dipaparkan. Status setiap permohonan dipaparkan di kolumn **Status**.
3. Klik ikon **Zoom** untuk melihat kawasan poligon lokasi persampelan mengikut permohonan yang dibuat.
4. Klik ikon **Borang Permohonan** yang dikehendaki.
5. Klik ikon **Muat Turun Borang Analisis Makmal**.

The screenshots show the 'Modul Analisis Makmal' (Analysis Module) interface. The top screenshot shows a list of applications with columns: No. Permohonan, Kod Sub Projek, Cawangan, Makmal, Tarikh Permohonan, Status, and Action buttons. The bottom screenshot shows a detailed view of an application with fields for Pemohon (SPW), No. Tel, PTJ JMG (JMG IBU PEJABAT), Tarikh Sampel Dihantar (31 Mei 2023), and Kaedah Penghantaran (Hantar Sendiri). Numbered boxes 1 through 5 point to specific elements in both screens: 1 points to the 'Semakan Permohonan' tab; 2 points to the 'Status' column in the list; 3 points to the 'Zoom' icon; 4 points to the 'Borang Permohonan' icon; and 5 points to the 'Muat Turun Borang Analisis Makmal' button.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	125

6. Halaman cetakan Borang Permohonan Analisis Makmal dipaparkan. Klik butang Cetak.

 JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN MAKMAL 

Ruj. Tuan : (Rujukan Makmal)
Ruj. Kami : JMG-20230531-001-AM
Tarikh : 31 Mei 2023

<i>Nama Jawatan Ketua Makmal</i>	:			
<i>Nama Makmal</i>	:	MAKMAL BPT IPOH		
<i>Alamat</i>	:			
KENYATAAN PENGHANTARAN SAMPEL				
<i>NAMA PROJEK/SUBPROJEK</i>	:	Marine Geology Survey Kedah		
<i>KOD PROJEK/SUBPROJEK</i>	:	PMG31052023		
<i>Nama Pemohon</i>	:	SPW		
<i>PTJ</i>	:	JMG IBU PEJABAT		
<i>No. Telefon</i>	:	dontedit		
<i>Alamat Emel</i>	:	spwuser@jmg.gov.my		
Jenis	Lokasi Sampel (Negeri/Daerah)	Jumlah Sampel	Skop Analisis	Catatan
 6				



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
			126
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	

<p>1. Setelah Pengurus Makmal membuat pengemaskinian bagi setiap status, 1 notifikasi emel akan dihantar kepada pemohon sebagai makluman.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>NOTA:</p> <p>Pemohon akan menerima ENAM (6) notifikasi emel sebagai makluman pengemaskinian status bermula Kelulusan Permohonan Analisis Makmal sehingga status Proses Makmal selesai.</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>MAKLUMAN PERMOHONAN ANALISIS MAKMAL MyGEMS</p> <p>Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmg.gov.my,</p> <p>PERMOHONAN DITERIMA, tindakan yang selanjutnya akan diproses. No. Permohonan: JMG-20230319-001-AM</p> <p>Sekian, Terima Kasih.</p> <p>Pentadbir Sistem MyGEMS (Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System) Cawangan Pengurusan Maklumat Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral b.p Ketua Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG) https://www.jmg.gov.my</p> <p>Nota: Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.</p> </div>
---	---

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	127

		 <p>MAKLUMAN PERMOHONAN ANALISIS MAKMAL MyGEMS</p> <p>Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmg.gov.my.</p> <p>PENGHANTARAN DITERIMA, tindakan yang selanjutnya akan diproses.</p> <p>***</p> <p>No. Permohonan: JMG-20230319-001-AM</p> <p>Sekian, Terima Kasih.</p> <p>Pentadbir Sistem MyGEMS (Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System) Cawangan Pengurusan Maklumat Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral b.p Ketua Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG) https://www.jmg.gov.my</p> <p>Nota: Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.</p>
		3

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	128

4

MAKLUMAN PERMOHONAN ANALISIS MAKMAL MyGEMS

Salam Sejahtera helpdeskmygems@jmg.gov.my,

DALAM PROSES MAKMAL, tindakan yang selanjutnya akan diproses.

No. Permohonan: JMG-20230319-001-AM

Sekian, Terima Kasih.

Pentadbir Sistem MyGEMS
(Malaysia Geospatial Minerals and Geosciences Information System)
Cawangan Pengurusan Maklumat
Bahagian Korporat dan Ekonomi Mineral
b.p Ketua Pengarah
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG)
<https://www.jmg.gov.my>

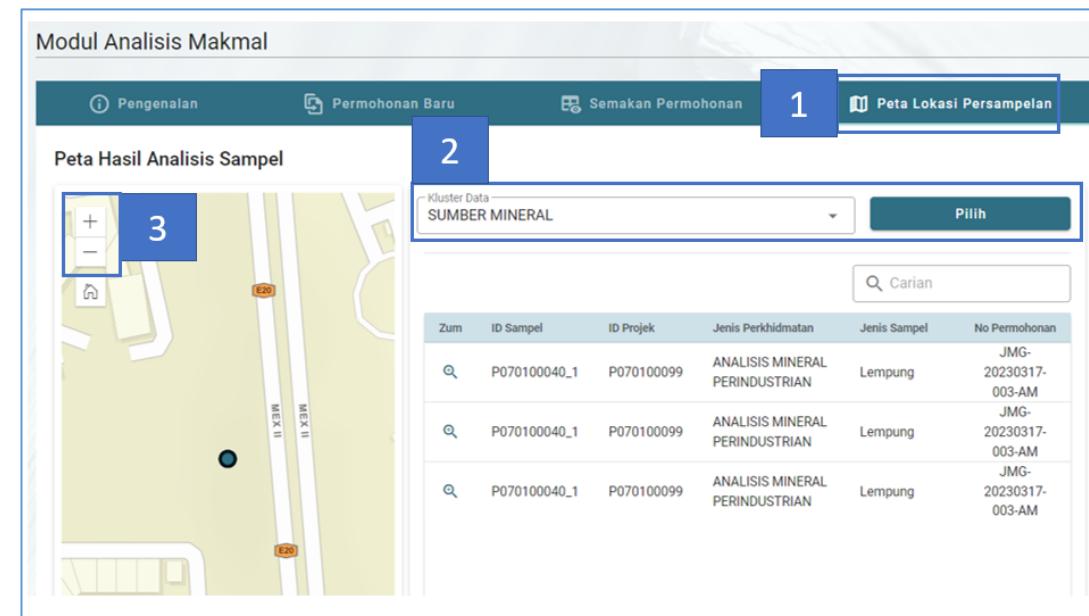
Nota:
Emel ini dijana secara automatik, sila jangan balas emel ini.

**DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA**

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	129

16.3 PETA LOKASI PERSAMPELAN

1. Klik tab Peta Lokasi Persampelan.
2. Pilih tapisan Kluster Data dan klik butang Pilih.
3. Klik ikon *Zoom* untuk melihat lokasi persampelan yang telah selesai dianalisis di atas peta.

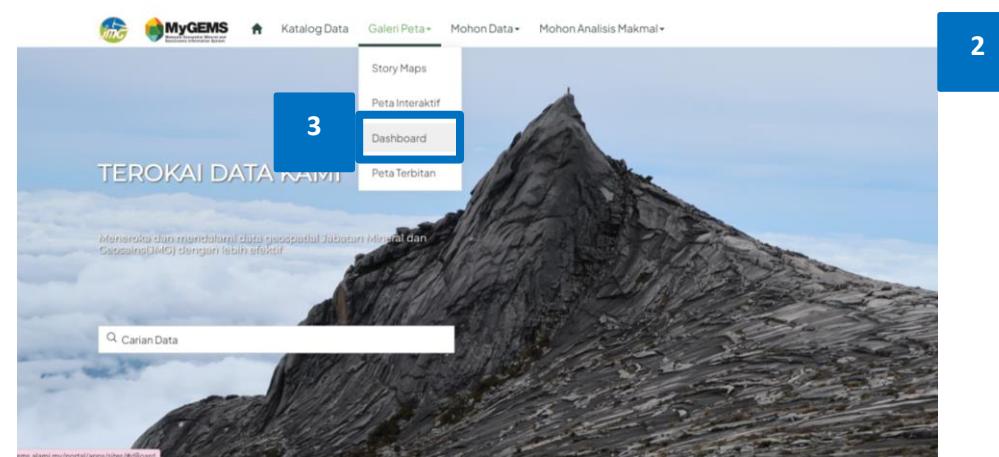
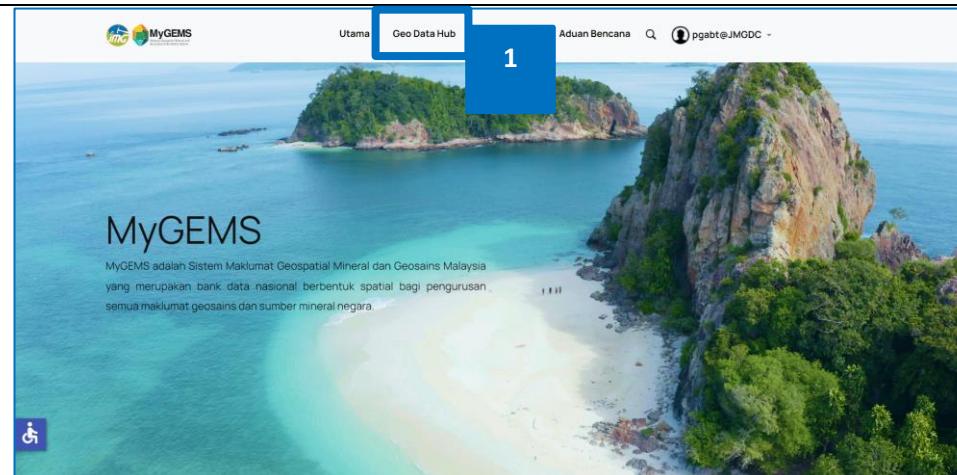


DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	130

17.0 GEO DATA HUB – DASHBOARD

1. Klik menu Geo Data Hub.
2. Paparan Geo Data Hub dipaparkan.
3. Klik dropdown Menu Galeri Peta, pilih dan klik Dashboard.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	131

4. Paparan Senarai Dashboard dipaparkan.
5. Klik butang Lihat lagi untuk melihat keseluruhan senarai Dashboard.
6. Senarai Dashboard mengikut kluster dipaparkan.

Dashboard

Paparan dashboard mengandungi maklumat yang penting dan dapat diinterpretasi dalam masa yang singkat khusus untuk tujuan pantauan.

Dashboard Sumber Mineral
Dashboard Sumber Mineral merangkumi maklumat berkaitan dengan bilangan...

Dashboard Air Bahaw Tanah
Dashboard Air Bahaw Tanah menunjukkan taburan telaga di Malaysia berserta maklumat...

Dashboard Bencana Geologi
Dashboard Bencana Geologi memaparkan lokasi tanah runtuh mengikut negeri...

Dashboard Makmal Geosains
Dashboard Makmal Geosains

Lihat **Lihat** **Lihat** **Lihat**

Lihat lagi

4

5

6

Executive Dashboard

Dashboard ini memaparkan maklumat ringkas yang merangkumi maklumat bahan dan alam semula jadi, Geologi Warna, Air Bahaw Tanah, Sumber Mineral dan Lombong Kuari.

Dashboard Sumber Mineral
Dashboard Sumber Mineral merangkumi maklumat berkaitan dengan bilangan...

Dashboard Air Bahaw Tanah
Dashboard Air Bahaw Tanah menyatakan taburan telaga di Malaysia berserta maklumat...

Dashboard Bencana Geologi
Dashboard Bencana Geologi memaparkan lokasi tanah runtuh mengikut negeri...

Dashboard Geologi Warna
Dashboard Geologi Warna memaparkan bilangan sara maklumat mengenai geofisika...

Dashboard Lombong Kuari
Dashboard Lombong Kuari menyatakan data penting berkaitan lombong kuari...

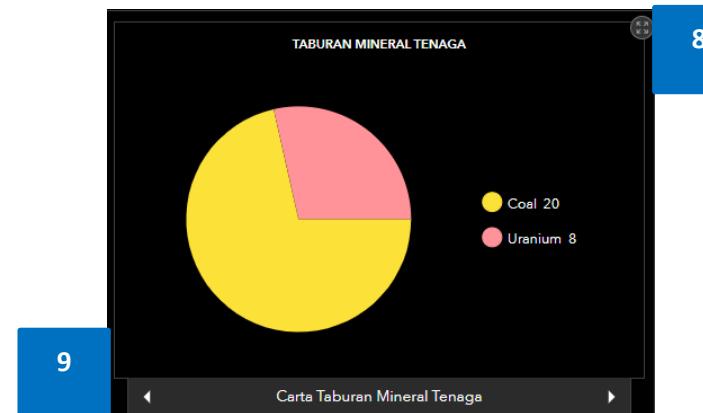
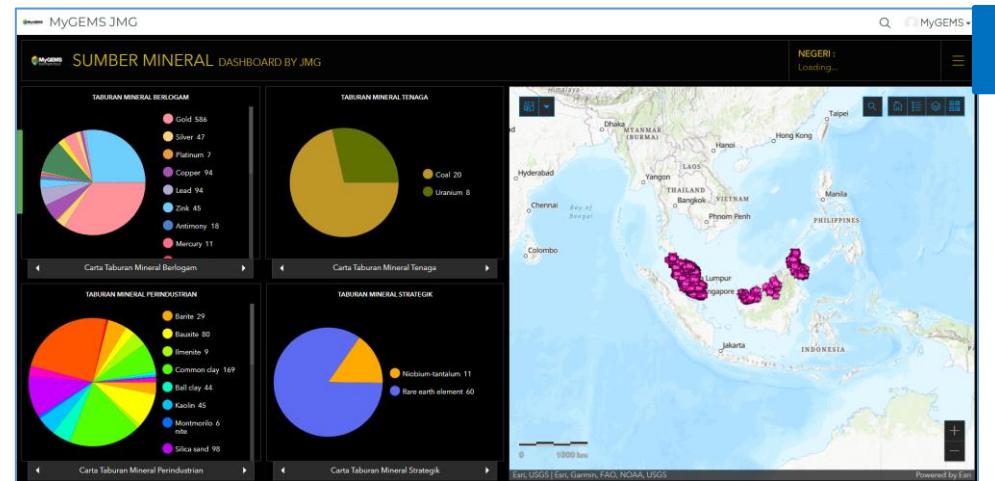
Dashboard Geofisik
Dashboard Geofisik memaparkan maklumat berkaitan sesebuah sumber...



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	132

7. Dashboard kluster yang dipilih dipaparkan. Klik pilihan Negeri untuk melihat data by negeri.
8. Klik ikon extend pada widget untuk untuk memaparkan tetingkap penuh. Klik ikon extend semula untuk kembali ke paparan dashboard.
9. Klik ikon slide kiri atau kanan untuk menukar paparan widget



9

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	133





DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)

PENGURUSAN

PEMANTAUAN

Disediakan untuk:

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS

Disediakan oleh:

ALAMI Technologies Sdn. Bhd.

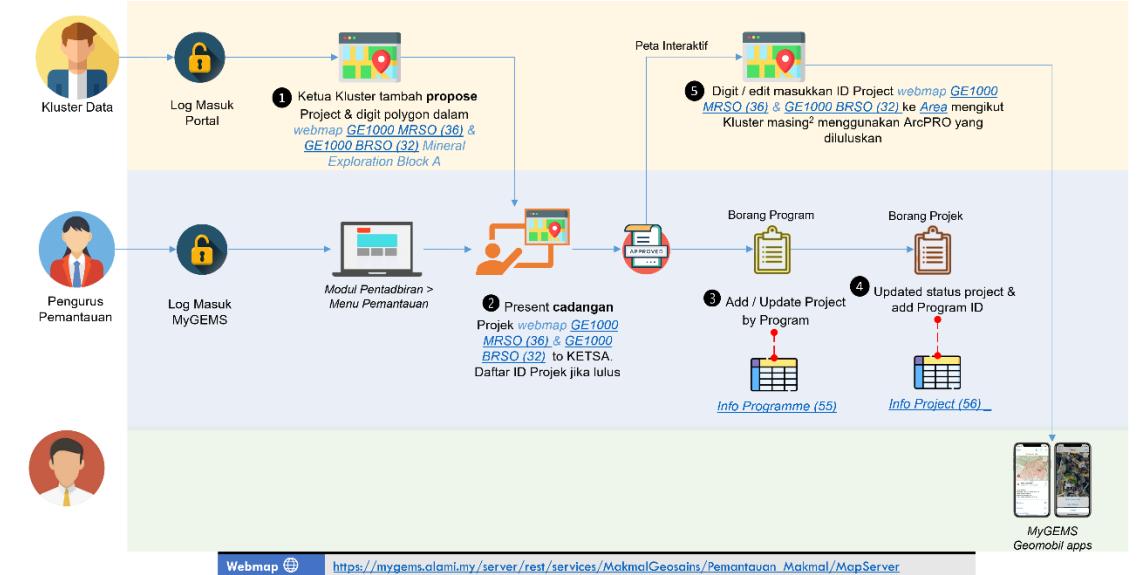
(Company No. 765995-D)

08-07-01 Corporate Park, Star Central,
Lingkaran Cyber Point Timur, Cyber 12
63000, Cyberjaya, Selangor.

18.0 PENGURUSAN PEMANTAUAN PROJEK

Rujuk rajah A. Carta Aliran Kerja
Pemantauan Projek di ruangan sebelah.

CARTA ALIRAN KERJA – PEMANTAUAN PROJEK



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	135

18.1 PETA CADANGAN PROJEK

1. Klik tab Peta Cadangan Projek.
2. Pilih antara Semenanjung atau Sabah dan Sarawak.
3. Isi kata kunci untuk membuat Carian.
4. Navigasi Rows per page bagi melihat pilihan halaman.
5. Klik ikon Zoom untuk mengezum peta mengikut pilihan projek.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	136

18.2 KEMASKINI PROGRAM

1. Klik tab Kemaskini Program.
2. Klik butang Daftar bagi mendaftar Program baru.
3. Isi maklumat Program yang diperlukan dan klik butang Daftar.
4. Klik Kod Program untuk melihat senarai Projek mengikut pilihan Program.

The screenshot shows the 'Kemaskini Program' tab selected in the top navigation bar. Below it, there's a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Carian'. A table titled '1) Senarai Program RMK' lists various programs with columns for RMK, Tahun, Kod Program, Nama Program, Kluster, and Borang. One row is highlighted with a blue border. A modal window titled 'Pendaftaran Pemantauan Program' is open, containing fields for 'Nama Program *', 'Kluster *', 'Kod Program *', 'RMK *', 'Tahun *', 'Nilai Program (R...)', and 'Info Program *'. At the bottom right of the modal is a 'Daftar' button. Numbered callouts (1 through 5) point to the tabs, the search bar, the table, the modal title, and the modal footer respectively.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEGIS)	A4	1	137

18.3 KEMASKINI PROJEK

1. Klik tab Kemaskini Projek.
2. Klik butang Daftar untuk mendaftar Projek baru.
3. Isi maklumat Projek yang diperlukan dan klik butang Hantar.
4. Klik ikon Borang untuk melihat butiran Projek dan kemaskini Projek.

Peta Cadangan Projek Kemaskini Program Kemaskini Projek 1

2 Daftar Carian

Borang 4

Daftar Projek X

Nama Projek *

Kod Projek * Kod Program *

Jenis Projek * Tahun Projek *

Tarikh Mula * Tarikh Akhir *

No. Laporan * Ketua Projek *

Negeri * Daerah *

1-10 of 22 < >

3 Hantar

Tahun	Kod Program	Kod Projek	Negeri	Nama
2023	RMK122021001	P070100040	Selangor	PENILAIAN GEOLOGI ASAS CYBERJAYA SPW
2023	RMK122021001	P070100010		
2023	RMK122021001	P070100020		
2023	RMK122021001	P070100069		
2023	RMK951017995	Projek_Dev 20032023		
-	RMK102021001	-		
2023	RMK951017995	M202010		
2023	RMK951017995	-		
2023	RMK951017995	M202050		
2023	G_001	G001		

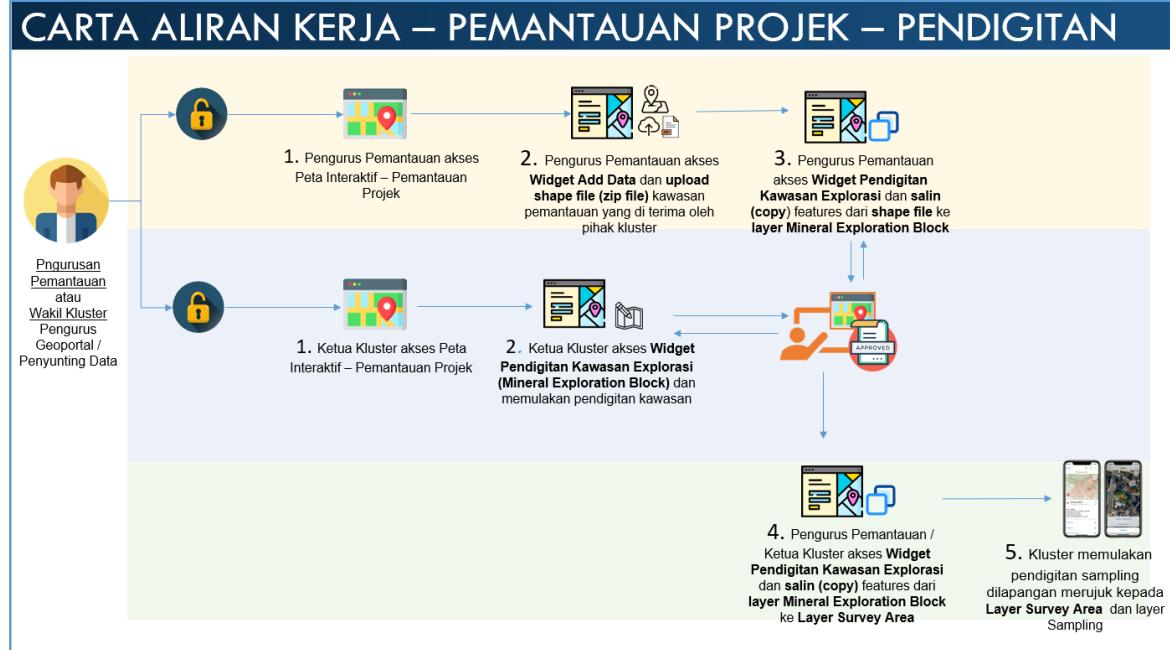
	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	138



19.0 PENGURUSAN PEMANTAUAN PROGRAM – PETA INTERAKTIF PEMANTAUAN PROGRAM

PENERANGAN:

Peta Interaktif Pemantauan Program di hasilkan bagi kegunaan Pegawai Pemantau untuk mencadangkan kawasan projek dan membina polygon kawasan projek secara digital pada peta.



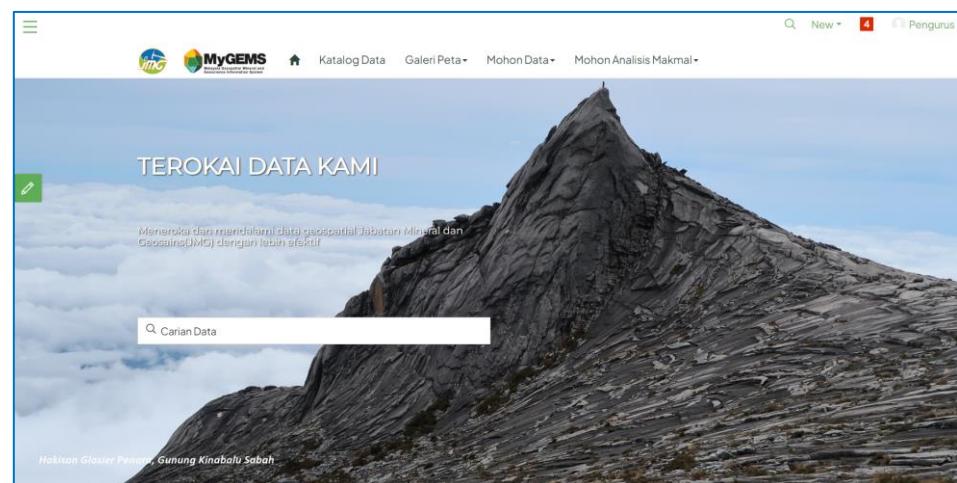
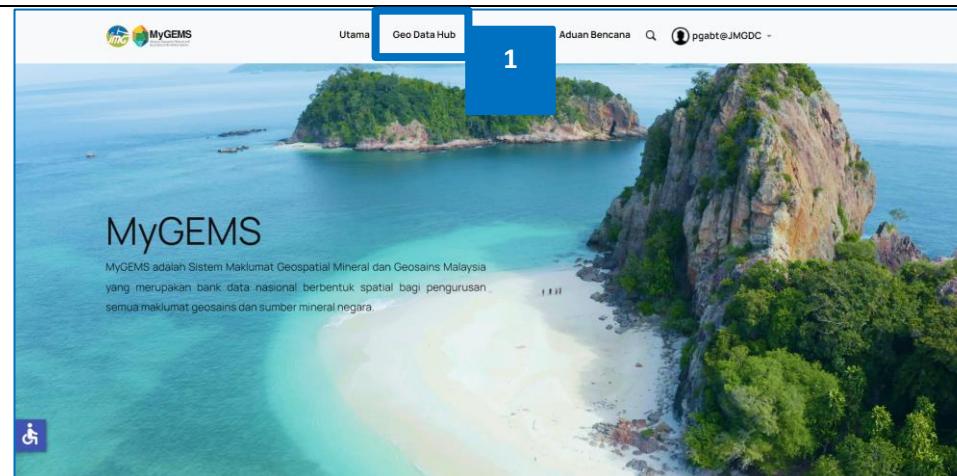
DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	139

20.0 LANGKAH-LANGKAH PENGURUSAN PEMANTAUAN PROGRAM – PETA INTERAKTIF PEMANTAUAN PROGRAM

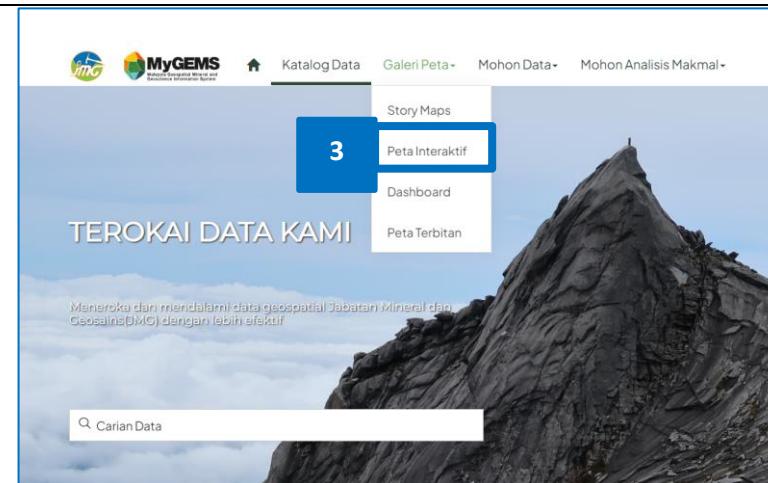
Langkah untuk melaksanakan aktiviti ini adalah seperti berikut:

1. Log masuk pengguna dan klik menu Geo Data Hub.
2. Paparan Geo Data Hub dipaparkan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	140

3. Klik menu Peta Interaktif.
4. Paparan thumbnail Peta Interaktif
Pemantauan Program dan Kemasukan Data mengikut kluster dipaparkan.
5. Klik thumbnail Peta Interaktif Pemantauan Program.



Peta Interaktif

Web aplikasi menyediakan maklumat berkaitan aktiviti dan hasil kerja setiap kluster data dalam penyampaian perkhidmatan jabatan.

Peta Interaktif Pemantauan Program

Aplikasi Pemantauan Program didalam sistem MyGEMS\n\nPemantauan kawasan-kawasan projek yang telah diluluskan berdasarkan kawasan cadangan eksplorasi Program RMK yang dipersestui.



Peta Interaktif Kemasukan Data...
Peta Interaktif Kemasukan



Peta Interaktif Kemasukan Data Air...
Peta Interaktif Kemasukan



Peta Interaktif Kemasukan Data...
Peta Interaktif Kemasukan



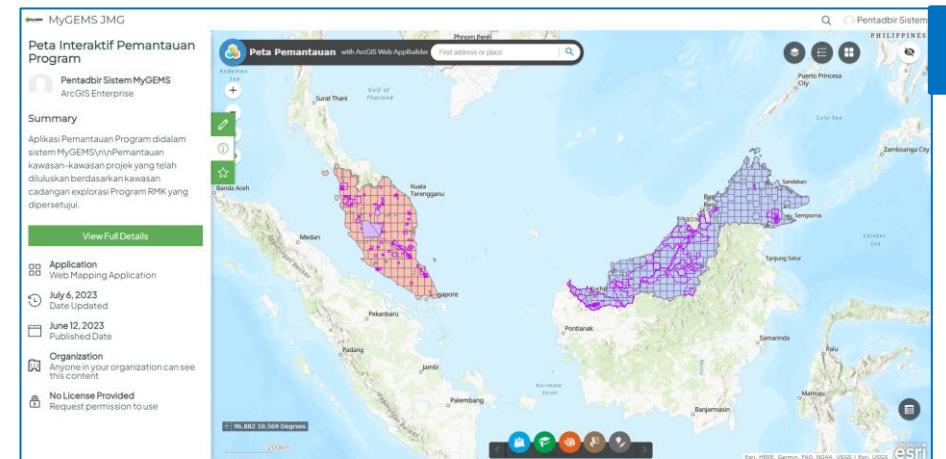
Peta Interaktif Kemasukan Data Geolo...
Peta Interaktif Kemasukan

4

5

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	141

6. Peta Interaktif Pemantauan Program dipaparkan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	142

20.1 MUAT NAIK (UPLOAD) SHAPE FILE MELALUI WIDGET ADD DATA

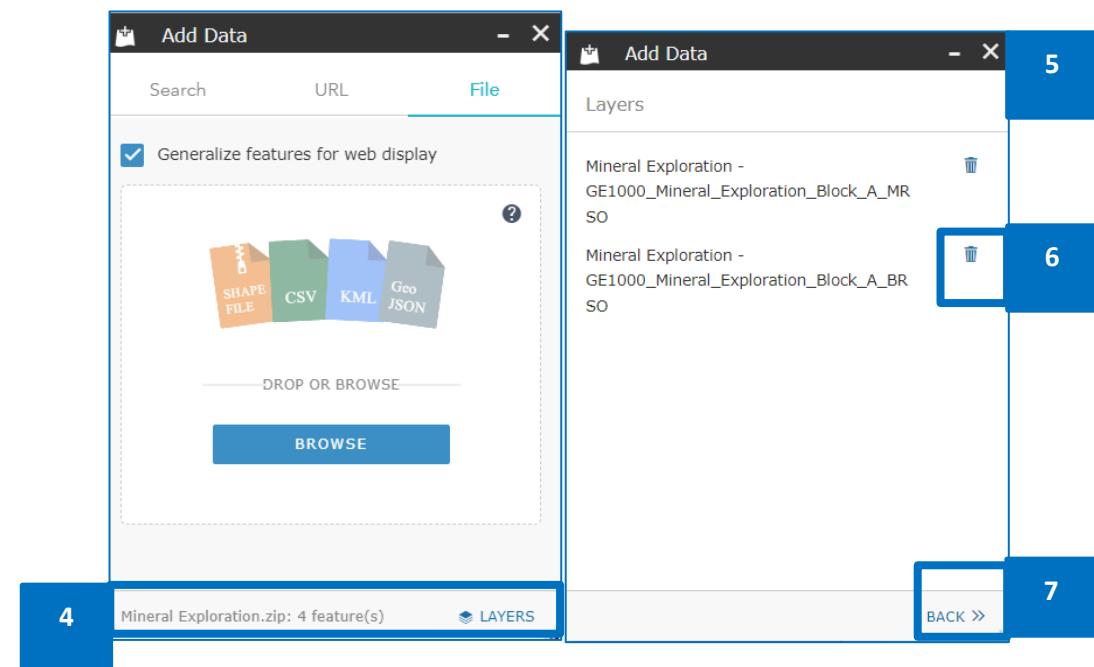
1. Klik ikon widget Add Data.
2. Widget Add Data dipaparkan. Pilih Tab File.
3. Klik butang Browse shape file folder (dalam bentuk **zip file**) dan klik butang OK.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	143

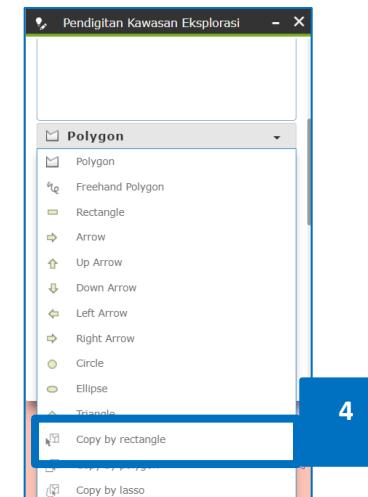
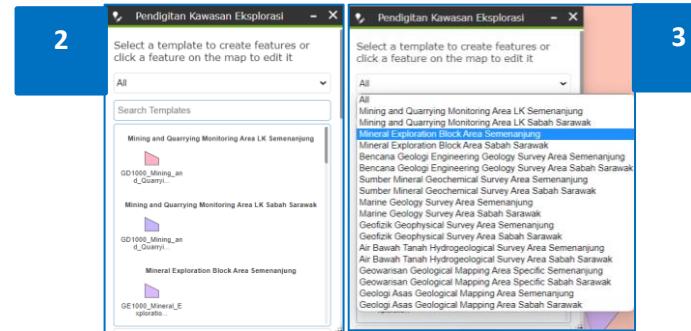
4. Data dari shape file dipaparkan pada peta. Pada bahagian bawah widget, bilangan feature yang dimuat naik dipaparkan.
5. Klik Layer dan senarai layer yang dimuat naik dipaparkan.
6. Klik Delete untuk membuang paparan layer yang telah dimuatnaik tadi.
7. Klik Back untuk kembali pada paparan muat naik fail.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	144

20.2 SALIN KAWASAN FILE UPLOAD KE KAWASAN EKSPLORASI (COPY FEATURES)

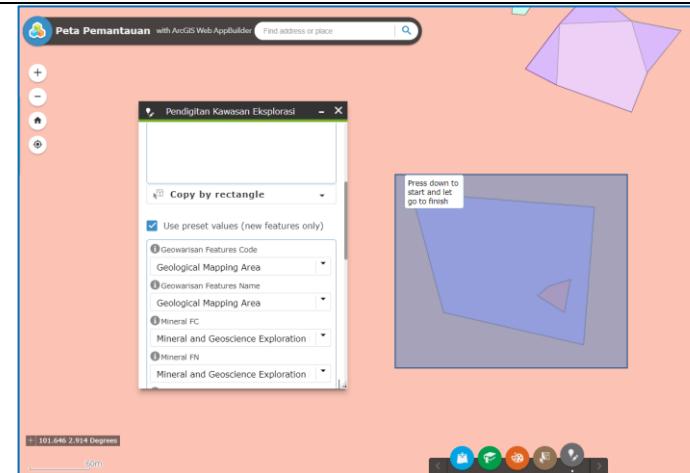
8. Klik ikon Penditan Kawasan Eksplorasi
9. Widget Penditan Kawasan Eksplorasi dipaparkan
10. Pilih Mineral Eksplorasi Blok Semenanjung. Klik pada symbol Mineral Eksplorasi Blok Semenanjung.
11. Pengguna skrol kebawah, pada bahagian New Selection, pilih Copy by Rectangle.



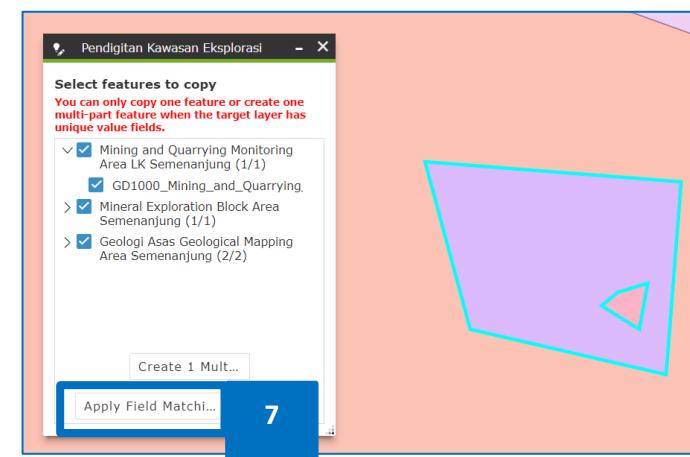
	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	145



12. Pengguna klik dan drag tetikus untuk select kawasan eksplorasi yang dimuat naik sebelum ini.
13. Panel Select features to copy dipaparkan.
14. Pengguna klik butang Create Features dan kawasan eksplorasi berjaya di salin sebagai layer Mineral Exploration Block Semenanjung, borang maklumat di papar.



5



6

7

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	146



15. Masukkan maklumat layer Mineral Exploration Block Semenanjung.
16. Pengguna klik butang Save. Kawasan Mineral Exploration Block berjaya dihasilkan.

Pendigitalan Kawasan Eksplorasi

Mineral Exploration Block Area
Semenanjung

Feature Code
Mineral and Geoscience Exploration

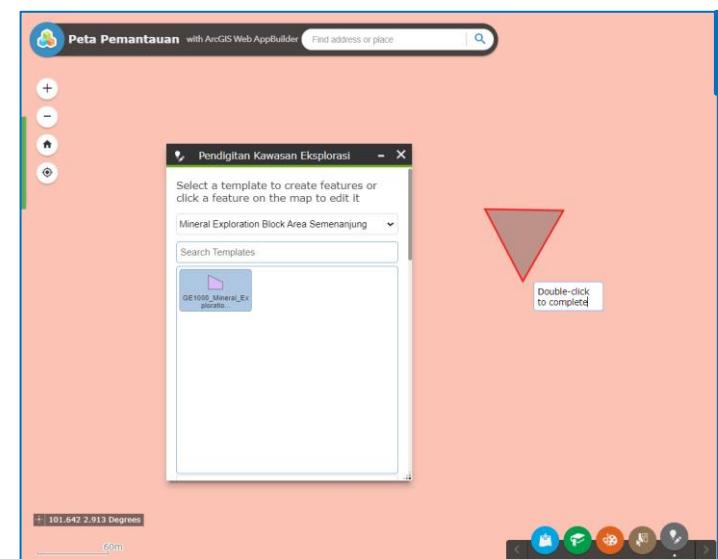
Feature Name
Mineral and Geoscience Exploration

Kod Projek Eksplorasi
P_060723

Nama Projek Eksplorasi
projek fat 060723

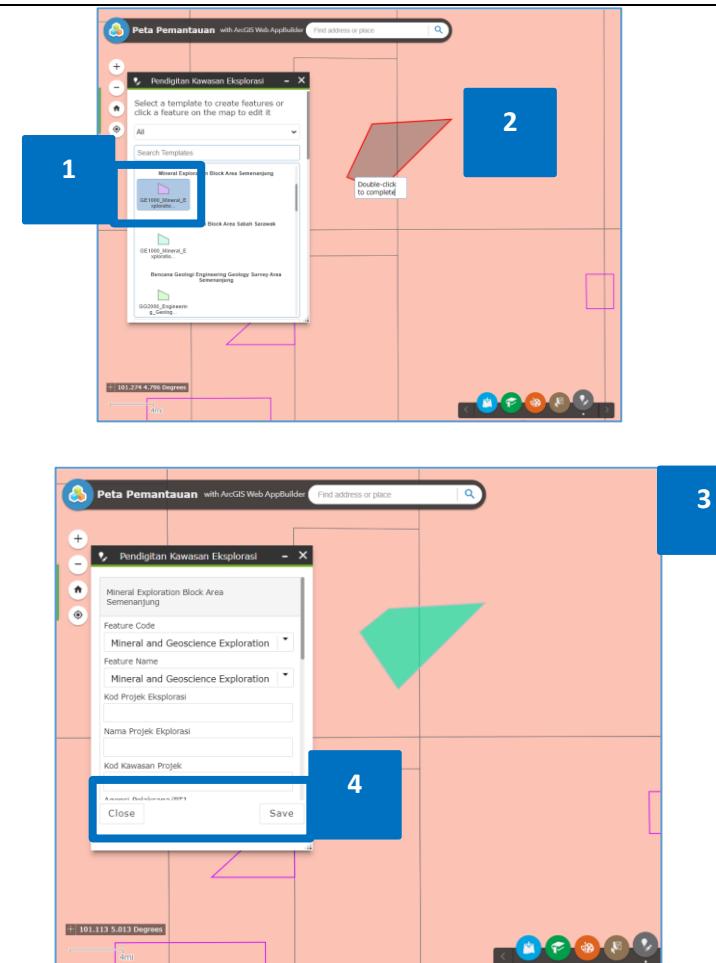
Kod Kawasan Projek
P_060723_2

Close Save



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	147

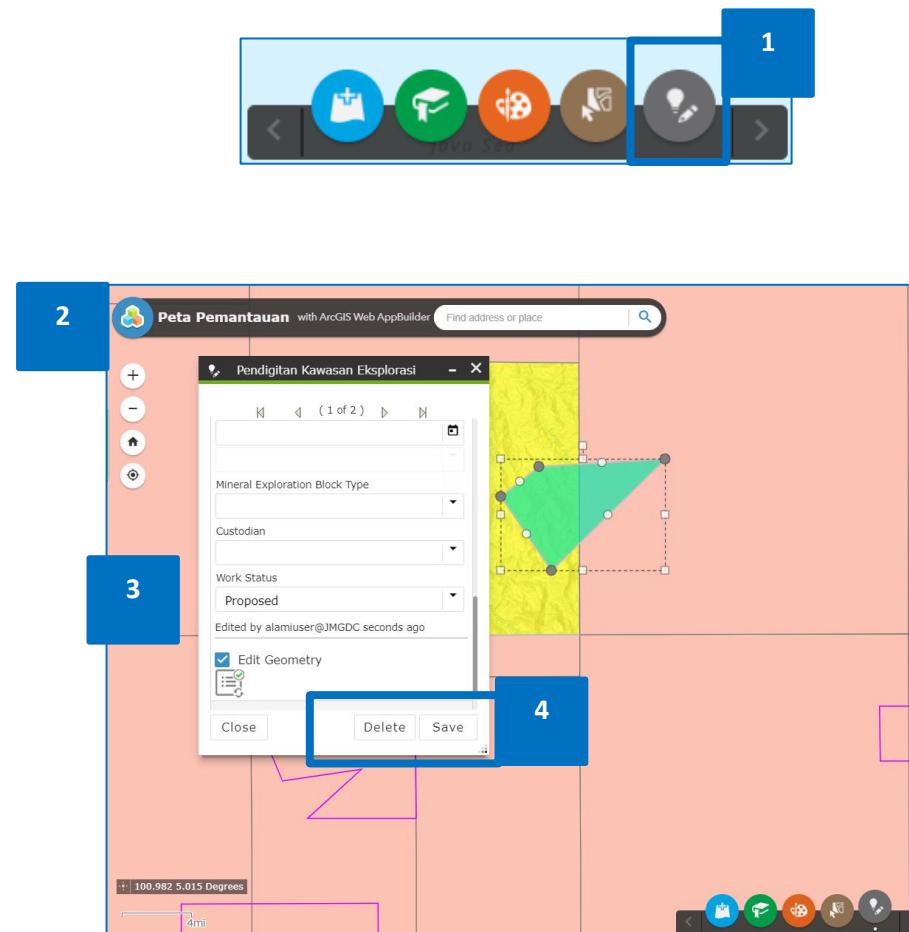
- 20.3 PENDIGITAN KAWASAN EXPLORASI**
1. Pengguna klik symbol Mineral Explorasi Block A Semenanjung.
 2. Pengguna memulakan pendigitan kawasan eksplorasi dengan menandakan pendigitan di peta.
 3. Pengguna masukkan maklumat kawasan eksplorasi didalam borang yang disediakan pada panel widget. Jika pengguna ada maklumat Project ID, masukkan maklumat projek, jika tiada kosongkan.
 4. Pengguna klik butang save untuk menyimpan kawasan yang didigit. Pengguna klik butang Close untuk tutup Widget Pendigitan Kawasan Eksplorasi



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	148

20.4 KEMASKINI KAWASAN EXPLORASI PROJEK

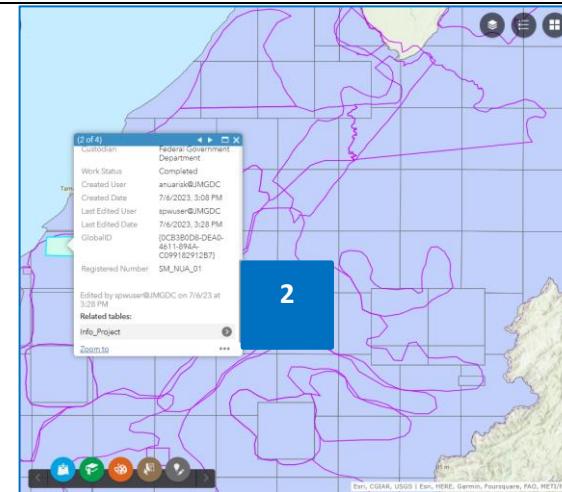
1. Klik ikon widget Penditan Kawasan Eksplorasi.
2. Widget Penditan Kawasan Eksplorasi dipaparkan. Klik kawasan polygon eksplorasi dipeta.
3. Masukkan maklumat yang berkaitan. Jika ada maklumat Kod Projek, masukkan maklumat kod projek dan nama projek yang berkaitan. Tandakan tik pada checkbox Edit Geometry dan reshape kawasan eksplorasi diaktifkan dan pengguna memulakan kemaskini penditan kawasan.
4. Klik butang Save untuk menyimpan maklumat dan bentuk kawasan yang dikemaskini, atau pengguna klik butang Delete untuk memadam kawasan penditan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEGIS)	A4	1	149

20.5 MEMAPAR MAKLUMAT KAWASAN EKSPLORASI PROJEK DAN MAKLUMAT PROJEK DAN PROGRAM

1. Klik Kawasan Eksplorasi pada peta dan maklumat dipaparkan didalam panel pop up info
2. Skroll ke bawah, pada bahagian Relate Tables, klik Pemantauan Program - Info Projek
3. Maklumat Projek bagi kawasan Eksplorasi dipaparkan.
4. Skroll ke bawah panel, pada bahagian Relate Tables, senarai Relate table yang berkaitan iaitu kawasan eksplorasi dan maklumat program dipaparkan.
5. Klik Pemantauan Program - Info Programme, maklumat program yang berkaitan dipaparkan.



3

4

5

(2 of 4)
← Info_Programme:
Info_Programme:
ID Programme NRREE
Programme Code SM_NUA
Cluster SUMBER MINERAL
RMK 13
Value 50000000
YEAR 2,023

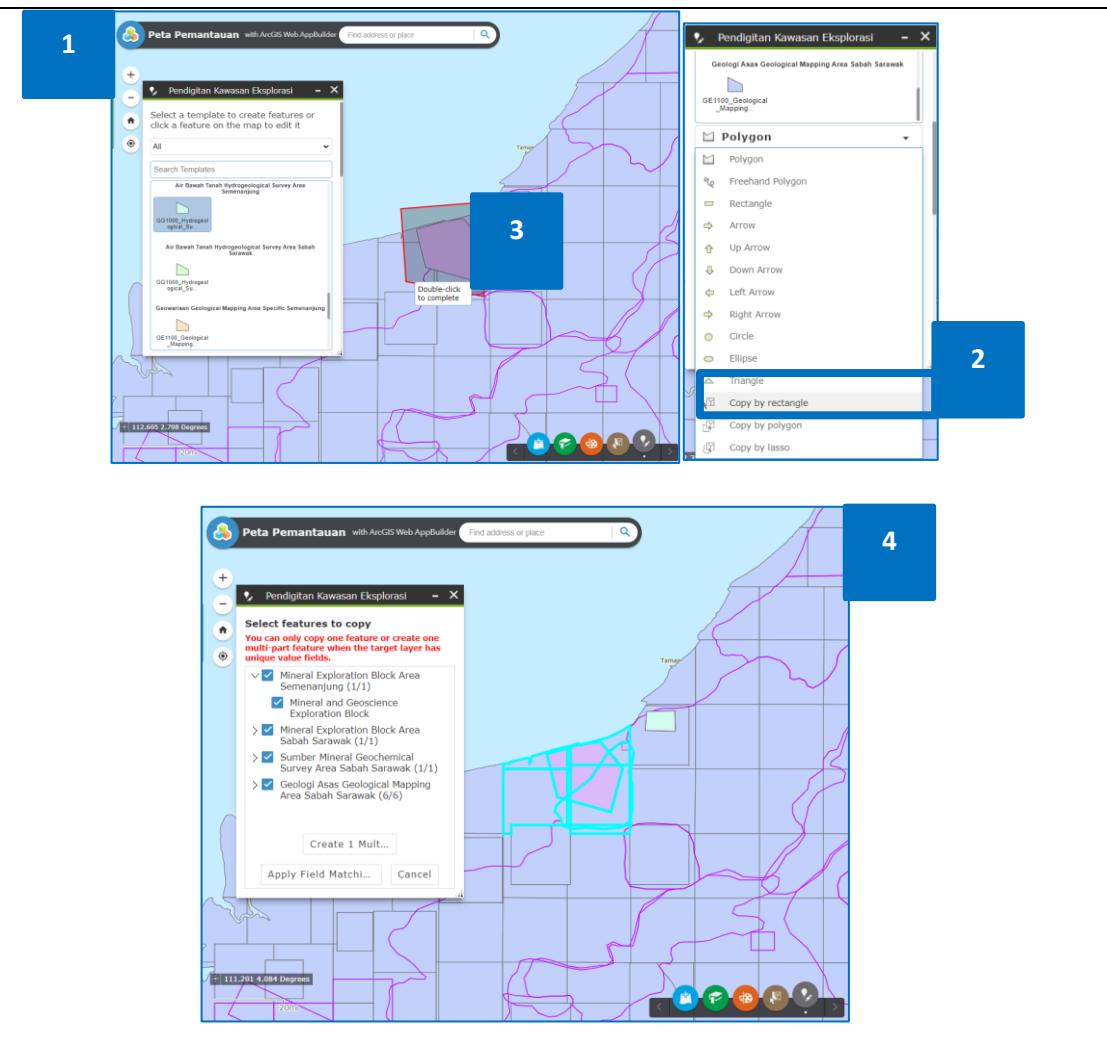
Edited by spwuser@JMGDC on 7/6/23 at 3:24 PM
Related tables:
Info_Project > ...

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	150



20.6 PETA INTERAKTIF PEMANTAUAN PROGRAM - SALIN KAWASAN EXPLORASI KEPADA SURVEY AREA KLUSTER (COPY FEATURES)

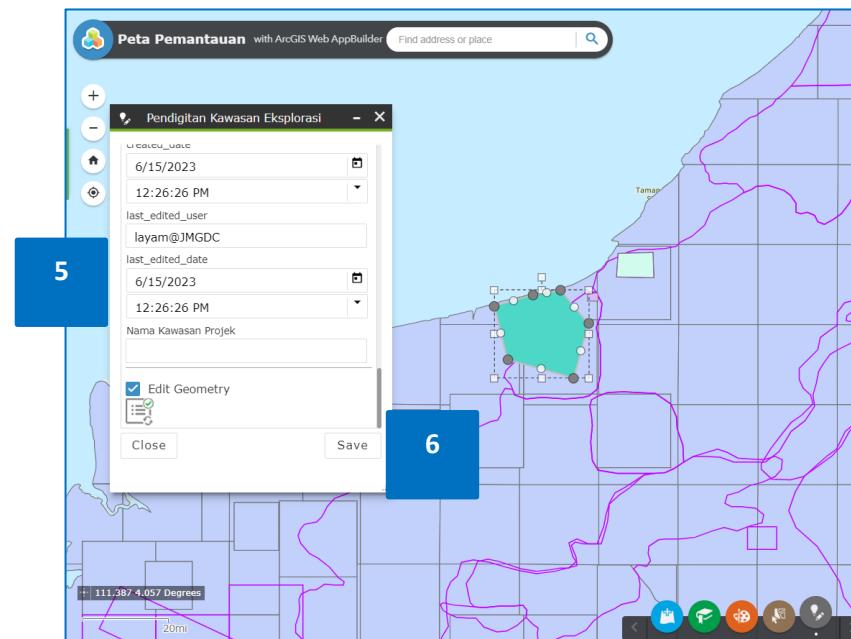
9. Klik ikon Penditan Kawasan Eksplorasi dan Widget Penditan Kawasan Eksplorasi dipaparkan. Klik Symbol Survey Area yang berkaitan.
10. Skrol ke bawah dan pilih Copy by Rectangle
11. Pengguna klik dan drag tetikus untuk select kawasan eksplorasi yang berkaitan.
12. Panel Select features to copy dipaparkan. Klik butang Create Features dan kawasan eksplorasi berjaya di salin sebagai layer Survey area, borang maklumat survey area di papar.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	151



13. Masukkan maklumat survey area dan klik Edit Geometry check box untuk reshape polygon area.
14. Pengguna klik butang Save. Kawasan Survey Area berjaya di hasilkan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	152



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)

PENGURUSAN ANALISIS MAKMAL

Disediakan untuk:

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS

Disediakan oleh:

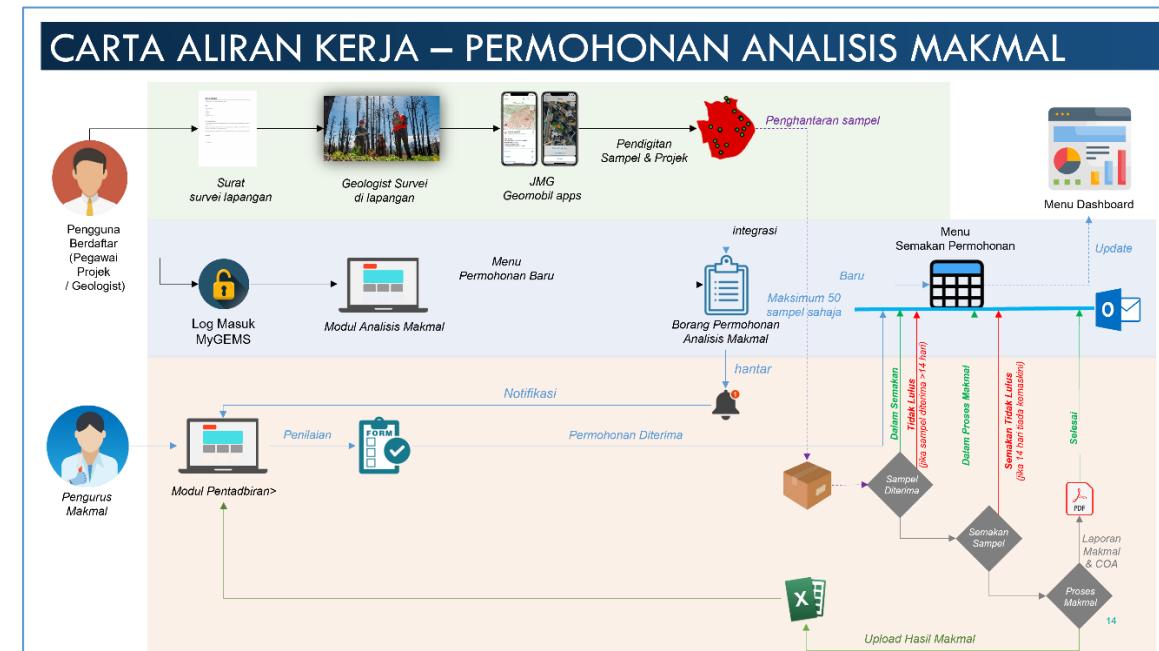
ALAMI Technologies Sdn. Bhd.

(Company No. 765995-D)

08-07-01 Corporate Park, Star Central,
Lingkaran Cyber Point Timur, Cyber 12
63000, Cyberjaya, Selangor.

21.0 PENGURUSAN ANALISIS MAKMAL

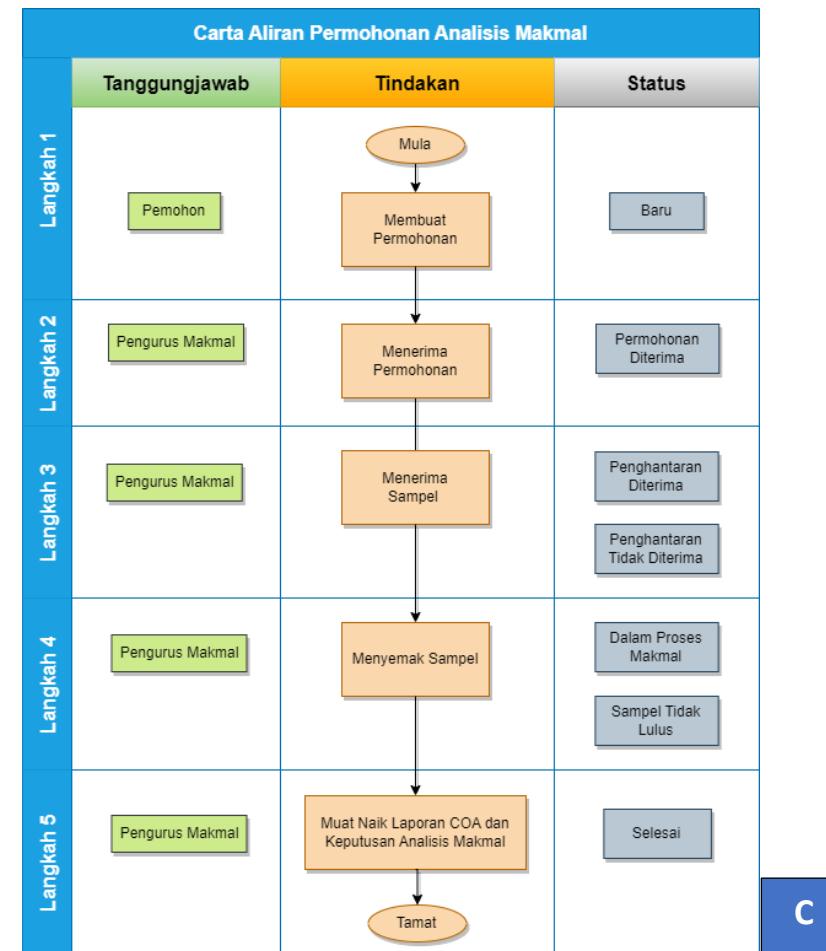
Rujuk rajah B. Carta Aliran Kerja Permohonan Analisis Makmal di ruangan sebelah.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	154

Rujuk rajah C. Carta Aliran Status Permohonan Analisis Makmal di ruangan sebelah.



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	155

21.1 LANGKAH 2: MENERIMA PERMOHONAN

1. Klik tab Semakan Borang.
2. Isi kata kunci untuk membuat Carian.
3. Navigasi Rows per page bagi melihat pilihan halaman.
4. Klik butang Tindakan pada rekod BARU yang dikehendaki untuk membuat semakan borang permohonan.

Pengurusan Analisis Makmal

SPW

No. Permohonan	Nama ↓	Nama Projek	Cawangan JMG	Jenis Perkhidmatan	Kluster Data	Tarikh Permohonan	Status	Borang Permohonan
JMG-20230315-001-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI ASAS C	MAKMAL BPT IPOH	ANALISIS MINERAL PERINDUSTRIAN	GEOLOGI ASAS	15 Mac 2023, 3:03:31 PM	SELESAI	[View]
JMG-20230315-002-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI ASAS C	MAKMAL BPT IPOH	ANALISIS EKSPLORASI GEOKIMIA	GEOLOGI ASAS	15 Mac 2023, 4:45:43 PM	PENGHANTARAN TIDAK DITERIMA	[View]
JMG-20230315-006-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI ASAS C	MAKMAL BPT IPOH	ANALISIS EKSPLORASI GEOKIMIA	GEOLOGI ASAS	15 Mac 2023, 6:07:20 PM	SELESAI	[View]
JMG-20230319-002-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI ASAS C	MAKMAL JMG SARAWAK	ANALISIS BATU ARANG	GEOLOGI ASAS	19 Mac 2023, 11:56:00 PM	SELESAI	[View]
JMG-20230323-001-AM	SPW	Cyberjaya	MAKMAL BPT IPOH	ANALISIS MINERAL PERINDUSTRIAN	GEOLOGI MARIN	23 Mac 2023, 9:34:10 AM	SELESAI	[View]
JMG-20230323-002-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI ASAS C	MAKMAL GEOKIMIA KUANTAN	ANALISIS EKSPLORASI GEOKIMIA	GEOLOGI ASAS	23 Mac 2023, 9:40:45 AM	PENGHANTARAN DITERIMA	[View]
JMG-20230323-004-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI LOMBONG KUARI CYBERJAYA 2	MAKMAL JMG SARAWAK	ANALISIS BATU ARANG	LOMBONG KUARI	23 Mac 2023, 9:45:15 AM	SELESAI	[View]
JMG-20230328-001-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI ASAS C	MAKMAL BPT IPOH	ANALISIS MINERAL PERINDUSTRIAN	GEOLOGI ASAS	28 Mac 2023, 1:14:45 PM	SELESAI	[View]
JMG-20230330-007-AM	SPW	Regional	MAKMAL BPT IPOH	ANALISIS MINERAL BERLOGAM & ALOI	GEOLOGI ASAS	30 Mac 2023, 11:07:43 AM	SELESAI	[View]
JMG-20230330-011-AM	SPW	PENILAIAN GEOLOGI LOMBONG KUARI SP/GEN/HM/2	MAKMAL BPT IPOH	ANALISIS MINERAL PERINDUSTRIAN	LOMBONG KUARI	30 Mac 2023, 12:17:30 PM	BARU	[View]

Rows per page: 10 < > 1-10 of 70



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM

SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL
MINERAL DAN GEOSAINS
(MINGEOGIS)

FORMAT

A4

VERSI

1

MUKA SURAT

156

21.2 BORANG DITERIMA

Klik **checkbox** pada **Borang Terima** bagi pengesahan Borang Permohonan Analisis Makmal telah diterima.
Klik butang **Hantar**.

Untuk Kegunaan Pengurus Makmal

1 Borang Diterima

Pengesahan
Borang Permohonan Analisis Makmal telah diterima dan sedang dalam proses semakan sampel

21.3 LANGKAH 3: MENERIMA SAMPEL

1. Klik **checkbox** Sampel Diterima.
2. Pilih antara Lulus atau Tidak Lulus.
3. Sebab Penolakan wajib diisi sekiranya Sampel tidak lulus.
4. Klik butang Hantar.

Untuk Kegunaan Pengurus Makmal

Borang Diterima

Pengesahan
Borang Permohonan Analisis Makmal telah diterima dan sedang dalam proses semakan sampel

1 Sampel Diterima

2

- Lulus
- Tidak Lulus (Sampel tidak diterima lebih 14 hari)

3 Sebab Penolakan



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	157

21.4 LANGKAH 4: MENYEMAK SAMPEL

1. Klik checkbox **Semakan Sampel**.
2. Pilih antara **Dalam Proses makmal** atau **Tidak Lulus**.
3. **Sebab Penolakan** wajib diisi sekiranya Sampel tidak lulus.
4. Klik butang **Hantar**.

Untuk Kegunaan Pengurus Makmal

<input checked="" type="checkbox"/> Borang Diterima	Pengesahan Borang Permohonan Analisis Makmal telah diterima dan sedang dalam proses semakan sampel
<input checked="" type="checkbox"/> Sampel Diterima	<input checked="" type="radio"/> Lulus <input type="radio"/> Tidak Lulus (Sampel tidak diterima lebih 14 hari)
	Sebab Penolakan
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Dalam Proses Makmal <input type="radio"/> Tidak Lulus (Pemohon tiada kemaskini selepas 14 hari)
	Sebab Penolakan

1 2 3



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	158

21.5 PROSES SAMPEL

1. Klik **checkbox Proses Makmal**.
2. Klik **radio button Selesai** dan masukkan **No. Rujukan** untuk kegunaan Pengurus Makmal di medan yang disediakan.
3. Klik butang **Muat Turun** jika Laporan Makmal & COA telah sedia.
4. Klik butang **Hantar**.

Untuk Kegunaan Pengurus Makmal

Borang Diterima

Sampel Diterima

Semakan Sampel

Proses Makmal

Pengesahan
Borang Permohonan Analisis Makmal telah diterima dan sedang dalam proses semakan sampel

Lulus
Tidak Lulus (Sampel tidak diterima lebih 14 hari)
Sebab Penolakan

Dalam Proses Makmal
Tidak Lulus (Pemohon tiada kemaskini selepas 14 hari)
Sebab Penolakan

Selesai
No Rujukan
Laporan Makmal & COA
Muat Turun

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	159

21.6 LANGKAH 5: MUAT NAIK KEPUTUSAN ANALISIS MAKMAL

1. Klik tab **Muat Naik**.
2. Klik sub tab **Perkhidmatan Analisis** yang dikehendaki.
3. Klik butang **Muat Turun** untuk mendapatkan Templat Keputusan bagi Analisis Makmal.
4. Masukkan **No. Borang Permohonan**.
5. Lampirkan semula **Templat Keputusan yang telah diisi** output bagi Analisis Makmal.
6. Klik butang **Muat Naik**.
7. Klik butang **Reset** bagi pengulangan proses muat naik keputusan Analisis Makmal.

Pengurusan Analisis Makmal

Semakan Borang **Muat Naik** 1 Makmal

Eksplorasi Geokimia 2 Batu Arang 3 Mineral Perindustrian Mineral Berlogam & Aloj Batuan & Air

1 Sila rujuk ke manual Pengguna untuk maklumat lanjut muat-naik data Analisis Makmal

LANGKAH 1: Klik butang Muat Turun untuk muat-turun Template Analisis Makmal (Ms.Excel)

2 Sila masukkan maklumat output analisis makmal di Template Analisis Makmal

3 Setelah selesai, masukkan No. Borang Permohonan dan klik untuk muat-naik Template Analisis Makmal yang diisi. Sila pastikan No. Borang Permohonan dan Sampel ID yang dimasukkan di Template Analisis Makmal yang diisi adalah sama seperti di Borang Permohonan yang diterima.

4 No. Borang Permohonan 5

6 Muat Naik 7 Reset

LANGKAH 4: Klik Muat Naik untuk proses muat-naik data ke sistem

LANGKAH 5: Untuk ulang semula proses bagi data Analisis Makmal yang lain, klik butang reset



DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA

NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	160

21.7 TETAPAN MAKMAL

1. Klik tab Tetapan Makmal.
2. Pilih Cawangan Makmal.
3. Pilih Jenis Perkhidmatan Analisis Makmal.
4. Klik butang Papar untuk melihat keputusan tapisan.
5. Isi kata kunci untuk membuat Carian.
6. Navigasi Rows per page bagi melihat pilihan halaman.
7. Klik *checkbox* Aktif untuk mengaktifkan unsur pada Jenis Sampel yang berkenaan.
8. Klik icon Edit untuk mengemaskini perincian Jenis Sampel yang dikehendaki.
9. Klik butang Hantar.

Pengurusan Analisis Makmal

SPW

Semakan Borang Muat Naik **Tetapan Makmal** 1

Cawangan Makmal MAKMAL GEOKIMIA KUANTAN 2 Jenis Perkhidmatan ANALISIS MINERAL BERLOGAM & ALOI 3 Papar 4

Carian 5

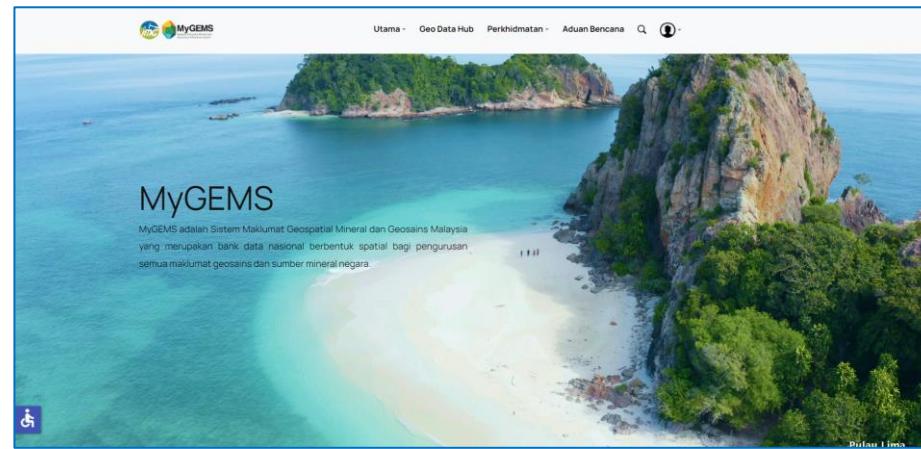
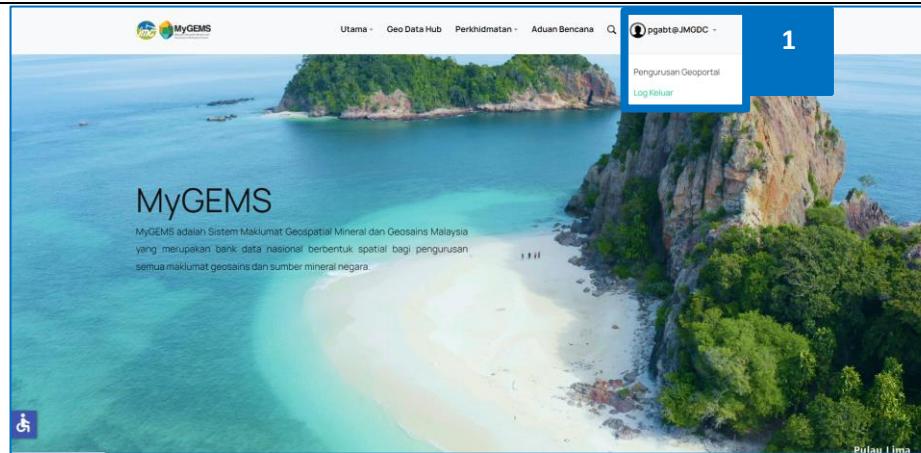
Jenis Sampel	Unsur	Skop Analisis	Detection Limit	Harga	Nota	Edit	Aktif	
Iron Ores	Kemaskini Tetapan Unsur				RM 0.00	NOTA	<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> 7
Iron Ores	Cawangan Makmal	MAKMAL GEOKIMIA KUANTAN			RM 0.00	NOTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Iron Ores	Jenis Perkhidmatan	ANALISIS MINERAL BERLOGAM & ALOI			RM 0.00	NOTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Iron Ores	Jenis Sampel	Iron Ores			RM 0.00	NOTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Iron Ores	Nama Unsur	Total Fe			RM 0.00	NOTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iron Ores	Skop Analisis	Major Analysis			RM 0.00	NOTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Detection Limit	0.01			Rows per page: 5 6 1-5 of 154	< >		
	Harga / Sampel (RM)	0.00						
	Nota	NOTA						
	Paparan	AKTIF						

9 Hantar

	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	161

22.0 LOG KELUAR

1. Klik menu *icon*  . Klik menu **Log Keluar** untuk keluar dari sistem.
2. Paparan **Laman Utama** dipaparkan.



	DOKUMEN LATIHAN PENGGUNA			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	162

23.0 PENGENDALIAN RALAT

Berikut merupakan senarai mesej ralat bagi sistem yang telah dibangunkan:

Jadual 3: Senarai Mesej Ralat

BIL.	RALAT
1.	Mesej Ralat: “Sila isi medan ini”
	Keterangan: Sistem menyemak medan yang wajib diisi.
	Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan data bagi medan yang wajib diisi.
2.	Mesej Ralat: “Sila masukkan format IC yang betul. Contoh – 950101101111”
	Keterangan: Sistem menyemak format medan No. Kad Pengenalan.
	Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan No. Kad Pengenalan mengikut contoh format yang diberikan.
3.	Mesej Ralat: “Sila masukkan format no telefon yang betul. (Contoh - 0131234567 / 0312345678)”
	Keterangan: Sistem menyemak format medan No. Telefon.
	Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan No. Telefon mengikut contoh format yang diberikan.
4.	Mesej Ralat: “Sila masukkan format emel rasmi JMG yang betul (Contoh - ahmad@jmg.gov.my)”
	Keterangan: Sistem menyemak format medan Emel Rasmi JMG.
	Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan Emel Rasmi JMG mengikut contoh format yang diberikan.
5.	Mesej Ralat: “Sila muat naik surat sokongan”
	Keterangan: Sistem menyemak lampiran bagi medan Muat Naik Surat Sokongan Lantikan (format PDF) wajib diisi
	Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan lampiran bagi medan Muat Naik Surat Sokongan Lantikan (format PDF)
6.	Mesej Ralat: “Sangat Lemah”/ “Lemah”/ “Kuat”

	DOCUMENT IDENTIFICATION			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	163

BIL.	RALAT
	<p>Keterangan: Sistem menyemak Kategori Kata Laluan yang dimasukkan adalah Sangat Lemah/ Lemah/ Kuat. Medan Kata Laluan perlu memaparkan Mesej "Sangat Kuat" untuk membenarkan pendaftaran dihantar.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan Kata Laluan yang mengandungi min 8 aksara max 14 aksara. Gabungan minimum lapan (8) aksara maksimum empat belas (14) yang mengandungi kombinasi antara huruf kecil, huruf besar, nombor dan simbol (seperti: 0-9, a-z, A-Z , ! @ # \$ % ^ & * () - +). Elakkan Kata Laluan yang mengandungi Nama pemohon yang berdaftar.</p>
7.	<p>Mesej Ralat: "Kata Laluan Tidak Sama"</p> <p>Keterangan: Sistem menyemak medan Masuk Semula Kata Laluan tidak sama dengan medan Kata Laluan.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan Kata Laluan yang sama di medan Masuk Semula Kata Laluan.</p>
8.	<p>Mesej Ralat: "Invalid username or password"</p> <p>Keterangan: Sistem menyemak medan <i>Username</i> dan <i>Password</i> tidak sah.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang sah semasa Log Masuk.</p>
	<p>Mesej Ralat: "Maaf, kapcha salah"</p> <p>Keterangan: Sistem menyemak tiada padanan antara Kapcha yang dimasukkan dengan Kapcha yang telah dijana oleh sistem.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan Kapcha yang sama seperti mana Kapcha yang telah dijana oleh sistem.</p>
	<p>Mesej Ralat: "Sila masukkan No permohonan anda untuk semakan"</p> <p>Keterangan: Sistem menyemak tiada No. Permohonan yang diisi di medan Carian untuk tujuan Semak Status Permohonan.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan No. Permohonan di medan Carian untuk tujuan Semak Status Permohonan.</p>
11.	<p>Mesej Ralat: "Minta Maaf, tiada paparan senarai Kluster Data yang sepadan dengan Kluster Data di profil Pengguna"</p>

	DOCUMENT IDENTIFICATION			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	164

BIL.	RALAT
	<p>Keterangan: Sistem menyemak tiada padanan antara senarai Kluster Data dengan Kluster Data di profile Pengguna.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memohon Pentadbir Sistem atau Pengurus Pengguna untuk mengemaskini Kluster Data yang ingin ditambah bagi memastikan ada padanan Kluster Data semasa Permohonan Analisis Makmal dibuat.</p>
	<p>Mesej Ralat: "Bagi pilihan jenis bencana 'Lain-lain', pengguna diminta nyatakan maklumat jenis bencana lebih terperinci di ruangan catatan di bawah"</p> <p>Keterangan: Sistem memaklumkan bagi pilihan jenis bencana 'Lain-lain', pengguna diminta menyatakan maklumat jenis bencana lebih terperinci di medan Catatan.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan jenis bencana yang baru di medan Catatan semasa membuat Laporan Aduan Bencana.</p>
12.	<p>Mesej Ralat: "Sila pilih tarikh kejadian"</p> <p>Keterangan: Sistem menyemak medan Tarikh Kejadian wajib diisi.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna wajib memasukkan medan Tarikh Kejadian semasa membuat Laporan Aduan Bencana.</p>
	<p>Mesej Ralat: "Sila pilih masa kejadian"</p> <p>Keterangan: Sistem menyemak medan Masa Kejadian wajib diisi.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna wajib memasukkan medan Masa Kejadian semasa membuat Laporan Aduan Bencana.</p>
	<p>Mesej Ralat: "No. Permohonan Tidak Sah!"</p> <p>Keterangan: Sistem menyemak No. Permohonan yang tidak sah telah dimasukkan ke dalam medan No. Borang Permohonan semasa Pengurus Makmal memuat naik keputusan bagi Permohonan Analisis Makmal di Langkah 3.</p> <p>Penyelesaian: Pengguna perlu memasukkan No. Borang Permohonan yang saha semasa Pengurus Makmal memuat naik keputusan bagi Permohonan Analisis Makmal di Langkah 3.</p>

	DOCUMENT IDENTIFICATION			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	165

BIL.	RALAT	
16.	Mesej Ralat:	"Sila nyatakan sample id bagi data yang ingin dimuatnaik di row:6"
	Keterangan:	Sistem menyemak terdapat masalah di row: 6-semasa kemasukan data keputusan bagi sample id yang terlibat semasa muat naik lampiran keputusan Permohonan Analisis Makmal.
	Penyelesaian:	Pengguna perlu membuat pemeriksaan pada row: 6-di lampiran keputusan Permohonan Analisis Makmal yang ingin dimuat naik.
17.	Mesej Ralat:	"Pendaftaran Program Tidak Berjaya. Sila Cuba Lagi"
	Keterangan:	Sistem menyemak terdapat pertindihan Kod Program atau/dan Nama Program yang sedia ada dengan Program yang ingin didaftarkan semasa pendaftaran Pemantauan Program.
	Penyelesaian:	Pengguna perlu menggunakan Kod Program dan Nama Program lain yang unik.
18.	Mesej Ralat:	"Pendaftaran Projek Tidak Berjaya. Sila Cuba Lagi"
	Keterangan:	Sistem menyemak terdapat pertindihan Kod Projek atau/dan Nama Projek yang sedia ada dengan Projek yang ingin didaftarkan.
	Penyelesaian:	Pengguna perlu menggunakan Kod Projek dan Nama Projek lain yang unik.

	DOCUMENT IDENTIFICATION			
	NAMA SISTEM	FORMAT	VERSI	MUKA SURAT
	SISTEM MAKLUMAT GEOSPATIAL MINERAL DAN GEOSAINS (MINGEOGIS)	A4	1	166